**Отдел по образованию,**

**молодежной политике, культуре и спорту**

**администрации Хохольского муниципального района**

**Воронежской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

«17» июля 2018г. № 339

О проведении районного

палаточного лагеря «Крылья»

Во исполнение постановления администрации Хохольского муниципального района № 252 от 16.04. 2018г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Хохольского муниципального района в 2018 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних

приказываю:

1. Провести районный палаточный лагерь «Крылья» (далее – Лагерь) с 30.07.18 по 03.08.2018г.
2. Утвердить штатное расписание, план работы и положение Лагеря (приложение 1, 2, 5).
3. Поручить организацию и проведение Лагеря МКУ ДО «Дом детского творчества» (Попова О.В.).
4. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Провести организационные мероприятия по направлению учащихся в Лагерь согласно разнарядке (Приложение 3).

5.2. Обеспечить участие школьников в лагере.

6. Рекомендовать директорам МБОУ «Костенская СОШ» (Сыркина), МКОУ «Хохольская СОШ» (Строева), МБОУ «Хохольский лицей» (Дорош), МКОУ «Староникольская СОШ» (Ульянова), МКОУ «Гремяченская СОШ» (Лукьянова) выделить транспорт для подвоза учащихся к месту проведения Лагеря 30.08.2018 г. и обратно 03.08.2018 

Приложение 1 к приказу

№ 339 от 17.07.2018г

Штатное расписание районного палаточного лагеря «Крылья»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Попова Ольга Васильевна | Начальник лагеря.  |
| 2 | Закандыкина Ольга Васильевна | вожатый. |
| 3 | Мочалова Людмила Евгеньевна |  Заведующий хозяйством |
| 4 | Коноплина Тамара Валериевна | Заместитель начальника лагеря |
| 5 | Трепалина Людмила Викторовна | Воспитатель |
|  |  |  |
| 6 | Артемова Анна Александровна | Вожатый |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Кожевникова Елена Александровна | Старший вожатый  |
| 8 | Коротких Екатерина Алексеевна | Вожатый  |
| 9 | Русина Оксана Сергеевна | Вожатый |
| 10 | Панина Анна Юрьевна | Вожатый |
| 11 | Кожевникова Ольга Игоревна | Вожатый |
| 12 | Жеребятьева Марина Юрьевна | Воспитатель |
| 13 | Норицына Ольга Владимировна  | Воспитатель |
| 14 | Щербинин Вячеслав Николаевич | Воспитатель |
| 15 | Черкасова Наталья Васильевна | Воспитатель |
| 16 | Рехтина Любовь Ивановна | Воспитатель |
| 17 | Ларина Ирина Николаевна | Воспитатель |
| 18 | Тараканова Оксана Викторовна | Воспитатель |
| 19 | Денисенко Лариса Анатольевна | Воспитатель |
| 20 | Вербицкий Иван Евгеньевич | Воспитатель |
| 21 | Демидова Яна Ивановна | Воспитатель |
| 22 | Ложкин Степан Николаевич | Воспитатель |
| 23 | Нархова Наталья Александровна | Воспитатель |
| 24 | Дрожжина Елена Павловна | Воспитатель |
| 25 | Лещева Любовь Владимировна | Воспитатель |
| 26 | Тарабина Ангелина Владимировна | Воспитатель |
| 27 | Падуре Татьяна Николаевна | Воспитатель |
| 28 | Кораблина Галина Геннадьевна | Воспитатель |
| 29 | Мамонтова И. Н. | Медицинский работник |

Приложение 2 к приказу

№ 339 от 17.07.2018г.

**План работы районного палаточного лагеря «Крылья»**

**Расписание**

**1 день**

11:00-15:00 заезд размещение участников сбора

15:00-15:30 линейка открытия

15:45-17:00 экшен тренинг

17:15-18:00 игра на местности Квест Дела семейные

18:00-20:00 ужин, подготовка к вд

20:00-22:00 вд (Знакомство с миром Ведьмаков), орлятский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед.отряда

**2 день**

8:00-подьем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 линейка

10:00-10:40 мастер классы

* Самопознание
* Лидерство
* Эссенциализм
* Построение диалога
* Лучший друг
* Какой ты лидер?

10:40-11:20 мастер классы

11:40-12:50 клубы (3\*20мин)

* Разговоры о кино
* Менестрель
* Японское чародейство
* Арена хенсельта
* Уроки средневековой рукописи
* Гвинт

13:00-14:00 обед

14:00-16:00 интеллектуальная игра

16:15-17:15 игра на местности Охота за Лютиком.

17:15-18:30- Чемпионат-борьба за знамя

18:00-20:00 ужин, подготовка к ВД

20:00-22:00 ВД «Холостяк», Орлятский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед отряда

**3 день**

8:00-подьем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 линейка

10:00-11:30 мастер классы (2\*40)

11:40-12:50 клубы (3\*20)

13:00-14:00 обед

14:00-16:00 игра на местности Затишье перед бурей

16:15-17:00 чемпионат БЗЗ

17:00-18:00- игра на местности находим Цири на острове Туманов.

18:00-19:00 ужин, подготовка к вд

19:00-20:00 ВД- Великие войны

20:00-20.30 подготовка костров

20:30-21:30-костры(3к/20мин)

21:30-22.00- орлятский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед.отряда

**4 день**

6:00- подьем линейка

6:15-13:00 большая игра на местности

13:00-14:00 обед

14:00-15:30 арбат

15:30-17:00 финал чемпионата БЗЗ

17:00-18:00 отрядное время

18:00-20:00 подготовка к вд ужин

20:00-22:00 ВД Пролистывая свитки былых времен

22:00-23:00 дискотека

23:00-24:00 огоньки

00:00-01:00 Большой Орлятский круг

01:00 отбой

**5 день**

8:00-подьем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 -10:50 –клубы

11.00 – линейка закрытия

11.30-14.00 – отрядное время

14:00-разьезд

**План-сетка**

**профильной смены «Ведьмак»**

**(30.07.18 - 3.08.18)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Утро** | **День** | **Вечер** |
| * **День 1: Поиски Цири в Велене**

**Квест «Дела семейные» Отв. Попова Ольга** |
| 1 | * Заезд
* Деление на отряды

Отв. воспитатели | * Линейка открытия

(Вожатые)* Экшн-тренинг
* Квест «Дела семейные»

Отв. Гладких Александр | * ВД «Знакомство с миром Ведьмака»

(Отв. Попова)* Орлятский круг
* Вечерний «Огонек знакомств»
 |
| * **День 2: Поиски Цири в Новигарде**

**Квест «Охота за лютиком» Отв. Жеребятьева М.Ю** |
| 2 | * Зарядка «Микс»;
* Линейка мастер-классов
* Работа клубов
 | * Интеллектуальная игра (Галкина В.)
* Квест «Охота за Лютиком»

Отв. Гладких А. | * ВД «Холостяк» (Жеребятьева, Попова)
* Орлятский круг
* Вечерний «Огонек»
 |
| * **День 3: Поиски Цири на Скеллеге**
* **Квест «Затишье перед бурей» (Отв. Панина Анна)**
 |
| 3 | * Зарядка;
* Линейка мастер-классов
* Работа клубов
 | * Квест «Затишье перед бурей»

Отв. Гладких А.* Чемпионат БЗЗ
* Квест «Цири на острове туманов»

Отв. Гладких А. | * ВД Великие войны (Отв. Петрин, Панина)
* Костры Доверия

Отв. Петрин А.* Орлятский круг
* Вечерний «Огонек»
 |
| * **День 4: Цири похищает Дикая Охота (Отв. Коротких Екатерина)**
 |
| 4 | * Большая игра на местности

Отв. Гладких А. | * Арбат
* Финал чемпионата БЗЗ
 | * ВД Пролистывая свитки былых времён (Отв. Коротких К., Евстигнеева)
* дискотека
* Вечерний огонек «Как это было»
* Большой Орлятский Круг
 |
| * **День 5:**
 |
| 5 | * Зарядка
* Акция «Нас здесь не было» (Воспитатели)
 | * Линейка закрытия (Отв. Вожатые)
 |  |

Приложение 3 к приказу

№ 339 от 17.07.2018г

 **Разнарядка на районный палаточный лагерь Крылья - 2018г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Школа | Кол-во детей |
| 1 | МБОУ «Костенская СОШ» | 8 |
| 2 | МКОУ «Хохольский лицей» | 23 |
| 3 | МКОУ «Хохольская СОШ» | 22 |
| 4 | МКОУ «Орловская СОШ» | 6 |
| 5 | МКОУ «Староникольская СОШ» | 5 |
| 7 | МКУ ДО «Дом детского творчества» | 9 |
| 8 | МКОУ «Яблоченская СОШ» | 5 |
| 9 | МКОУ «Устьевская СОШ» | 5 |
| 10 | МКОУ «Гремяченская СОШ» | 8 |
| 11 | МКОУ «Гремяченская ООШ» | 5 |
| 12 | МКОУ «Архангельская ООШ» | 4 |

**Всего количество детей - 100**

Приложение 4 к приказу

№ 339 от 17.07.2018г

 Маршрут школьных автобусов

для подвоза учащихся к месту проведения Лагеря

**29. 07. 2018г.**

**Маршрут 1:** Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно.Выезд от дома детского творчества в 14.00. Завоз оборудования в лагерь.

**30.07.2018г.**

**Маршрут 1:** Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно.Выезд от дома детского творчества в 8.00. Подвоз продуктов в лагерь.

**Маршрут 2**: автобус МБОУ «Костенская СОШ»: с. Костенки - урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 3**: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Яблочное – с. Архангельское - урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 4**: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол – урочище Юрасиха и обратно (3 поездки).

**Маршрут 5**: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКОУ «Староникольская СОШ»– урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 6**: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКУ ДО «Дом детского творчества»– урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 7**: автобус МКОУ «Гремяченская СОШ»: МКОУ «Гремяченская СОШ» – МКОУ «Гремяченская ООШ» - урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 8:** Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – МКОУ «Гремяченская СОШ» - МКОУ «Гремяченская ООШ» - урочище Юрасиха и обратно. **Подвоз оборудования в лагерь**

**Маршрут 9**: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - урочище Юрасиха и обратно.

**Маршрут 10:** Газель отдела по образованию (Куцегуб): МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - урочище Юрасиха и обратно. **Подвоз оборудования.**

**Маршрут 11**: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МБОУ «Хохольский лицей» - урочище Юрасиха и обратно (3 поездки).

**03.08.2018г**

**Маршрут 1**: автобус МБОУ «Костенская СОШ»: с. Костенки - урочище Юрасиха – с. Костенки.

**Маршрут 2**: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол - урочище Юрасиха - с. Яблочное – с. Архангельское - с. Хохол.

**Маршрут 3**: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол – урочище Юрасиха – с. Хохол (3 поездки).

**Маршрут 4**: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКОУ «Староникольская СОШ»– урочище Юрасиха – с. Староникольское.

**Маршрут 5**: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: с. Староникольское - урочище Юрасиха - МКУ ДО «Дом детского творчества» – с. Староникольское.

**Маршрут 6**: автобус МКОУ «Гремяченская СОШ»: с. Гремячье – урочище Юрасиха - МКОУ «Гремяченская ООШ» – МКОУ «Гремяченская СОШ».

**Маршрут 7:** Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – урочище Юрасиха **-** МКОУ «Гремяченская СОШ» - МКОУ «Гремяченская ООШ» - р.п. Хохольский **(оборудование).**

**Маршрут 8**: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: р.п. Хохольский – урочище Юрасиха - МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - р.п. Хохольский.

**Маршрут 9:** Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – урочище Юрасиха - МКОУ «Устьевская СОШ» - МКОУ «Орловская СОШ» - р.п. Хохольский (**оборудование**).

**Маршрут 11**: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МБОУ «Хохольский лицей» - урочище Юрасиха МБОУ «Хохольский лицей» (3 поездки).

**Маршрут 12:** Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – р.п. Хохольский.

Приложение 5 к приказу

№ 339 от 17.07.2018г

# ПОЛОЖЕНИЕо проведении районного палаточного лагеря

# «Крылья – 2018»

##  Р. п. Хохольский

**2018г.**

##  Общие положения:

* 1. Районный палаточный лагерь «Крылья» (далее Лагерь) является оздоровительным лагерем отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту совместно с МКУ ДО «Дом детского творчества». Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.
	2. Для лагеря с учетом его профиля, специфики, контингента участников разрабатывается программа деятельности, дополняющая данное положение. Программа лагеря разрабатывается педагогическим коллективом, вожатыми и утверждается руководителем отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту.
	3. Возраст участников лагеря - 12-18 лет.
	4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети.
1. **Цели и задачи лагеря:**
	1. Палаточный лагерь организуются в целях:
* организации отдыха подростков в природных условиях;
* создания условий для реализации подростками своего потенциала, развития коммуникативных качеств;
* создания условий для позитивного развития временных коллективов в отрядах, реализации интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, игры, коллективно-творческой деятельности;
* содействия формированию здорового образа жизни у учащихся
	1. Привлечение подростков к участию в добровольческой деятельности, стимулирование развития добровольческих инициатив, оздоровление и получение дополнительных знаний и навыков в сфере досуговой деятельности.
	2. Содействие интеллектуальному, духовному, физическому и социальному развитию;
	3. Организация площадки для обмена опытом, общения и самореализации подростков в социуме.

## Организаторы Лагеря:

* 1. Организаторами Лагеря являются:
* Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района.
* МКУ ДО «Дом детского творчества».

## 3. Время и место проведения:

* + Сроки проведения: с 30 июля 2018г. по 3 августа 2018г.
	+ Место проведения: Воронежская область, Хохольский район, с. Верхненикольское , урочище Юрасиха.
	+ Форма проведения - палаточный лагерь;

**4. Права и обязанности учащихся лагеря:**

 4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

* на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении коллектива.

4.2. Учащиеся обязаны:

* выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
* бережно относиться к используемому имуществу;
1. **Руководство работой лагеря, условия труда работников.**

 5.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом по учреждению и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник ведет необходимую документацию лагеря.

 5.2. Штатное расписание разрабатывается дирекцией лагеря, исходя из требований программы и в соответствии с нормативами. Штатное расписание утверждается начальником лагеря.

 5.3. Вожатые отрядов, и другой персонал лагеря, предусмотренный штатным расписанием, подбирается начальником лагеря и назначается приказом по лагерю. К работе в качестве помощников вожатых рабочих кухни могут привлекаться волонтеры и несовершеннолетние на общих основаниях или добровольческой основе. Со всеми работниками заключается срочный трудовой договор.

 5.4. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, документ об образовании, прочие документы для кадрового оформления. Сотрудник обязан ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

 5.5. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля лагеря и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

 5.6. Вожатые отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга.

 5.7. Вожатые отрядов, воспитатели проживают на детской туристской стоянке своего бивака, в отдельной палатке. Проживание на детском биваке посторонних лиц не допускается.

 5.8. Перед началом работы в лагере, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря, руководитель программы, медицинский работник, сотрудник ОВД организуют с педколлективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня.

 5.9. Для оперативной организации работы руководитель программы, старший вожатый ежедневно и по мере необходимости проводит планерки с вожатыми отрядов, детским активом.

 5.10. Для объективной оценки деятельности персонала лагеря разрабатывается дополнительное Положение о системе учета работы, об оценке работы, поощрениях и взысканиях педагогического и обслуживающего персонала лагеря. Положение рассматривается на общем собрании коллектива и утверждается начальником лагеря.

 5.11. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с нормативными документами согласно смете в пределах выделенного фонда на оплату.

 5.12. Трудовой коллектив лагеря несет солидарную материальную ответственность за вверенное имущество. Затраты на восстановление и ремонт имущества, испорченного по вине несовершеннолетних по неосторожности, возмещаются из средств экономии, премиального фонда, а при их нехватке – из фонда оплаты труда. Материальный вред имуществу, нанесенный несовершеннолетними умышленно, возмещается согласно УК РФ.

 5.13. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

## Организационный Комитет

* + Подготовку Лагеря осуществляет организационно-исполнительный комитет (Оргкомитет) утвержденный организаторами Лагеря.
	+ Оргкомитет решает следующие задачи:
	+ Утверждает План мероприятий по подготовке и техническому обеспечению проведения Лагеря;
	+ Координирует действия по подготовке и проведению Лагеря.
	+ осуществляет взаимодействие всех служб Лагеря и реализацию программного, технического, информационного, административного и другого обеспечения палаточного лагеря «Крылья»;
	+ В Оргкомитет Лагеря входят:
* Попова О.В. – начальник лагеря.
* Кожевникова Е. А. – методист, старший вожатый
* Закандыкина О. В. –методист, заместитель начальника лагеря по воспитательной работе.
* Трепалина Л.В. – педагог дополнительного образования
* Артемова А.А. – педагог дополнительного образования.
1. **Воспитательная работа**
	* Воспитательную работу, а также все мероприятия лагеря проводят работники лагеря:
* Воспитатели из числа педагогов;
* Общественные воспитатели (вожатые) из числа школьных выпускников (на 15 детей 1 вожатый);
	+ Непосредственное руководство осуществляет начальник Лагеря.
1. **Финансирование**

 8.1. Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств областного и районного бюджета, и привлеченных средств (спонсорские и и др.).

 8.2. Лагерь ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим порядком.

 8.3. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию учреждения финансовый отчет.

 8.4. Оправдательным документом за питание в лагере является табель на питание участников (с указанием Ф.И.О., дней и суммы питания по дням, росписи участников) или ведомость на приобретенные за наличный и безналичный расчет и израсходованные продукты (дата, наименование продукта, количество, сумма). Документы подписываются и утверждаются начальником лагеря.