



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года № 569

р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка предоставления компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, детей - инвалидов, детей участников специальной военной операции, детей экстренно покинувших территории Курской и Белгородской областей, детей из многодетных семей

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма министерства образования Воронежской области от 04.12.2025 года № 80-11/11085, во исполнение протокола совещания с субъектами Российской Федерации по вопросу внедрения типового облачного решения для предоставления мер поддержки участникам СВО № 1000пр от 01.12.2025 года, повышения уровня социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных организациях Хохольского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, детей - инвалидов, детей

участников специальной военной операции, детей экстренно покинувших территории Курской и Белгородской областей, детей из многодетных семей.

2. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (Золоторева О. Ю.)

2.1. Обеспечить выполнение настоящего распоряжения.

2.2. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области и обеспечить контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в бюджете Хохольского муниципального района Воронежской области на выплату денежной компенсации обучающимся на дому детям - инвалидам и предоставлении горячего питания детям, посещающим общеобразовательные учреждения.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 17 сентября 2024 года № 311 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся относящихся к категории: юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, детей - инвалидов, детей участников специальной военной операции, детей экстренно покинувших территории Курской и Белгородской областей, детей из многодетных семей».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области Здоровцову Л.В.

Глава Хохольского  
муниципального района



М.П. Ельчанинов

Приложение к распоряжению  
администрации Хохольского  
муниципального района  
от 30 декабря 2025 года № 569

Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, детей-инвалидов, детей участников специальной военной операции, детей экстренно покинувших территории Курской и Белгородской областей, детей из многодетных семей.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - образовательные учреждения), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся за предоставлением льготного питания.

К льготным категориям детей относятся:

- юноши допризывного возраста с дефицитом массы тела;
- дети-инвалиды;
- дети участников специальной военной операции;
- дети экстренно покинувшие территории Курской и Белгородской областей;
- дети из многодетных семей.

2. Порядок обращения заявителя за предоставлением льготного питания.

2.1. Для получения предоставления льготы на бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и обед) заявитель обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении такой льготы (далее – заявление).

Обучающиеся 1-4 классов получают питание автоматически без предоставления документов.

Обучающиеся 1-4 классов на дому, обучающиеся 5-11 классов на дому, относящиеся к категории дети-инвалиды получают денежную компенсацию по аналогии с категорией дети с ОВЗ.

2.2. Для предоставления льготы заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

Юноши допризывного возраста с дефицитом массы тела:

- 1) заявление родителей (законных представителей);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка заявителя;

4) справку от врача детской поликлиники, заверенную тремя печатями;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для детей – инвалидов:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) свидетельство о рождении (копия) или паспорт ребенка (копия страниц фото-прописка);

4) документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

4) свидетельство о рождении или паспорт обучающегося (копии);

5) справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО;

6) копия справки из военного комиссариата или копия справки из воинской части или копия справки из территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая участие в СВО;

7) копии СНИЛС ребенка и родителя;

8) заявление о согласии на обработку персональных данных.

В случае гибели (смерти) участника СВО предоставляется:

- копия извещения о гибели военнослужащего;

- копия свидетельства о смерти;
- копии документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и погибшего (умершего) родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния;
- документы уполномоченного органа об установлении опеки, (попечительства).

Бесплатное питание обучающимся детям участников СВО двухразовое, предоставляется в дни учебного процесса. В дни непосещения образовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется. Денежная компенсация стоимости бесплатного двухразового питания не предусматривается.

К участникам специальной военной операции относятся:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», принимающие (принимавшие) участие в СВО;
- граждане, пребывавшие в запасе и изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;
- лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области принимающие участие в СВО;
- лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;
- граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп, вследствие ранения (контузии) увечья, полученного при участии в СВО;
- погибшие, (умершие) из числа граждан Российской Федерации, принимавшие участие в СВО.

Для участников специальной военной операции (СВО) реализация мер поддержки доступна через федеральную государственную систему «Единая

система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) (далее система ПГС).

Порядок реализации мер поддержки через ПГС – это нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления мер поддержки с использованием ПГС. Порядок включает требования к процедуре, технические требования, ответственность за нарушения.

Предоставление мер поддержки с использованием ПГС осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 года № 861 (в редакции от 01.07.2025 года) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

- Типовыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, которые могут быть в библиотеке ПГС.

- Едиными функциональными техническими требованиями к интеграции региональных ведомственных информационных систем с формой-концентратором ПГС, которые могут быть предусмотрены в регламенте.

Механизм предоставления мер поддержки с использованием ПГС разработан в целях автоматизации предоставления мер социальной поддержки гражданам, признанных участниками специальной военной операции, повышения уровня взаимодействия органов власти и организаций социальной сферы.

Предоставляемые меры социальной поддержки участников специальной военной операции включают:

- Освобождение (компенсация) от родительской платы за уход и присмотр за детьми участников СВО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Хохольского муниципального района (кроме частных)

- Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Хохольского муниципального района

- Освобождение от платы за содержание детей участников СВО в группах продленного дня (далее ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Хохольского муниципального района.

Процедура предоставления мер поддержки через ПГС проходит в нескольких этапах:

- Подача заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ или Госуслуги).

- Регистрация заявления в ПГС.

- Маршрутизация заявления в орган – отдел по образованию молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.(орган уполномоченный на предоставление мер поддержки).

- Обработка заявления назначенным сотрудником уполномоченного органа – отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляется в течение пяти рабочих дней.

- Формирование решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении.

- Подписание решения электронной подписью руководителя

Организация автоматизированного процесса, получение информации о статусе участника СВО:

Система ПГС взаимодействует с системами Минобороны, МВД и др. с целью автоматического обновления информации о признании гражданина участником СВО.

Автоматизированная проверка гражданина подавшего заявление на предоставление мер поддержки к принадлежности к льготной категории.

Модули системы ПГС самостоятельно определяют наличие детей участников СВО, зачисленных в образовательные учреждения, формируя базу получателей льгот.

По результатам анализа данных формируется реестр обучающихся, подлежащих мерам социальной поддержки.

Реестр автоматически направляется в орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования (отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области) и получателю мер поддержки посредством ЕПГУ.

Мониторинг исполнения обязательств.

Система проводит мониторинг соблюдения сроков и качества предоставления мер поддержки, информируя заинтересованных лиц о возможных нарушениях.

Генерация отчетности.

Итоговые отчеты о выполнении мероприятий генерируются автоматически и доступны ответственным сотрудникам для проведения анализа и планирования.

Ответственность за организацию выполнения предоставления мер поддержки с использованием системы ПГС и контроль за выполнением возлагается на руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области Золотореву Ольгу Юрьевну.

Ответственные специалисты по реализации мер поддержки:

а) Бесплатное горячее питание школьников, освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, за содержание детей в группах продленного дня – старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике и спорту Виноградова Лариса Николаевна.

б) Техническое сопровождение по работе в системе ПГС 3,0 – специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» Татаринцев Алексей Иванович.

Для детей экстренно покинувших территорию Курской и Белгородской областей:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) копия паспорта родителя;
- 3) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Для детей из многодетных семей:

- 1) копия паспорта родителя (всех заполненных страниц);
- 2) копии свидетельства о рождении всех детей, если на детей устанавливалось отцовство, то копия свидетельства об установлении отцовства;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) копия удостоверения многодетной семьи, если такое удостоверение выдано;
- 5) справка с мест работы родителей о доходах за последние 3-6 месяцев - для малообеспеченных семей;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Решение о назначении льготного питания оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3х (трех) рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.3. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении льготного питания в случае если:

1) заявителем на получение льготного питания является лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2.2. Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

3) в предоставленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении льготного питания руководителем общеобразовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления, с указанием причины отказа.

### 3. Предоставление льготного питания

3.1. Осуществляется при принятии общеобразовательным учреждением решения о предоставлении льготного питания.

3.2. Предоставление льготного питания осуществляется общеобразовательным учреждением ежедневно в учебные дни в течение текущего учебного года.

3.3. Предоставление льготного питания прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для прекращения предоставления льготного питания являются:

1) изменение формы обучения обучающихся;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3) обращение заявителя с заявлением о прекращении льготного питания;

4) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Хохольского муниципального района Воронежской области;

5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;

6) выбытие обучающегося из общеобразовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.5. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

#### 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению льготного питания обучающимся указанным в пункте 1.1. Порядка осуществляется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджета.

4.2. Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в федеральном, областном и муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Уполномоченными органами по предоставлению бесплатного льготного двухразового питания обучающихся являются общеобразовательные учреждения Хохольского муниципального района Воронежской области, отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение предоставления льготного питания и за соблюдением условий его предоставления осуществляется отделом образования, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.5. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию предоставления льготного питания.