

Копия

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела по
образованию администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области
от «17» апреля 2008г. № 211

СОГЛАСОВАНО:

Приказом отдела
сельского хозяйства и
муниципального имущества,
Хохольского муниципального
района Воронежской области
от «23» апреля 2008г. № 3-11

У С Т А В

муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию
учреждений образования»

2008г.

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 11 апреля 2008г. № 30 «О создании МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»».
- 1.2 Учредителем Учреждения является отдел по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
- 1.3 Учреждение в своей деятельности подотчетно перед отделом по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
- 1.4 Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». Сокращенное наименование: МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»
- 1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет свой лицевой счет в казначействе, смету, отдельный баланс, круглую печать, штамп и вывеску со своим наименованием.
- 1.6 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Хохольского муниципального района Воронежской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляют Совет народных депутатов Хохольского муниципального района, Администрация Хохольского муниципального района и Отдела сельского хозяйства и муниципального имущества в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом. Собственник вправе закреплять муниципальное недвижимое и движимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.
- 1.7 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом Хохольского муниципального района Воронежской области, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Воронежской области, нормативно-правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, органами исполнительной власти муниципального района, областными и федеральными органами, Главным управлением образования Воронежской области.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.11 Юридический адрес Учреждения : 396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

1.12 Фактический адрес Учреждения : 396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, 8.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целью создания Учреждения является повышение эффективности использования бюджетных и иных средств учреждениями образования, осуществление контроля за сохранностью собственности, целевым расходованием денежных средств и материальных ценностей.

2.2 Реализация данной цели предполагает решение следующих задач;

2.2.1 Организация оперативного бухгалтерского и налогового учета хозяйственно-финансовой деятельности учреждений образования в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету на основе Договоров на обслуживание с каждым учреждением образования.

2.2.2 Осуществление статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности по каждому учреждению.

2.2.3 Создание оперативной информационной базы данных по показателям, связанным с финансовой и хозяйственной деятельностью учреждений образования

2.2.4 Организация и заключение муниципальных контрактов между учреждениями образования и поставщиками и подрядчиками на поставку товаров, материалов, продуктов питания, выполнение работ и услуг .

2.2.5 Содействие в информационной поддержке в осуществлении комплексного проекта модернизации образования .

2.2.6 Проведение мониторинга по реализации областных и федеральных программ развития образования, хозяйственно-финансовой деятельности учреждений

3. Функции

3.1 Организация бухгалтерского учета основных фондов, материальных запасов,, денежных средств и других ценностей учреждений образования.

3.2 Перспективное планирование по всем показателям в разрезе каждого учреждения и в целом по образованию.

3.3 Составление годового бюджета по образованию, свода расходов по статьям экономической классификации.

- 3.4 Составление и согласование с руководителями учреждений смет расходов и расчетов к ним, штатных расписаний, тарификационных списков.
- 3.5 подача котировочных заявок на поставку товаров, работ и услуг, контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальных контрактов.
- 3.6 Организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 3.7 Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками учреждений.
- 3.8 Начисление и выплата компенсации педагогическим работникам за методическую литературу, родителям за содержание ребенка в дошкольном учреждении, классным руководителям за осуществление функций классного руководителя.
- 3.9 Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных с лицевых счетов казначейства средств по назначению.
- 3.10 Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
- 3.11 Применение утвержденных в установленном порядке унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.
- 3.12 Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций.
- 3.13 Организация налогового учета имущества и иных объектов.
- 3.14 Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды налоговых деклараций и пояснений к ним.
- 3.15 Применение мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.
- 3.16 Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.
- 3.17 Осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации.
- 3.18 Осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учета и отчетности, передача информации, сведений на магнитных и электронных носителях.
- 3.19 Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

- 4.1.1 Осуществлять пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.1.2 Требовать от учреждений образования представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию бухгалтерской службы в установленные сроки.

- 4.1.3 Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема материальных и других ценностей.
- 4.1.4 Представлять вышестоящей организации учреждений образования предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных.
- 4.1.5 Осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.
- 4.1.6 Владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.
- 4.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- 1) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения сотрудников Учреждения, согласовывая их с отделом по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
 - 2) в установленном порядке определять, согласовывая с Учредителем, штатное расписание и размеры средств, направляемых на оплату труда сотрудников Учреждения.
 - 3) Устанавливать для сотрудников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ.
- 4.3 Учреждение обязано:
- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушения договорных обязательств.
 - 2) Обеспечивать своим сотрудникам безопасные условия труда.
 - 3) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности учреждений образования, вести достоверную статистическую, финансовую и налоговую отчетность и представлять ее в сроки, установленные действующим законодательством РФ
 - 4) Выполнять требования отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, входящие в компетенцию бухгалтерской службы.
- 4.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1 Учреждение строит свои отношения с учреждениями образования, другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами в хозяйственно финансовой деятельности на основе Договоров, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2 Финансирование Учреждения осуществляется учредителем через казначейскую систему администрации муниципального района в соответствии с заключенным

между ними договором.

Основным источником финансирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются :

- 1) местный бюджет
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству РФ

5.3 Указания Учреждения в пределах функций, предусмотренных настоящим Уставом, являются обязательными к руководству и исполнению всеми учреждениями образования.

5.4 Контроль и ревизия основной хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми и другими государственными контрольными органами, а также органами, на которые в соответствии действующим законодательством РФ наложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.5 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и подлежат регистрации в установленном порядке действующим законодательством РФ.

6. Управление Учреждением

- 6.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2 Учреждение возглавляет директор , назначаемый и освобождаемый отделом по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
Отдел по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области заключает с директором Учреждения трудовой договор.
- 6.3 Отдел по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области определяет штатный состав, штатное расписание всего Учреждения.
- 6.4 Директор Учреждения:
 - 6.4.1. Действует на основе действующего законодательства РФ, настоящего Устава, трудового договора, а также других обязательных для него в Учреждения нормативных актов.
 - 6.4.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен отделу по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
 - 6.4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников учреждения.
 - 6.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.4.5. Отношения к работникам Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются действующим законодательством о труде.
 - 6.4.6. В случае длительного отсутствия директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, он, по согласованию с отделом по

образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, назначает своим приказом временно исполняющего обязанности директора Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

- 7.1. Прекращение деятельности муниципального Учреждения может осуществляться либо в порядке реорганизации (слияния, разделения, присоединения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо путем ликвидации по решению Совета народных депутатов Хохольского муниципального района.
- 7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке.
- 7.4. Имущество и основные фонды ликвидируемого учреждения после расчетов с работниками, бюджетом, кредиторами передаются отделу по образованию администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
- 7.5. Учреждение считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц данных о прекращении деятельности присоединенной организации.

Учреждение считается ликвидируемым с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

8. Перечень локальных актов

1. Должностные инструкции сотрудников Учреждения.
2. Структура муниципального Учреждения, штатное расписание.
3. Трудовой договор (контракт с сотрудниками Учреждения).
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Номенклатура дел.
6. Учетная политика Учреждения.
7. Договор о ведении бухгалтерского и налогового учета.
8. Договор о материальной ответственности.
9. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения.