Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

«Немецкий язык»

Содержание

Основные положения……………………………………………………….…….3

Принципы составления олимпиадных заданий…………………………………4

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий………………………………………………………………………………….5

Критерии и методики оценивания………………………………………....…...16

Процедура регистрации участников олимпиады……………………………...19

Показ олимпиадных работ………………………………………………………19

Рассмотрение апелляций участников олимпиады………………………….…21

Подведение итогов………………………………………………………………25

**Основные положения**

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

 участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на последующие этапы данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по иностранному языку. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов **превышает половину максимально возможных баллов**.

В случае, когда победитель не определен, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

В случае, когда у участника оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

Победитель и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**Принципы составления олимпиадных заданий**

Комплект олимпиадных заданий состоит из заданий 7-8, 9-11 классов обучения.

Рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады в один день, включающий следующие конкурсы:

- конкурс понимания письменной речи;

- конкурс понимания устной речи;

- лексико-грамматический тест;

- конкурс письменной речи;

- конкурс устной речи;

- страноведческая викторина.

Каждый комплект включает:

1. Текст задания

2. Лист ответа (для каждого участника)

3. Ключи (для членов жюри)

4. Аудиозапись звучащего текста для прослушивания в каждой аудитории.

5. Текст записей (для членов жюри)

Продолжительность выполнения заданий - 4 часа 5 минут (7-8 класс), 4 часа 15 минут (9-11 класс).

**Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий**

Задания выполняются на специальных бланках, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

1. Требования к тиражированию материалов

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов. Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

1. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

**для участников:**

• Лист заданий и Лист ответов для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста», «Страноведческая викторина».

• Лист заданий для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи»;

**для членов жюри:**

• Ключи для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» «Конкурс понимания устного текста», «Страноведческая викторина,

 • Аудиозапись (сценарий прослушивания, паузы для выполнения заданий, звучащий текст, повторенный необходимое количество раз),

• Транскрипция устного текста,

• Критерии оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи»;

**для членов оргкомитета:**

• Правила проведения каждого конкурса,

1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 6 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку (синие или черные чернила), бутылку воды, шоколад.

1. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

4.1. Для проведения 4 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов, страноведческая викторина и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест; в аудиториях должны быть часы и доска.

4.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер+колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады. В аудиториях должны быть часы.

4.3. Для проведения конкурса устной речи:

• Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки.

• Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов. В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем. Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи. • Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов.

4.4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

4.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники+сопровождающие+жюри).

4.6. Аудитории для индивидуального показа работ: одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки), одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи. одна аудитория для показа письменных работ на требуемой количество посадочных мест.

4.7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

4.8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

4.9. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады

• Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

• Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

• Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

• Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

• Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

• Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

• Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

• Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

• Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета Х страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и Х страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.

• Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.

• Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

• Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады.

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники. Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники. Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта об удалении, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по немецкому языку в текущем году.

# Процедура проведения конкурсов олимпиады

Общие правила

* Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
* Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
* Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
* В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.
* Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
* Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

## 1. Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Идентификационный номер участника*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на немецком языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием аудиотекстов член жюри включает диск и дает возможность участникам прослушать самое начало диска с текстом инструкций. Затем диск выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит диск, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска. После устранения неполадок на диске еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания аудиотекстов.

1.5. На диск записаны все задания данного конкурса.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи на диске.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуется звуковоспроизводящая аппаратура для формата mp3, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

## 2. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста

## (чтение)

Процедура проведения конкурса

2.1. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на немецком языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

## 3. Процедура проведения лексико-грамматического теста

Процедура проведения конкурса

3.1. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на немецком языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

##

## 4. Процедура проведения конкурса письменной речи

Процедура проведения конкурса

4.1. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на немецском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (*например, 10.10- 11.25*).

4.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

4.6.Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. ***Процедуру оценивания работ в конкурсе письменной речи***). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

## 5. Процедура проведения конкурса устной речи

5.1. Участники разбиваются на группы по три или четыре человека. Уровень владения иностранным языком у членов группы должен быть примерно одинаковым. Группы формируются организаторами олимпиады по итогам письменного тура. Желательно, чтобы участники принадлежали к разным полам. Каждой группе присуждается номер.

5.2. Группа располагает 60 мин. для подготовки ток-шоу по предложенной теме. Группы могут готовиться в одном большом помещении, в котором они не мешают друг другу. Во время подготовки презентации в помещении находится учитель немецкого языка, который наблюдает за процессом подготовки. Важно, чтобы это не был учитель одного из присутствующих участников. Учителя распределяются по помещениям организаторами олимпиады.

5.3. Участникам объясняется задание (это может быть информационный листок) и указывается на следующие важные моменты:

 - презентация ток-шоу длится не более 10 - 12 мин.

 - члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли; роль модератора нельзя заменить на другую

 - решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы

 - все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме

 - оценивается как индивидуальный, так и групповой результат.

 Участникам объясняются критерии оценки устного задания.

Образец листовки для участников:

Информация для участников олимпиады

Задание устного тура –

Креативная презентация в группе

по определенной теме

Организаторы олимпиады разбивают участников на группы по три – четыре человека. Группа получает задание с определенной темой ток-шоу. Время на подготовку презентации ток-шоу – 60 мин. Порядок выступления групп определяется жеребьевкой. В жеребьевке принимает участие один представитель группы.

Правила презентации

 - презентация длится не более 10 мин. - 12 мин

 - все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме

 - оценивается как индивидуальный, так и групповой результат

 При подготовке презентации участники могут придерживаться ролей, предложенных в задании, или заменить их на другие по собственному выбору. Роль модератора заменить другой нельзя.

 В ходе презентации оцениваются как работа группы в целом, а именно:

 - содержание презентации

 - форма презентации

 - взаимодействие участников,

так и индивидуальный результат каждого участника по критериям:

- убедительность, наглядность изложения

- выразительность, артистизм

- владение немецким языком.

5.4. По истечении времени на подготовку презентаций, проходит жеребьевка очередности выступлений групп. В жеребьевке участвует один представитель от группы. Далее группы по очереди предстают перед жюри. Во время ожидания своей очереди участникам не разрешено продолжать обсуждать презентацию.

5.5. Жюри (в каждом помещении, если их несколько) включает не менее 2 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом. Итоговые баллы выставляются по согласованию между членами жюри. Каждый участник получает баллы, состоящие из оценки результатов всей группы (эту одинаковую оценку получают все члены группы) и оценки его личных результатов. Каждое выступление фиксируется на аудио- или видеоаппаратуре.

## 6. Процедура проведения страноведческой викторины

Процедура проведения конкурса

6.1. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на немецком языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

6.2. Для проведения страноведческой викторины не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Критерии и методики оценивания**

Критерии оценивания конкурса письменной речи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | Коммуникативные задачи | Языковые средства |
| 18-20 | Полная реализация коммуникативных задач | Связный текст, адекватное применение лексико-грамматических средств, их широкий диапазон. Языковые ошибки несущественны. Корректное применение формул письменной речи. |
| 16-17 | Достаточно связный, естественный текст, восприятие которого может быть затруднено некорректным применением (или отсутствием) связующих элементов. Применяются сложные синтаксические конструкции, но их виды не отличаются разнообразием. |
| 11-15 | Реализованы практически все коммуникативные задачи, но реализация их предельно упрощена.  | В текстах есть грубые грамматические или лексические ошибки, искажающие смысл предложений, но их количество не велико (не более 3). Структурный и лексический диапазоны заметно ограничены, связность текста нарушена, есть некоторые нарушения, связанные с нормами оформления письменной речи. |
| 8-10 | Коммуникативные задачи в целом реализованы, поскольку понятен общий смысл текста. | Недостаточно корректный контроль структурой предложений, большое количество грубых лексико-грамматических ошибок. Восприятиетекстазатруднено. |
| 5-7 | Отмечаются, частично успешные, попытки реализации коммуникативных задач, но понимание текста затруднено многочисленными грубыми ошибками.  | Текст трудно воспринимается из-за частых лексико-грамматических ошибок, упрощенной конструкции предложений, не соблюдения правил пунктуации, ведущей к несогласованности текста. |
| 1-4 | Несоответствие содержание поставленным задачам | Текст практически «не читаем», набор отдельных фраз и предложений с большим количеством ошибок. |

1 - 2 балла могут быть сняты за:

* орфографические ошибки в словах активного вокабуляра, или в простых словах;
* небрежное оформление рукописи.

# Процедура оценивания работ в конкурсе письменной речи

При проверке работ в конкурсах «Чтение», «Аудирование», «Страноведческая викторина», «Лексико-грамматический тест» за каждое правильно выполненное задание дается 1 балл.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

К 16.00 письменный тур, как правило, завершается, продолжается проверка выполненных заданий членами жюри. Крайне желательно, чтобы один из членов жюри фиксировал результаты в компьютере для ускорения объявления результатов и подсчета баллов по всему этапу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСТНОГО ЗАДАНИЯ

Максимальное количество баллов - 25

Оценка результата группы (всего 10 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | *Содержание презентации* |
| 5 | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.  |
| 4 | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно. |
| 3  | Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность. |
| 2  | Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.  |
| 1  | Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно. |
| 0  | Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта. |
|  |
| Баллы | *Работа в команде / взаимодействие участников* |
| 5 | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слажено взаимодействуют друг с другом и высказываются в равном объеме. |
| 4 | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается. |
| 3  | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания.  |
| 2  | Все члены группы высказываются, но распределение ролей не оптимально. Взаимодействуют не все участники группы. |
| 1  | Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний не достаточно продумана. |
| 0  | Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует. |

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | *Убедительность, наглядность изложения*  |
| 3 | Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.  |
| 2 | Аргументация в целом убедительна и логична.  |
| 1 | Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.  |
| 0 | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний. |
|  | *Выразительность, артистизм* |
| 3 | Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность. |
| 2  | Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы.  |
| 1  | Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики. |
| 0  | Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют. |
|  | *Лексическое оформление речи* |
| 3  | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. |
| 2  | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц. |
| 1  | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично. |
| 0  | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи. |
|  | *Грамматическое оформление речи* |
| 3  | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи. |
| 2  | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи. |
| 1  | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи. |
| 0  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи. |
|  | *Произношение* |
| 3  | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.  |
| 2  | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.  |
| 1  | Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка. |
| 0  | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению. |

**Процедура регистрации участников олимпиады**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году. Шифрация участников олимпиады происходит при регистрации.

**Показ олимпиадных работ**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году.

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников. Для разбора заданий участникам раздаются комплекты заданий этапа.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения данного этапа время. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Для сопровождающих лиц разбор заданий может быть проведен дополнительно в отдельной аудитории.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров. Кроме того, обычно представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

После разбора заданий в индивидуальном порядке проводится показ письменных работ с разъяснением ошибок.

В случае, если участники этапа не согласятся с отмеченными в их работах ошибками либо с разъяснениями жюри во время разбора заданий, они имеют право подать апелляцию.

# Процедура проведения апелляций

1.1. После показа работ участники олимпиады, не согласные с выставленными им баллами, могут подать заявление на апелляцию. Апелляция по процедуре проведения конкурса подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады в течение 1 часа после окончания всех конкурсов. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) и руководителей команды, в день проведения перед началом олимпиады.

1.2. Для приема апелляций оргкомитет олимпиады определяет персональный состав комиссии (не менее трех человек). В состав комиссии могут входить члены оргкомитета, жюри и предметно-методической комиссии.

1.3. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже. В заявлении должны быть указаны причины, по которым подается апелляция.

1.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление.

1.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

1.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

1.7. Система оценивания не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

1.8. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

1.9. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

1.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.11. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

1.12. Официальным объявлением итогов считается вывешенная на всеобщееобозрение в месте проведения олимпиады ведомость результатов выполнения олимпиадных заданий по конкретному конкурсу, заверенная подписями членов жюри и печатью образовательного учреждения, проводившего олимпиаду.

1.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы заседания Комиссии, которые хранятся в отделе развития дошкольного, общего образования в течение 5 лет.

## Образец заявления на апелляцию

**Председателю жюри**

**по немецкому языку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**ученика (полное название образовательного учреждения)**

**\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (название конкурса, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись**Протокол №**

работы жюри по итогам проведения апелляции участника

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку**

**(Ф.И.О. полностью)**

**Ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

1. **при апелляции по процедуре проведения конкурса**

**апелляцию удовлетворить, назначить повторное проведение конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

**апелляцию отклонить.**

1. **При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)**  **(подпись заявителя)**

**Председатель жюри**

**Секретарь жюри**

**Члены жюри**

После завершения процедуры разбора апелляций жюри собирается в совещательной комнате и подводит окончательные итоги всего этапа. Помимо основной задачи, члены жюри могут дополнительно определить кандидатуры победителей в различных номинациях. По опыту прошлых олимпиад награду за какую-либо номинацию должны получить все без исключения участники. Для этого можно предложить следующие номинации:

1. За лучшую письменную работу
2. За оригинальность раскрытия темы в письменной работе
3. За отличные результаты в аудировании
4. За богатый словарный запас
5. За знание истории и культуры стран изучаемого языка
6. За умение работать с текстом
7. За отличное знание грамматики немецкого языка
8. За образность речи
9. Лучший партнер в диалоге и т.п.

После определения победителей (во второй половине дня) члены жюри проводят торжественную церемонию награждения победителей. Результаты этапа оформляются в виде официального протокола, подписываются членами жюри и передаются в вышестоящий оргкомитет.

**Подведение итогов**

#### После разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций формируется итоговый рейтинг. Данный рейтинг размещается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады и направляется в течение двух рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады региональному оператору всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году - государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования» на адрес электронной почты olimpiada@viro36.ru.