

00МПК/С



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2010 года № 49
р.п. Хохольский

О создании районной психолого-
медико-педагогической комиссии

С целью своевременного выявления детей и подростков с отклонениями в развитии, определения потенциальных возможностей ребенка, специальных условий его обучения и воспитания, а также лечения и медицинской поддержки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию (далее- ПМПК).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ПМПК (Приложение 1);
 - 2.2. Состав ПМПК (Приложение 2);
 - 2.3. График работы ПМПК (Приложение 3).
3. Определить место работы ПМПК – МОУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие».
4. Отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту (Дорош), МУЗ «Хохольская ЦРБ» (Чернова) обеспечить участие своих работников – членов психолого-медико-педагогической комиссии в работе ПМПК.
5. Рекомендовать филиалу ОГУ «Управление социальной защиты населения Воронежской области» (Тройнин) направить представителя для участия в работе ПМПК.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Морозова В.Н.

Глава администрации
Хохольского муниципального района



П.В. Пономарев

Приложение 1
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 26.01.2010 года № 49

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

1.2. ПМПК является учреждением системы образования и реализует консультативно-диагностическую и коррекционную деятельность в отношении детей и подростков с отклонениями в развитии от 0 до 18 лет.

1.3. Общее руководство работой ПМПК осуществляется отделом по образованию, молодежной политике, культуре и спорту

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования и здравоохранения.

2. Цель и основные задачи ПМПК

2.1. Цель ПМПК — выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического исследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

2.2. Основными задачами ПМПК являются:

— раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;

— комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика нарушений развития ребенка и его резервных возможностей;

— определение специальных условий для получения образования несовершеннолетним;

— подбор, проектирование и инициирование организация специальных условий обучения и воспитания, а также лечения и медицинской поддержки, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

— формирование банка данных о детях и подростках с отклонениями в развитии, детях-инвалидах;

— использование и/или формирование информационной базы данных о

научно-исследовательских, лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных и других учреждениях, в которые ПМПК направляет детей и подростков с отклонениями в развитии в соответствии с показаниями, при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

— консультирование родителей (законных представителей) педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;

— участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения.

3. Организация деятельности ПМПК.

3.1. ПМПК создается распоряжением администрации Хохольского муниципального района при отделе по образованию, молодежной политике, культуре и спорту.

3.2. В состав ПМПК входят педагог-психолог, учитель, учитель-логопед, райпедиатр, врач-невропатолог, врач-психиатр, специалисты органов социальной защиты населения (по согласованию).

3.3. Организационно-методическое руководство осуществляет МУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие».

3.4. Члены ПМПК обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности – профессиональными и этическими принципами;

– нести ответственность за соблюдение конфиденциальности (неразглашение сведений о детях и их семьях);

– в пределах своей компетенции защищать законными средствами права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, а также их семей.

3.5. Руководство ПМПК осуществляют председатель и заместитель председателя, имеющие высшее педагогическое и психологическое образование.

4. Организация диагностико-коррекционного процесса в ПМПК.

4.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется *педагогическими работниками*: специалистами в области коррекционной педагогики, логопедии, социальной педагогики; *психологами, медицинскими работниками*: специалистами в области психиатрии, неврологии, офтальмологии, сурдологии, ортопедии и др.; *а также другими педагогическими, медицинскими работниками, психологами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности ПМПК.*

Медицинское обследование детей и подростков с отклонениями в развитии обеспечивается штатными или специально закрепленными за ПМПК органами управления здравоохранением медицинскими работниками.

4.2. Направление несовершеннолетних в ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии, родители (законные представители).

4.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ПМПК следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка (предъявляется);
- подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра, невропатолога, лор-врача, хирурга), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке ПМПК направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;
- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательного учреждения).

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.4. Для детей-инвалидов, не подлежащих обучению в учреждениях образования для назначения ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) представляются:

- подробная выписка из медицинской карты ребенка;
- заключение из областного психоневрологического диспансера;
- справка об инвалидности (копия);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);
- справка о совместном проживании родителя и ребенка, если зарегистрированы в разных местах.

4.5. ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК;
- карта (папка) развития ребенка с протоколами, дневником динамического наблюдения, заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПК (хранится в ПМПК не менее 10 лет).

4.6. Обследование ребенка в ПМПК осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций. По результатам обследования каждый специалист составляет заключение.

4.7. На основании заключений специалистов ПМПК составляется коллегиальное заключение ПМПК, которое является документом, подтверждающим право ребенка с отклонениями в развитии, на обеспечение специальных условий для получения им образования.

4.8. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.

4.9. Деятельность ПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с образовательными учреждениями.

4.10. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ПМПК не реже одного раза в год.

5. Родители (законные представители).

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

— защищать законные права и интересы детей, принимать участие в организации деятельности ПМПК;

— присутствовать при диагностико-коррекционном обследовании ребенка.

5.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования Положения ПМПК.

Приложение 2
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 26.01.2010 года № 49

Состав
районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1. Бодякина Т.Н. – начальник сектора по вопросам образования отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту, председатель комиссии;
2. Власова Т.М. – директор МУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие», заместитель председателя комиссии;
3. Турищева Н.В. – директору МУ «Центр информации, инновации и мониторинга качества образования», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Жаглина Т.И. – учитель начальных классов МОУ «Хохольский лицей»;
2. Землянухина В.Я. - учитель начальных классов МОУ «Хохольский лицей»;
3. Золотых А.В. – врач-невропатолог МУЗ «Хохольская ЦРБ»;
4. Киселева С.М. – педагог-психолог МУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие»;
5. Кузьменко С.Н. – врач-психолог МУЗ «Хохольская ЦРБ»;
6. Лавлинская О.В. – и.о. районного педиатра;
7. Мещерякова А.В. - педагог-психолог МУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие»;
8. Петрина Е.В. – учитель-логопед МДОУ ЦРР – д/с «Родничок»;
9. Нагорнова В.М. – учитель-логопед МУ «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Доверие»;
10. Щедрая Я.Э. – старший инспектор отдела семьи, женщин и детей ОГУ «Управление социальной защиты населения Воронежской области» (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации
Хохольского муниципального района
от 26.01.2010 года № 49

График работы
районной психолого-медико-педагогической комиссии

Ежемесячно 1 и 3 понедельник с 13.00ч. до 15.00ч.