

Утверждено
постановлением администрации
Хохольского муниципального района
от «30» декабря 2025 г. №1388

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области, подведомственных отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее Отдел по образованию) в части осуществления ведомственного контроля в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области (далее МОУ), подведомственных Отделу по образованию. Определяет цель, задачи, формы ведомственного контроля, периодичность, сроки, порядок проведения контрольных мероприятий, оформления результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об отделе по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Хохольского

муниципального района Воронежской области от 26.11.2025 № 55.

1.3. Ведомственный контроль за деятельностью МОУ представляет собой систему мониторинга и оценки качества образовательной деятельности МОУ, осуществляемую Отделом по образованию посредством проведения в отношении МОУ проверок, мониторинга, изучения деятельности проверяемых учреждений.

Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному (муниципальному) контролю и надзору в сфере образования, осуществляемому соответствующими уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления). К отношениям, связанным с осуществлением ведомственного контроля за деятельностью МОУ и проведением их проверок, не применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Ведомственный контроль за деятельностью МОУ осуществляется в форме проверок специалистами Отдела по образованию уполномоченными для проведения ведомственного контроля за деятельностью МОУ, по направлениям деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Цель, задачи и предмет ведомственного контроля

2.1. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности проверяемых МОУ, выявление в деятельности проверяемых МОУ причин, способствующих возникновению нарушений и препятствующих полному и качественному осуществлению компетенции проверяемого МОУ.

2.2. Задачи ведомственного контроля:

- выявление случаев нарушения и не исполнения действующих в сфере образования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Воронежской

области, администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в деятельности МОУ, и принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности МОУ, должностных лиц;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил.

2.3. Предметом ведомственного контроля является деятельность Отдела по образованию, направленная на оценку соблюдения проверяемыми МОУ обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами, относящимися к законодательству в сфере образования, посредством проведения проверок, мониторинга, изучения деятельности проверяемых МОУ.

2.4. Ведомственный контроль осуществляется по направлениям:

2.4.1. В сфере организации предоставления образования:

- реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации федеральных государственных стандартов;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;
- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- соблюдение прав детей на получение дополнительного образования;
- иные вопросы в пределах компетенции Отдела по образованию.

2.4.2. В сфере управления МОУ:

- реализация программы развития МОУ;
- соблюдение требований законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательных отношений по вопросам реализации их конституционных прав на получение бесплатного и общедоступного образования;
- соответствие нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность МОУ действующему законодательству, муниципальным нормативно-правовым актам и уставу МОУ;
- исполнение норм и правил, установленных уставом и локальными нормативными актами МОУ, нормативно-правовыми и распорядительными актами Правительства Воронежской области, Министерства образования Воронежской области, администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, Отдела по образованию;
- обеспечение информационной открытости МОУ;
- соблюдение норм и правил, предусмотренных локальными нормативными актами и Уставом МОУ при приеме, изменении образовательных отношений, прекращении образовательных отношений, переводе обучающихся;
- иные вопросы в пределах компетенции Отдела по образованию.

2.4.3. В сфере материально-технического обеспечения МОУ, создания условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся:

- обеспечение условий безопасного функционирования МОУ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического, противопожарного, антитеррористического законодательства;
- организация работы по профилактике детского травматизма, обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и техники безопасности, организация и проведение расследований несчастных случаев;
- обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;
- обеспечение развития материально-технической базы МОУ;
- создание условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов;
- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- иные вопросы в пределах компетенции Отдела по образованию.

2.4.4. В сфере организации методической работы:

- организация методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление повышения квалификации педагогических работников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;
- иные вопросы в пределах полномочий Отдела по образованию.

2.4.5. В сфере публичной деятельности и управления информационными ресурсами:

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным, региональным и муниципальным нормативам условий осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение информированности о деятельности МОУ;
- наличие и состояние официального сайта МОУ в сети «Интернет».

3. Формы ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок, мониторинга, изучения деятельности МОУ.

3.2. Проверки могут быть выездные или документарные.

3.2.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения МОУ. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в МОУ.

3.2.2. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Отдела по образованию. Предметом документарной проверки являются сведения содержащиеся в отчетах о деятельности МОУ и документах предоставленных МОУ.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся

плановые и внеплановые проверки.

3.3.1. Плановые проверки проводятся один раз в три года в соответствии с планом проверок МОУ, утверждаемым приказом Отдела по образованию на год.

3.3.2. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся при поступлении в Отдел по образованию:

- обращений физических и (или) юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых МОУ услуг, (выполняемых работ);
- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников МОУ;
- при обнаружении в представленных МОУ документах нарушений, связанных с предметом контроля.

3.4. В зависимости от объема контрольного мероприятия может проводиться комплексный или тематический контроль.

3.5. Мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности МОУ в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями в порядке и в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Отдела по образованию.

3.6. Изучение деятельности МОУ может носить комплексный и тематический характер. Комплексное изучение деятельности направлено на всестороннее изучение и оценку деятельности МОУ. Тематическое изучение деятельности направлено на изучение и оценку МОУ по отдельному направлению или вопросу деятельности. Периодичность изучения деятельности МОУ определяется необходимостью получения объективной информации о ИОУ.

3.7. Продолжительность проверок составляет:

- не более пяти рабочих дней для тематических проверок;
- не более десяти рабочих дней для документарных проверок;
- не более двадцати рабочих дней для комплексных проверок.

4. Изучение деятельности образовательной организации

4.1. Изучение деятельности МОУ осуществляется лицом (лицами) уполномоченным (уполномоченными) на изучение деятельности МОУ.

4.2. Лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на изучение деятельности МОУ, определяются приказом Отдела по образованию с учетом требований настоящего Положения. Приказ Отдела по образованию об изучении деятельности МОУ подготавливается структурным подразделением Отдела по образованию курирующим МОУ.

4.3. Для изучения деятельности МОУ приказом Отдела по образованию может формироваться комиссия (группа специалистов). Количество членов комиссии зависит от вида проверки, количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки.

4.4. Изучение деятельности МОУ проводится в установленные сроки, указанные в приказе Отдела по образованию об изучении деятельности МОУ.

4.5. Лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на изучение деятельности МОУ, имеют право посещать МОУ при предъявлении копии приказа Отдела по образованию об изучении деятельности МОУ.

4.6. Доступ лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на изучение деятельности МОУ, на её территорию обеспечивается руководителями проверяемых МОУ.

5. Порядок проведения проверок деятельности образовательных учреждений.

5.1. Проведение проверки деятельности МОУ осуществляется лицом (лицами) уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки.

5.2. Приказ Отдела по образованию о проведении проверки подготавливается структурным подразделением Отдела по образованию, курирующим проверяемую МОУ.

5.3. К проведению проверки могут привлекаться эксперты и экспертные

организации.

5.4. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Отдела по образованию о проведении проверки.

5.4.1. В приказе о проверке МОУ указываются:

- вид проводимой проверки (плановая, внеплановая);
- полное наименование МОУ в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;
- лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки;
- основания проведения проверки;
- срок проведения проверки, дата начала и окончания проверки;
- перечень документов, представление которых МОУ необходимо для достижения цели проведения проверки.

5.5. О проведении плановой проверки руководитель МОУ уведомляется Отделом по образованию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путем направления соответствующего приказа. Решение об отмене или переносе срока плановой проверки принимается Отделом по образованию.

5.6. Для проведения проверки приказом Отдела по образованию может формироваться комиссия (группа специалистов) (далее – Комиссия). Количество членов Комиссии зависит от вида проверки, количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки.

5.7. Лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, имеют право посещать МОУ при предъявлении копии приказа Отдела по образованию о проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Отдела по образованию;
- требовать представления документов, информации если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы документов, относящихся к предмету

проверки;

- распространять информацию составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

5.8. Доступ лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, на территорию МОУ обеспечивается руководителями проверяемых МОУ.

5.9. Факты воспрепятствования руководителя проверяемой МОУ доступу лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, в МОУ либо на объекты являющиеся предметом проверки, факты отказа руководителя проверяемого МОУ от дачи необходимых объяснений подлежат отражению в акте проверки. Установление указанных фактов может быть основанием для применения к руководителю МОУ мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Оформление результатов проведения контрольных мероприятий

6.1. Результаты проверки в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки оформляются актом проверки (приложение 1 к настоящему Положению).

6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

6.3. В акте проверки указываются:

- вид проверки (плановая, внеплановая, документарная, выездная);
- дата и номер приказа Отдела по образованию;
- ФИО должность лица (лиц) проводивших проверку;
- наименование проверяемого МОУ, ФИО, должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, проверяемого, присутствовавшего при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие НПА;
- сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства, если установление таких лиц возможно на основании локальных нормативных актов

проверяемой МОУ;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица проверяемого МОУ, присутствовавшего при проведении проверки;
- подписи лица (лиц), проводивших проверку.

6.4. Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней с момента оформления направляется в адрес проверяемого МОУ или вручается уполномоченному должностному лицу проверяемого МОУ под роспись.

6.5. В случае несогласия с результатами проверки, проверяемое МОУ в течение двух рабочих дней от даты получения акта проверки представляет в Отдел по образованию письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с документами (заверенными копиями) подтверждающими обоснованность возражений.

6.6. Итоговыми документами по результатам проведения мониторинга, изучения деятельности проверяемого МОУ может быть справка, отчет, информация, аналитические и сводные материалы.

6.7. В случае нарушения законодательства по итогам мониторинга или изучения деятельности Отдел по образованию направляет в проверяемое МОУ предложения о привлечении виновных лиц к ответственности или принимает меры к руководителю МОУ в соответствии с действующим законодательством.

7. Устранение нарушений, выявленных по результатам проведения проверки.

7.1. Руководитель проверяемого МОУ обязан устранить нарушения законодательства выявленные при проведении проверки в срок, указанный в акте проверки.

7.2. В случае невозможности по независящим от руководителя проверяемого МОУ причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель обращается в Отдел по образованию с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений законодательства.

7.3. Срок устранения нарушений законодательства может быть продлен руководителем Отдела по образованию путем издания приказа, но не более чем

на шестьдесят рабочих дней.

7.4. По истечении срока устранения выявленных нарушений законодательства установленных актом проверки или приказом руководителя Отдела по образованию о продлении срока устранения нарушений законодательства (в случае продления указанного срока) руководитель проверяемого МОУ обязан представить отчет об их устранении с приложением копий документов подтверждающих устранение нарушений.

8. Меры, принимаемые Отделом по образованию по результатам проведения проверки:

8.1. При выявлении нарушений законодательства Отдел по образованию направляет в МОУ предложения о привлечении виновных лиц к ответственности или принимает меры к руководителю МОУ в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение к Положению о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области

АКТ ПРОВЕРКИ

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г

(дата составления акта)

(время составления акта)

Вид проводимой проверки

(плановая, внеплановая, документарная, выездная)

Дата и номер приказа Отдела по образованию

ФИО и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
-------	------------------------	-----------

Наименование проверяемого образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица проверяемого МОУ, присутствовавших при проведении проверки

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки

Сведения о результатах проверки в том числе о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

№ п/п	Выявленные нарушения законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
-------	---------------------------------------	--

Сведения о лицах, допустивших нарушение законодательства;

Сведения об ознакомлении или в отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им лица проверяемого МОУ присутствовавших при проведении проверки:

Подписи лица или лиц проводивших проверку

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Прилагаемые документы:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Фамилия имя отчество должность руководителя проверяемого МОУ или
уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки или отказ
в ознакомлении с актом проверки)

« ____ » _____

(подпись)