

**Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

«10» ноября 2025 г.

№ 908

**О проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года России»**

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2023 № 742, в целях выявления талантливых работников образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших учителей Хохольского муниципального района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – Конкурс) в период с 10.11.2025 по 15.12.2025 года на базе МБОУ «Хохольский лицей».

2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (приложение 2).

4. Назначить муниципальным координатором Конкурса муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (МКУ «ЦРО») и поручить ему организационно-методическое проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

5. Директору МБОУ «Хохольский лицей» (С.А. Ельчаниновой) оказать содействие в проведении муниципального этапа Конкурса.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Хохольского муниципального района:

6.1. Рекомендовать направить педагогических работников общеобразовательной организации для участия в конкурсе.

6.2. Направить в оргкомитет представление на участника конкурса, заявление, согласие на участие в конкурсе и на передачу персональных данных участника, заявку на проведение конкурсного урока, информационную карту участника до 25 ноября 2025 г (приложения к порядку проведения).

6.3. Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту Н.А.Новоселову.

Руководитель отдела по образованию, для
молодежной политике и спорту документов



О.Ю. Золоторева

Приложение 1
к приказу отдела по образованию,
молодежной политике и спорту
Хохольского муниципального района
от «10» ноября 2025 г. № 908

**Состав организационного комитета муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

Председатель:

Золоторева О.Ю., руководитель отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

Заместитель председателя:

Новоселова Н.А., заместитель руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

Ответственный секретарь:

Закандыкина О.В., директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Пруцких Е.С., председатель Хохольской районной организации общероссийского профсоюза образования;

Трапезник Евгения Анатольевна, заведующий сектором-старший методист сектора сопровождения профессионального роста педагогических работников ВИРО им. Н.Ф.Бунакова;

Кожевникова Г.В., сотрудник муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»;

Ульянова Л.И., директор МКОУ «Староникольская СОШ».

Приложение 2
к приказу отдела по образованию,
молодежной политике и спорту
Хохольского муниципального района
от «10» ноября 2025 г. № 908

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»

Отбор в муниципальных районах конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области» – регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – Конкурс) проводится отделом по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области - организатором Конкурса.

Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Сроки проведения Конкурса – с 10.11.2025 года по 15.12.2025 года.

1. Цель и задачи Конкурса

Целью Конкурса является выявление и поощрение талантливых педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание условий для распространения лучших образцов профессионального мастерства в педагогической деятельности, отвечающих современным задачам образования; привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в области образования; демонстрация ресурсов и достижений системы образования; повышение общественного статуса и значимости педагогических профессий в профессиональной и общественной среде.

2. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники, занимающие в течение трёх лет и на момент проведения Конкурса должность «учитель» общеобразовательной организации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Участие в Конкурсе является добровольным.

Победители и призеры последних трех лет к участию в конкурсе не допускаются.

3. Полномочия организационного комитета Конкурса

Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;
- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя и призеров Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя и призеров Конкурса;
- обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.
- обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;
- определение порядка финансирования Конкурса и привлечения внебюджетных средств;

– определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, в его отсутствие – временно исполняющим обязанности секретаря, выбранным на текущем заседании Оргкомитета из присутствующих членов Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета:

– подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;

– проводит жеребьевку среди участников Конкурса;

– оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;

– оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

– передает данные о победителе и призерах Конкурса в отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области для утверждения итогов Конкурса;

– размещает на странице Конкурса на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области результаты конкурсных испытаний.

4. Порядок представления материалов участников Конкурса

Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до **25 ноября 2025 года** предоставляют в Оргкомитет по адресу: р.п. Хохольский ул. Ленина д. 8 (МКУ «ЦРО») следующие материалы:

- представление коллегиального органа управления общеобразовательной организации с заверенными данными претендента на участие в Конкурсе (*приложение 1*);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (*приложение 2*);
- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (*приложение 3*);
- согласие на фото и видеосъемку (*приложение 3.1.*);
- заявку на проведение конкурсного урока (*приложение 4*);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото- видеоматериалах) (*приложение 5*);
- ссылку на видеозапись «Видеоэссе» претендента на участие в конкурсе продолжительностью не более 3 минут, размещенную на интернет-ресурсах с возможностью просмотра видео без регистрации и скачивания.

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

5. Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания

5.1. Структура конкурсных испытаний.

Конкурс включает два конкурсных испытания:

«Урок» и «Педагогическое интервью».

5.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.

5.2.1. Конкурсное испытание «Урок».

Цель конкурсного испытания – демонстрация профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа учебного занятия (урока) как основной формы организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

Формат конкурсного испытания: учебное занятие (урок) по учебному предмету/курсу, который проводится участником Конкурса в общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема учебного занятия (урока) определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету/курсу с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема учебного занятия (урока) доводится до сведения участников Конкурса и членов Жюри за два дня до начала конкурсного испытания.

В случае если преподаваемый участником Конкурса предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, учебное занятие (урок) проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться учебное занятие (урок), выбирается участником Конкурса.

Методический эпиграф конкурсного испытания **«Урок – воспитание знанием»**.

Сведения о предмете, возрастной группе (классе) и необходимом для проведения учебного занятия (урока) оборудовании заявляются участником Конкурса при подаче документов.

Регламент конкурсного испытания – до 45 минут:

- обоснование применения методических подходов, приемов и технологий в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами учебного занятия (урока) – до 5 минут;
- проведение учебного занятия (урока) – 30 минут;

- самоанализ учебного занятия (урока) (устно, сразу после проведения, в отсутствии обучающихся) и ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – *60 баллов*.

Критерии оценки конкурсного испытания «Урок»:

- методическая и психолого-педагогическая грамотность;
- корректность и глубина понимания предметного содержания;
- целеполагание и результативность;
- реализованность воспитательного потенциала учебного занятия (урока);
- коммуникативная культура;
- рефлексивная культура.

5.2.2. Конкурсное испытание «Педагогическое интервью».

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсанта владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам образования.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа конкурсанта с членами жюри в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов (не более 10 вопросов) для каждого конкурсанта определяется жеребьевкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Регламент конкурсного испытания – беседа конкурсанта с членами жюри – до 30 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- сформированность педагогического мышления;
- общий кругозор и профессиональная эрудиция;
- социальная ответственность и гражданская позиция;
- коммуникативная культура и навыки самопрезентации.

6. Символика Конкурса

Официальной эмблемой Конкурса является пеликан, распростерший крылья над своими птенцами.

7. Жюри Конкурса

Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри).

В состав Жюри входит не менее 7 экспертов из представителей сферы образования; специалистов в предметных областях, педагогике и психологии.

В состав Жюри могут входить специалисты, работающие в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования; педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» (13.00.00), и (или) научной специальности «Педагогическая психология» (19.00.07); победители, призеры, лауреаты региональных этапов Конкурса прошлых лет; члены регионального методического актива; представители структурных подразделений ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний, заполняя оценочные ведомости в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний. Списочный состав Жюри утверждается протоколом Оргкомитета на первом заседании.

Оценивание участия в конкурсных испытаниях каждого участника Конкурса осуществляется всеми членами жюри индивидуально и независимо друг от друга.

Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- не допускается делегирование своих полномочий по оцениванию конкурсных испытаний другим членам Жюри;
- не допускается наличие членов Жюри из одной ОО с участником конкурса;
- все члены Жюри обладают равными правами;
- каждый член Жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников Конкурса в конкурсных испытаниях.

Секретарь Оргкомитета

- собирает оценочные ведомости за каждое конкурсное испытание в день его проведения;
- оформляет сводные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- проводит подсчёт среднего балла от оценок всех членов Жюри за каждое конкурсное испытание;
- составляет ранжированный список участников по итогам конкурсных испытаний;
- проводит подсчет итоговой суммы средних баллов за все конкурсные испытания;
- оформляет протокол с результатами Конкурса и список победителя, призеров, лауреатов и номинантов (при наличии номинаций).

8. Итоги Конкурса

Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, включает следующие этапы:

по итогам конкурсных испытаний конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов,

выставленных ему членами Жюри за два конкурсных испытания;

по результатам двух конкурсных испытаний решением Оргкомитета утверждается ранжированный список участников;

по результатам конкурсных испытаний решением Оргкомитета утверждается победитель и призеры;

конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов за 2 конкурсных испытания, объявляется победителем Конкурса.

По решению оргкомитета и с учетом мнения Жюри могут быть определены номинанты в номинациях Конкурса.

Награждение призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках, утвержденных Оргкомитетом.

Итоги Конкурса утверждаются приказом отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Приложение 1
К Порядку проведения
муниципального этапа Конкурса

*Форма представления кандидатуры на участие
в муниципальном этапе Конкурса.*

На бланке общеобразовательной организации

В организационный комитет
отбора в
конкурса профессионального мастерства «Учитель
года Воронежской области» – регионального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»

Представление

Наименование общеобразовательной организации в именительном падеже выдвигает на участие в отборе в муниципальных районах конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области» – регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» указывается в винительном падеже (кого?) фамилия, имя отчество участника, занимаемая им должность (по трудовой книжке) и актуальное место его работы (полное наименование – по уставу образовательной организации).

Должность руководителя
общеобразовательной
организации

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 2

К Порядку проведения муниципального этапа Конкурса

В организационный комитет отбора в Хохольском муниципальном районе конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области» – регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»

(далее все в родительном падеже)
 фамилия имя отчество,
 учителя (учебного предмета)
 полное наименование образовательной
 организации согласно ее уставу,
 наименование муниципального образования

Заявление

Я, *фамилия имя отчество*, даю согласие на участие в отборе в Хохольском муниципальном районе конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области» – регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

« » _____ 2025 г.

_____/_____/_____
(подпись) расшифровка подписи от руки)

Образец согласия на обработку персональных данных

В организационный комитет
отбора в Хохольском муниципальном районе
конкурса профессионального мастерства «Учитель года
Воронежской области» – регионального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»

**Согласие участника муниципального этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года России» на обработку персональных данных**

**(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)**

« » _____ 2025 г.

Я, *фамилия имя отчество*, паспорт серия № , выдан *кем и когда*, проживающий (-ая) по адресу *полностью адрес с индексом, областью, районом и т.п.*, соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» (далее - Оператор)

– на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;

- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, департаменту образования Воронежской области, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » _____ 2025 г.

_____/_____/_

(подпись,

расшифровка подписи)

Приложение 3.1.

В организационный комитет
отбора в Хохольском муниципальном районе
конкурса профессионального мастерства «Учитель года
Воронежской области» – регионального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»

(далее все в родительном падеже)
фамилия имя отчество,
учителя (учебного предмета)
полное наименование образовательной
организации согласно ее уставу,
наименование муниципального образования

Согласие на фото и видеосъемку

Я, *фамилия имя отчество*, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» на фото- и видеосъемку для размещения в СМИ, размещения в социальных сетях официальных аккаунтов администрации муниципального образования, для создания видеоматериалов и последующего их использования.

«____» _____ 2025 г.

_____/_____

(подпись,

расшифровка подписи)

Приложение 4

В организационный комитет
отбора в Хохольском муниципальном районе
конкурса профессионального мастерства «Учитель года
Воронежской области» – регионального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»

(далее все в родительном падеже)
фамилия имя отчество,
учителя (учебного предмета)
полное наименование образовательной
организации согласно ее уставу,
наименование муниципального образования

**Заявка на проведение конкурсного урока муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

Город/район

Фамилия

Имя

Отчество

1. Назовите предмет урока, который Вами будет проведен:

2. Определите класс, в котором Вы будете проводить урок:
класс и место

3. Укажите технические средства, которые Вам обязательно потребуются
для проведения урока: _____

Подпись _____

Дата _____

В организационный комитет
отбора в Хохольском муниципальном районе
конкурса профессионального мастерства «Учитель года
Воронежской области» – регионального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России»

**Согласие родителей (законных представителей) учащихся,
участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети
Интернет**

Я нижеподписавшийся(-аяся), являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка участнику муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – конкурс)

указывается фамилия, имя, отчество участника в дат.надеже.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на сайте конкурса в сети Интернет, на принадлежащих муниципальному району (название) страницах в социальных сетях.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно (на весь период проведения конкурса и после его завершения в архивных целях). Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ФИО родителя (законного)	ФИО несовершеннолетнего,	Дата	Подпись
-----------------------------	-----------------------------	------	---------

представления)	год рождения		