

Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области

Приказ

24 декабря 2018г.

№ 576

О заседании Штаба «Молодёжь»
районной детской организации «Росинка»

В соответствии с планом работы МКУ ДО «Дом детского творчества», отдела по образованию, молодежной политике и спорту на 2018-2019 учебный год с целью объединения ученических активов образовательных учреждений района для организации совместной созидательной деятельности по направлениям РДШ, развития, поддержки и реализации социальных инициатив, направленных на формирование позитивного поля самореализации обучающихся Хохольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 января 2019 г. очередное заседание Штаба «Молодёжь» районной детской организации «Росинка» и командиров волонтерских объединений «Лига добра» обучающихся образовательных учреждений района. Место проведения: р.п. Хохольский МКУ ДО «Дом детского творчества». Начало работы: 11 часов.
2. Утвердить план проведения заседания (Приложение 1)
3. Рекомендовать директорам образовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить участие обучающихся – лидеров детских образовательных учреждений и командиров волонтерских объединений школы в заседании штаба согласно разнарядке (Приложение 2).
 - 3.2. МБОУ «Костёнская СОШ» (Сыркина) обеспечить доставку обучающихся МБОУ «Костёнская СОШ», МКОУ «Яблоченская СОШ», МКОУ «Оськинская ООШ», МКОУ «Архангельская ООШ».

3.3. МКОУ «Гремяченская СОШ» (Лукьянова) обеспечить доставку обучающихся МКОУ «Гремяченская СОШ», МКОУ «Гремяченская ООШ», МКОУ «Новогремяченская СОШ», к месту проведения заседания и обратно.

3.4. МКОУ «Староникольская СОШ» (Ульянова) доставить обучающихся МКОУ «Староникольская СОШ», МКОУ «Семидесятская СОШ», МКОУ «Хохольская СОШ» к месту проведения заседания и обратно.

3.5. МБОУ «Хохольский лицей» (Пруцких) обеспечить участие команды в заседании Штаба и доставить обучающихся МКОУ «Устьевская СОШ», МКОУ «Орловская СОШ» к месту проведения заседания и обратно.

3.6. МКОУ «Хохольская СОШ» (Строева) обеспечить участие команды в заседании Штаба.

3.7. Направить на заседание штаба организатора работы с детской организацией, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на него.

3.8. Направить список детей и сопровождающих лиц на электронный адрес МКУ ДО «Дом детского творчества» (Приложение 3) в срок до **28.12.2018 г.**

4. Ответственность за организацию и проведение заседания штаба возложить на Попову О.В., директора МКУ ДО «Дом детского творчества».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию, молодежной политике и спорту Сарапову Т.И.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике и спорту

О.Ю. Золоторёва

С приказом ознакомлен:
Попова О. В.
Сарапова Т.И.



**План проведения заседания штаба районной детской организации
«Росинка»**

1. Планирование работы районной детской организации «Росинка» на 2019 год.
2. Участие детских организаций района в проектах и конкурсах РДШ.
3. Песни орлятского круга. Ответственная за проведение – команда МКОУ «Гремяченская СОШ».
4. Разное.

Разрядка на участие в заседании Штаба
9 января 2019 г.

| № | Школа | Штаб | Волонтёр |
|----|-----------------------------|------|----------|
| 1 | МБОУ «Хохольский лицей» | 4 | 1 |
| 2 | МКОУ «Хохольская СОШ» | 4 | 1 |
| 3 | МКОУ «Староникольская СОШ» | 3 | 1 |
| 4 | МКОУ «Семидесятская СОШ» | 2 | 1 |
| 5 | МКОУ «Устьевская СОШ» | 3 | 1 |
| 6 | МКОУ «Орловская СОШ» | 3 | 1 |
| 7 | МКОУ «Гремяченская СОШ» | 4 | 1 |
| 8 | МКОУ «Гремяченская ООШ» | 3 | 1 |
| 9 | МКОУ «Новогремяченская СОШ» | 3 | 1 |
| 10 | МБОУ «Костёнская СОШ» | 3 | 1 |
| 11 | МКОУ «Яблоченская СОШ» | 2 | 1 |
| 12 | МКОУ «Архангельская ООШ» | 2 | 1 |
| 13 | МКОУ «Оськинская ООШ» | 2 | 1 |

Заявка на участие в работе Штаба
_____ (ОУ)

| № | ФИО | Дата рождения | Класс |
|---|-----|---------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Сопровождающий – ФИО, должность, телефон.

Директор школы: