Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Английский язык»

Содержание

Основные положения……………………………………………………….…….3

Принципы составления олимпиадных заданий…………………………………4

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий………………………………………………………………………………….5

Критерии и методики оценивания………………………………………....…….9

Процедура регистрации участников олимпиады……………………………...24

Показ олимпиадных работ………………………………………………………24

Рассмотрение апелляций участников олимпиады………………………….…24

Подведение итогов………………………………………………………………29

**Основные положения**

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на последующие этапы данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по иностранному языку. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов **превышает половину максимально возможных баллов**.

В случае, когда победитель не определен, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

Победитель и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**Принципы составления олимпиадных заданий**

Комплект олимпиадных заданий состоит из заданий 7-8, 9-11 классов обучения.

Рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады в один день, включающий следующие конкурсы:

- конкурс понимания письменной речи (Reading)

- конкурс понимания устной речи (Listening)

- лексико-грамматический тест (Use of English)

- конкурс письменной речи (Writing)

Каждый комплект включает:

1. Требования к проведению МЭ ВсОШ

2. Текст заданий

3. Лист ответа (для каждого участника)

4. Ключи (для членов жюри)

6. Аудиозапись звучащего текста для прослушивания в каждой аудитории.

7. Текст записей (для членов жюри)

Продолжительность выполнения заданий-90 минут (7-8 класс), 105 минут (9-11 класс).

**Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий**

Задания выполняются на специальных бланках, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

# Процедура проведения конкурсов олимпиады

Общие правила

* Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
* Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
* Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
* В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.
* Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
* Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

## 1. Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование - *Listening*)

Процедура проведения конкурса

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (***Answer Sheet***) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием аудиотекстов член жюри включает диск и дает возможность участникам прослушать самое начало диска с текстом инструкций. Затем диск выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит диск, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска. После устранения неполадок на диске еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания аудиотекстов.

1.5. На диск записаны все задания данного конкурса.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи на диске.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуется звуковоспроизводящая аппаратура для формата mp3, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

## 2. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста

## (чтение - *Reading*)

Процедура проведения конкурса

2.1. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

## 3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Процедура проведения конкурса

3.1. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

## 

## 4. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)

Процедура проведения конкурса

4.1. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (*например, 10.10- 11.25*).

4.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

4.6.Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. ***Процедуру оценивания работ в конкурсе письменной речи***). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

# Процедура оценивания работ в конкурсе письменной речи

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Критерии и методики оценивания**

## Критерии оценивания и подсчет баллов

7-8 класс

Общий подсчет баллов

Listening -максимальное количество баллов **5**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **10** мин.

Reading - максимальное количество баллов 14. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **30** мин.

Use of English - максимальное количество баллов **23**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Орфография не учитывается. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **25** мин.

Writing - максимальное количество баллов 10. Время выполнения **25** мин. Задание оценивается по Критериям оценивания.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы - 52. Общее время проведения олимпиады – 90 мин.

**Типы заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурсы** | **Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют B1 по шкале Совета Европы)** | **Количество**  **баллов** | **Время**  **выполнения**  **задания** |
| 1 | Listening | 1. Задание на установление соответствия приведенных утверждений услышанному тексту. | 5 | 10 минут |
| 2 | Reading | 1. Задание на упорядочение (вставить в текст пропущенные части предложений);  2. Задание на альтернативный (усложнённый ) выбор верно /неверно /в тексте не упоминается) | 6  8 | 30 минут |
| 3 | Use of English | 1.Задание на множественный выбор  1. Лексико-граматическое задание (перефраз) | 15  8 | 25 минут |
| 4 | Writing | Продуктивное письменное высказывание (объём 100-120 слов). | 10 | 25 минут |
|  | **ИТОГО** |  | **52** | **90 минут** |

**WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Максимальное количество баллов: 10**

**Внимание! При оценке 0 по критерию "РКЗ" выставляется общая оценка 0.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решение коммуникативной задачи (РКЗ)**  **(максимум 3 балла)** | **ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)** | | | |
| **Организация текста**  **(максимум 2 балла)** | **Лексика**  **(максимум 2 балла)** | **Грамматика (максимум 2 балла)** | **Орфография и пунктуация**  **(максимум 1 балл)** |
| |  | | --- | | **3 балла**  Коммуникативная задача полностью выполнена – написано официальное письмо-заявление.  Письмо оценивается по следующим аспектам:  1. Участник придерживается официального или полуофициального стиля письма;  2. Участник указывает, откуда он взял информацию.  3. В письме правильно употреблены обращение, завершающая фраза, подпись.  4. Письмо разделено на абзацы – вводная часть, основная часть с аргументированной подачей предлагаемых опций, заключительный абзац.  Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – **не больше 132 слов**) или на  10% в сторону уменьшения (**не меньше 90 слов**). | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |
| **2 балла**  Коммуникативная задачавыполнена частично – составленный текст является письмом с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов. | **2 балла**  Текст правильно разделен на абзацы.  Логика построения текста не нарушена. | **2 балла**  В работе имеются 1–2 лексические ошибки. | **2 балла**  Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.  Работа имеет 1–2 грамматические ошибки. |  |
| **1 балл**  Коммуникативная задачавыполнена частично – составленный текст является письмом с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов. | **1 балл**  Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста (1-2 нарушения). | **1 балл**  В работе имеются 3-4 лексические ошибки. | **1 балл**  В работе имеются 3 - 4 грамматические ошибки. | **1 балл**  В работе имеются 1-4 орфографические и/или пунктуационные ошибки. |
| **0 баллов**  Коммуникативная задача **не** выполнена. Текст не является письмом-заявлением или содержание написанного текста **не** отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 перечисленных выше аспекта.  Или: Объем менее 90 слов. | **0 баллов**  Имеются многочисленные нарушения логики или абзацного членения текста (3 и более нарушения). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные лексические ошибки (5 и более). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные грамматические ошибки (5 и более). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (5 и более). |

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»**

**Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 10 (десять).**

**Эксперт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID участника** | **K1 решение коммуникативной задачи (max 3)** | **K2 организация**  **(max 2)** | **K3 лексика**  **(max 2)** | **K4 грамматика**  **(max 2)** | **K5 орфография и пунктуация**  **(max 1)** | **Сумма баллов**  **(max 10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

9-11 класс

Общий подсчет баллов

Listening -максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. В первом задании максимальный балл 10, во втором задании максимальный балл 5. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **10** мин.

Reading - максимальное количество баллов 7. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **20** мин.

Use of English - максимальное количество баллов **23**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Орфография учитывается при выполнении 1 задания. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Время выполнения **35** мин.

Writing - максимальное количество баллов 10. Время выполнения 4**0** мин. Задание оценивается по Критериям оценивания.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются. Максимальное количество баллов за все конкурсы - 55 Общее время проведения олимпиады – 90 мин.

**Типы заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурсы** | **Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют B2 по шкале Совета Европы)** | **Количество**  **баллов** | **Время**  **выполнения**  **задания** |
| 1 | Listening | 1. Ответы на вопросы с выбором из нескольких вариантов ответа.  2. Задание на установление соответствия или несоответствия нижеприведенных утверждений услышанному тексту. | 15 | 10 минут |
| 2 | Reading | 1. Задание, направленное на восстановление пропущенной информации в тексте. | 7 | 20 минут |
| 3 | Use of English | 1. Задание “open close”  2. Задание “multiple choice” | 13  10 | 35 минут |
| 4 | Writing | Продуктивное письменное высказывание (объём 120-180 слов). | 10 | 40 минут |
|  | **ИТОГО** |  | **55** | **105 минут** |

**WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Максимальное количество баллов: 10**

**Внимание! При оценке 0 по критерию "РКЗ" выставляется общая оценка 0.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решение коммуникативной задачи (РКЗ)**  **(максимум 3 балла)** | **ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)** | | | |
| **Организация текста**  **(максимум 2 балла)** | **Лексика**  **(максимум 2 балла)** | **Грамматика (максимум 2 балла)** | **Орфография и пунктуация**  **(максимум 1 балл)** |
| **3 балла**   |  | | --- | | Коммуникативная задача полностью выполнена – написана статья в журнал.  Статья оценивается по следующим аспектам:  1. Участник придерживается нейтрального стиля письма;  2.Статья начинается с заголовка.  3. Участник старается привлечь читателя, используя для этого адекватные средства.  4. Статья разделена на логически связанные абзацы. В статье есть вступление, основная часть и заключение.  5. Участник выражает собственное мнение по заданному вопросу.  Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – **не больше 198 слов**) или на  10% в сторону уменьшения (**не меньше 108 слов**). | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |
| **2 балла**  Коммуникативная задачавыполнена частично – составленный текст является статьей с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов. | **2 балла**  Текст правильно разделен на абзацы.  Логика построения текста не нарушена. | **2 балла**  В работе имеются 1–2 лексические ошибки. | **2 балла**  Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.  Работа имеет 1–2 грамматические ошибки. |  |
| **1 балл**  Коммуникативная задачавыполнена частично – составленный текст является статьей с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов. | **1 балл**  Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста (1-2 нарушения). | **1 балл**  В работе имеются 3-4 лексические ошибки. | **1 балл**  В работе имеются 3 - 4 грамматические ошибки. | **1 балл**  В работе имеются 1-4 орфографические и/или пунктуационные ошибки. |
| **0 баллов**  Коммуникативная задача **не** выполнена. Текст не является статьей или содержание написанного текста **не** отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 5 перечисленных выше аспектов.  Или: Объем менее 108 слов. | **0 баллов**  Имеются многочисленные нарушения логики или абзацного членения текста (3 и более нарушения). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные лексические ошибки (5 и более). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные грамматические ошибки (5 и более). | **0 баллов**  В работе имеются многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (5 и более). |

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»**

**Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 10 (десять).**

**Эксперт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID участника** | **K1 решение коммуникативной задачи (max 3)** | **K2 организация**  **(max 2)** | **K3 лексика**  **(max 2)** | **K4 грамматика**  **(max 2)** | **K5 орфография и пунктуация**  **(max 1)** | **Сумма баллов**  **(max 10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Процедура регистрации участников олимпиады**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году. Шифрация участников олимпиады происходит при регистрации.

**Показ олимпиадных работ**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году.

Показ работ проводится после окончания всех конкурсов олимпиады. Любой участник олимпиады может посмотреть свои работы и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. При показе работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией. Родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, запрещено также делать в работах какие-либо пометки.

**Рассмотрение апелляций участников олимпиады**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году

1. После показа работ участники олимпиады, не согласные с выставленными им баллами, могут подать заявление на апелляцию. Апелляция по процедуре проведения конкурса подается и рассматривается строго в день проведения конкурса в течение 1 часа после окончания всех конкурсов. В случае несогласия с выставленными баллами апелляция подается после объявления итогов олимпиады и рассматривается комиссией в течении 1 часа после подачи заявления.

Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) и руководителей команды, в день проведения перед началом олимпиады.

2. Для приема апелляций оргкомитет олимпиады определяет персональный состав комиссии (не менее трех человек). В состав комиссии могут входить члены оргкомитета, жюри и предметно-методической комиссии.

3. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже. В заявлении должны быть указаны причины, по которым подается апелляция.

4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) и руководитель команды (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

7. Система оценивания не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

8. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

9. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12.Официальным объявлением итогов считается вывешенная на всеобщееобозрение в месте проведения олимпиады ведомость результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями членов жюри.

13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы заседания Комиссии, которые хранятся в отделе развития дошкольного, общего образования в течение 5 лет.

## 

## Образец заявления на апелляцию

**Председателю жюри**

**по английскому языку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**ученика (полное название образовательного учреждения)**

**\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (название конкурса, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись**Протокол №**

работы жюри по итогам проведения апелляции участника

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**(Ф.И.О. полностью)**

**Ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

1. **при апелляции по процедуре проведения конкурса**

**апелляцию удовлетворить, назначить повторное проведение конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

**апелляцию отклонить.**

1. **При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)**  **(подпись заявителя)**

**Председатель жюри**

**Секретарь жюри**

**Члены жюри**

**Подведение итогов**

#### После разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций формируется итоговый рейтинг. Данный рейтинг размещается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады и направляется в течение двух рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады региональному оператору всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году - государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования» на адрес электронной почты [olimpiada@viro36.ru](mailto:olimpiada@viro36.ru).