

Должностная инструкция работника, ответственного по вопросам реализации мер по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Ответственный по вопросам реализации мер по противодействию коррупции назначается из числа работников муниципального казенного учреждения «_Хохольская ЦБС». *На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.*

1.2. Ответственный по вопросам реализации мер по противодействию коррупции подчиняется непосредственно директору МКУ.

1.3. В своей деятельности ответственный по вопросам реализации мер по противодействию коррупции должен руководствоваться: Конституцией РФ.; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом РФ; *(Далее – отраслевые законы)* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ; административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; Антикоррупционной политикой МКУ; Уставом и локальными нормативными актами, (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции. Основными функциями, выполняемыми ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции являются:

2.1. обеспечение сотрудничества МКУ с правоохранительными органами и оказание им содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МКУ;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности. Ответственный по вопросам реализации мер по противодействию коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;

- коррупционные риски в МКУ;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность МКУК «Хохольская ЦБС» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

- обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, консультирует работников МКУ и ее контрагентов по данным вопросам.

3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов по противодействию коррупции;

3.4. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;

- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции;

- участие представителей МКУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

- ведение журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУ к совершению коррупционных правонарушений.

Ответственность:

Ответственный по вопросам реализации мер по противодействию коррупции несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен (а)

С.А.Широкова

9.01.2018год.

Широкова (подпись)