

**Отдел по образованию,  
молодежной политике и спорту  
администрации Хохольского муниципального района  
Воронежской области**

---

**ПРИКАЗ**

«23» октября 2024 г.

№ 739

**О проведении муниципального  
этапа Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»**

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2023 № 742, в целях выявления талантливых работников образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших учителей Хохольского муниципального района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – Конкурс) в период с 05.11.2024 по 20.12.2024 года на базе МБОУ «Хохольский лицей».

2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (приложение 2).

4. Назначить муниципальным координатором Конкурса муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (МКУ «ЦРО») и поручить ему организационно-методическое проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

5. Директору МБОУ «Хохольский лицей» (С.А. Ельчаниновой) оказать содействие в проведении муниципального этапа Конкурса.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Хохольского муниципального района:

6.1. Рекомендовать направить педагогических работников общеобразовательной организации для участия в конкурсе.

6.2. Направить в оргкомитет представление на участника конкурса, заявку - согласие на участие в конкурсе и на передачу персональных данных участника, информационную карту участника до 05 ноября 2024 г.

6.3. Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту Н.А.Новоселову.

Руководитель отдела по образованию,  
молодежной политике и спорту



О.Ю.Золоторева

Приложение 1  
к приказу отдела по образованию,  
молодежной политике и спорту  
Хохольского муниципального района  
от «23» октября 2024 г. №739

**Состав организационного комитета муниципального этапа  
Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

Председатель:

Золоторева О.Ю., руководитель отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

Заместитель председателя:

Новоселова Н.А., заместитель руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

Ответственный секретарь:

Закандыкина О.В., директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Пруцких Е.С., председатель Хохольской районной организации общероссийского профсоюза образования;

Трапезник Евгения Анатольевна, заведующий сектором-старший методист сектора сопровождения профессионального роста педагогических работников ВИРО им. Н.Ф.Бунакова;

Кожевникова Г.В., сотрудник муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»;

Ульянова Л.И., директор МКОУ «Староникольская СОШ».

Приложение 2  
к приказу отдела по образованию,  
молодежной политике и спорту  
Хохольского муниципального района  
от «23» октября 2024 г. №739

### **Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году (далее – Конкурс) является его неотъемлемым – вторым – этапом и проводится в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 №73 (в редакциях от 5.06.2008 г. № 171 и от 5.10.2023 г. № 742) и Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», утвержденным Оргкомитетом Всероссийского конкурса «Учитель года России» Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № АБ-18/08пр.

Организатором Конкурса является отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по ссылке <https://hohrono.profiedu.ru/site/section?id=460>.

Сроки проведения Конкурса – с 5 ноября 2024 года по 20 декабря 2024 года.

#### **I. Цель и задачи Конкурса**

Конкурс направлен на развитие профессионального мастерства в условиях формирования национальной системы учительского роста и стимулирование творческой деятельности педагогических работников Воронежской области по обновлению содержания образования и способов его

реализации, поддержку инновационных педагогических практик в организации образовательного процесса, утверждение приоритетов образования в обществе.

Задачи Конкурса:

- выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
- повышение престижа учительского труда;
- распространение педагогического опыта лучших учителей Хохольского муниципального района Воронежской области.

## **II. Участники Конкурса**

Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники, работающие в должности учителя в образовательных организациях Хохольского муниципального района Воронежской области, реализующих общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

Общий педагогический стаж работы участника должен составлять не менее трех лет.

Для участия в Конкурсе выдвигаются коллегиальным органом управления образовательной организации победители школьных этапов.

Если победитель школьного этапа по уважительным причинам, подтвержденным документально, не может участвовать в Конкурсе, то образовательная организация имеет право делегировать участника, занявшего призовое место на школьном этапе Конкурса текущего или прошлого года.

Для региональных инновационных площадок количество участников муниципального этапа Конкурса может быть увеличено до 3-х человек (победитель и призеры (2-е и 3-е места) школьного этапа).

Участие в Конкурсе является добровольным.

Победители и призеры муниципального этапа Конкурса последних трех лет к участию в конкурсе не допускаются.

## **III. Муниципальный организационный комитет Конкурса**

Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет муниципальный организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;
- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций) Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций), участников Конкурса;
- обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;
- обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;
- осуществление выдвижения кандидата на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году совместно с отделом по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;
- определение порядка финансирования Конкурса и привлечения внебюджетных и спонсорских средств;
- определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется ответственным секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета.

Ответственный секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;
- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- передает данные о победителе, призерах, лауреатах, номинантах (при наличии номинаций) Конкурса в отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области для утверждения итогов Конкурса;
- размещает на странице Конкурса на официальном сайте отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области результаты конкурсных испытаний.

#### **IV. Порядок представления материалов участников Конкурса**

Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до 17.00 час. 05 ноября 2024 года предоставляют в Оргкомитет по адресу: р.п.Хохольский, ул.Ленина, д.8 (МКУ «ЦРО») следующие материалы:

- представление коллегиального органа управления образовательной организации с данными о количестве участников школьного этапа и заверенными данными претендента на участие в Конкурсе (*приложение 1*);

- выписку из протокола или копию решения (выписку из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о победителе школьного этапа и выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе Конкурса (*приложение 2*);

- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (*приложение 3*);  
- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (*приложение 4*);

- заявку на проведение конкурсного урока и мастер-класса (*приложение 5*);

- согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото- видеоматериалах) (*приложение 6*);

- ссылку на видеозапись «Видеоэссе» претендента на участие в конкурсе продолжительностью не более 3 минут, размещенную на интернет-ресурсах с возможностью просмотра видео без регистрации и скачивания.

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

## **V. Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания**

### **5.1. Структура конкурсных испытаний.**

Конкурс проводится в два тура.

**5.1.1. Первый тур** включает два конкурсных испытания (очно): «Урок» и «Педагогическое интервью».

По результатам первого тура оргкомитет определяет количественный и списочный состав участников второго тура.

**5.1.2. Второй тур** включает три конкурсных испытания (очно) «Мастер-класс», «Блицтурнир» и «Брифинг».



По сумме результатов конкурсных испытаний первого и второго тура определяются победитель, призеры, занявшие 2 и 3 места, и лауреаты Конкурса.

## **5.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.**

### ***5.2.1. Конкурсное испытание первого тура «Урок».***

***Цель конкурсного испытания*** – демонстрация профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока (учебного занятия) как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

***Формат конкурсного испытания:*** урок (учебное занятие) по учебному предмету, который проводится участником Конкурса в общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема урока доводится до сведения участников Конкурса и членов Жюри за два дня до начала конкурсного испытания.

В случае если преподаваемый участником Конкурса предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, урок (учебное занятие) проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается участником Конкурса.

Методический эпиграф конкурсного испытания «Урок» – *«Воспитание знанием»*.

Сведения о предмете, возрастной группе (классе) и необходимом для проведения урока оборудовании заявляются участником Конкурса при подаче документов.

***Регламент конкурсного испытания*** – до 45 минут:

- обоснование применения методических подходов, приемов и технологий в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока – до 5 минут;

- проведение урока – 35 минут;

- самоанализ урока (устно, сразу после проведения урока, в отсутствие учащихся) и ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

***Порядок оценивания конкурсного испытания:***

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – *60 баллов*.

***Критерии оценки конкурсного испытания «Урок»:***

- методическая и психолого-педагогическая грамотность;

- корректность и глубина понимания предметного содержания;

- целеполагание и результативность;

- реализованность воспитательного потенциала урока;

- коммуникативная культура;

- рефлексивная культура.

***5.2.2. Конкурсное испытание первого тура «Педагогическое интервью».***

***Цель конкурсного испытания*** – демонстрация конкурсантом владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам образования.

***Формат конкурсного испытания:*** открытая беседа конкурсанта с членами жюри в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов (не более 10 вопросов) для каждого конкурсанта определяется жеребьевкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

***Регламент конкурсного испытания*** – беседа конкурсанта с членами жюри – до 30 минут.

***Порядок оценивания конкурсного испытания:***

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

***Критерии оценки конкурсного испытания:***

- сформированность педагогического мышления;
- общий кругозор и профессиональная эрудиция;
- социальная ответственность и гражданская позиция;
- коммуникативная культура и навыки самопрезентации.

***5.2.3. Конкурсное испытание второго тура «Мастер-класс».***

***Цель конкурсного испытания:*** демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с коллегами.

***Формат конкурсного испытания:*** интерактивная демонстрация участником Конкурса способов профессиональной деятельности, доказавших свою эффективность в практической работе.

Мастер-класс проводится с группой из участников Конкурса в присутствии членов Жюри.

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости), наличие раздаточного материала для фокус-группы участники Конкурса определяют самостоятельно.

***Регламент конкурсного испытания*** – до 30 минут:

- проведение мастер-класса – 20 минут;
- обоснование замысла мастер-класса, рефлексия его проведения – до 5 минут;
- ответы на вопросы членов Жюри – до 5 минут.

***Порядок оценивания конкурсного испытания.***

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – *60 баллов*.

***Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс».***

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- актуальность и глубина предметного содержания;
- эффективность форм педагогического взаимодействия;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

***5.2.4. Конкурсное испытание второго тура «Блицтурнир».***

***Цель конкурсного испытания:*** демонстрация участником Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

***Формат конкурсного испытания:*** открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьевкой. Количественный состав группы не более 2-3 человек.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

***Регламент конкурсного испытания:*** общая продолжительность – до 240 минут, на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

***Порядок оценивания конкурсного испытания.***

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – *50 баллов*.

***Критерии оценки конкурсного испытания:***

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;
- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;
- мотивированность, целеустремленность и сила личности;
- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;
- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

#### ***5.2.5. Конкурсное испытание второго тура «Брифинг».***

***Цель конкурсного испытания:*** демонстрация участниками Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

***Формат конкурсного испытания:*** ответы участников Конкурса на вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.

Тема для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

***Регламент конкурсного испытания:*** общая продолжительность – 120 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

#### ***Порядок оценивания конкурсного испытания.***

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

#### ***Критерии оценки конкурсного испытания:***

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;

- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;

- конструктивность позиции;

- коммуникативная культура.

## **VI. Символика Конкурса**

Официальной эмблемой Конкурса является пеликан, распростерший крылья над своими птенцами.

## **VII. Жюри Конкурса**

Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри).

Для оценивания конкурсных испытаний первого тура в состав жюри входит не менее 7 экспертов из представителей сферы образования; специалистов в предметных областях, педагогике и психологии. В состав Жюри могут входить специалисты, работающие в общеобразовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования; педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» (13.00.00), и (или) научной специальности «Педагогическая психология» (19.00.07); победители, призеры, лауреаты региональных этапов Конкурса прошлых лет; региональные методисты из ближайших муниципальных образований, представители структурных подразделений ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

Для оценивания конкурсных испытаний второго тура количественный состав жюри удваивается за счет представителей:

- ученического жюри, включающего не менее 3-4 человек из числа обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций и/или студентов ФГБОУ ВО «ВГПУ» и/или ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж».

- родительского жюри, включающего не менее 4-5 человек из числа лиц, не являющихся сотрудниками органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, педагогическими и/или научно-педагогическими работниками.

Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний, заполняя оценочные ведомости в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний. Списочный состав Жюри первого и второго туров утверждается протоколом Оргкомитета на первом заседании. Списочный расширенный состав за счет удвоения ученического и родительского жюри утверждается протоколом Оргкомитета перед началом второго тура.

Оценивание участия в конкурсных испытаниях каждого участника Конкурса осуществляется всеми членами жюри индивидуально и независимо друг от друга.

Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- не допускается делегирование своих полномочий по оцениванию конкурсных испытаний другим членам Жюри;
- не допускается наличие членов Жюри из одной ОО с участником конкурса;
- все члены Жюри обладают равными правами;
- каждый член Жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников Конкурса в конкурсных испытаниях.

Секретарь Оргкомитета

- собирает оценочные ведомости за каждое конкурсное испытание в день его проведения;
- оформляет сводные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- проводит подсчет среднего балла от оценок всех членов Жюри за каждое конкурсное испытание;
- составляет ранжированный список участников по итогам конкурсных испытаний;
- проводит подсчет итоговой суммы средних баллов за все конкурсные испытания;

- оформляет протокол с результатами Конкурса и список победителя, призеров, лауреатов и номинантов (при наличии номинаций).

### **VIII. Итоги Конкурса**

Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику муниципального этапа Конкурса, включает следующие этапы:

по итогам первого тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, выставленных ему членами Жюри за два конкурсных испытания;

по итогам второго тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри второго тура за три конкурсных испытания;

по итогам двух туров конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри за первый и второй туры.

По результатам двух конкурсных испытаний первого тура решением Оргкомитета утверждается ранжированный список участников, набравших наибольшее количество баллов и суммарно не менее средних арифметических 60 баллов за два конкурсных испытания. Участники, перешедшие во 2-ой тур объявляются лауреатами Конкурса.

По результатам конкурсных испытаний двух туров решением Оргкомитета утверждается один победитель и два призера, занявших 2 и 3 места. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляется победителем Конкурса.

По решению оргкомитета и с учетом мнения Жюри могут быть определены номинанты в номинациях Конкурса.

Награждение лауреатов, призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках, утвержденных Оргкомитетом.



Итоги Конкурса утверждаются приказом отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

По решению Оргкомитета отделом по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году выдвигается и направляется победитель муниципального этапа Конкурса, а при невозможности участия победителя по объективным причинам, призер Конкурса – в соответствии с Положением и Порядком проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» в 2025 году.

**Приложение 1**  
К Порядку проведения  
муниципального этапа Конкурса

*Форма представления кандидатуры на участие  
в муниципальном этапе Конкурса.*

**На бланке общеобразовательной организации**

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

**Представление**

Наименование общеобразовательной организации в именительном падеже выдвигает на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» *указывается в винительном падеже (кого?) фамилия, имя отчество участника, занимаемая им должность (по трудовой книжке) и актуальное место его работы (полное наименование – по уставу образовательной организации)* – победителя школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» / занявшего(-ую) 1 место /

призера, занявшего(-ую) 2 место на школьном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» *(оставляется только один вариант, ненужные варианты удаляются)*.

Участие в школьном этапе конкурса приняли \_\_\_\_\_ чел.

Директор МКОУ (МБОУ)

« \_\_\_\_\_ »

подпись

И.О. Фамилия

М. П

**Приложение 2**  
К Порядку проведения  
муниципального этапа Конкурса

*Образец выписки из протокола заседания организационного комитета школьного этапа  
Всероссийского конкурса «Учитель года России»  
о выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе Конкурса*

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

**Выписка из протокола  
заседания организационного комитета школьного этапа  
Всероссийского конкурса «Учитель года России»  
в Хохольском муниципальном районе Воронежской области**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» *в вин.пад. фамилия имя отчество учителя* – победителя школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» / занявшего(-ую) 2 место на школьном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» *(оставляется один вариант, ненужные варианты*

*удаляются*) в название муниципального образования района/городского округа (*в предложном падеже*).

«ЗА»: \_\_\_\_ чел. «ПРОТИВ»: \_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: \_\_\_\_ чел.

Председатель  
организационного комитета  
школьного этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

## Приложение 2.2.

*Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организации (региональной инновационной площадки) о выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе Конкурса составляется на бланке образовательной организации.*

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

### ЗАГОЛОВОК ДОКУМЕНТА

№ протокола и дата

Слушали: О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

Решили: Выдвинуть (*в винительном падеже*) фамилия, имя, отчество, *должность по трудовой книжке* на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

«ЗА»: \_\_\_\_ чел. «ПРОТИВ»: \_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: \_\_\_\_ чел.

Председатель  
*Наименование коллегиального  
органа управления в  
родительном падеже*

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия



*Образец согласия на обработку персональных данных*

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

**Согласие участника муниципального этапа Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» на обработку персональных данных**

**(публикацию персональных данных, в том числе посредством  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)**

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Я, *фамилия имя отчество*, паспорт серия № \_\_\_\_\_, выдан *кем и когда*, проживающий (-ая) по адресу *полностью адрес с индексом, областью, районом и т.п.*, соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» (далее - Оператор)

– на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, департаменту образования Воронежской области, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись,

расшифровка подписи)

**Приложение 4.2.**

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»  
*(далее все в родительном падеже)*  
*фамилия имя отчество,*  
учителя *(учебного предмета)*  
*полное наименование образовательной*  
*организации согласно ее уставу,*  
*наименование муниципального образования*

**Согласие на фото и видеосъемку**

Я, *фамилия имя отчество*, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» на фото- и видеосъемку для размещения в СМИ, размещения в социальных сетях официальных аккаунтов администрации муниципального образования, для создания видеоматериалов и последующего их использования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись,*

*расшифровка подписи)*

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

*(далее все в родительном падеже)  
фамилия имя отчество,  
учителя (учебного предмета)  
полное наименование образовательной  
организации согласно ее уставу,  
наименование муниципального образования*

**Заявка на проведение конкурсного урока и мастер-класса  
муниципального этапа Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»**

Город/район

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

---

1. Назовите предмет урока, который Вами будет проведен:

---

2. Определите класс, в котором Вы будете проводить урок:  
класс и место

---

3. Укажите технические средства, которые Вам обязательно потребуются  
для проведения урока: \_\_\_\_\_

4. Назовите тему мастер-класса, который Вами будет проведен:

---



---

5. Укажите технические средства, которые Вам обязательно потребуются для проведения мастер-класса: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ***Приложение 6***

В организационный комитет  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»

### **Согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет**

Я нижеподписавшийся(-аяся), являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка участнику муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – конкурс)

*указывается фамилия, имя, отчество участника в дат.надеже.*

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на сайте конкурса в сети Интернет, на принадлежащих муниципальному району (название) страницах в социальных сетях.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на

передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно (на весь период проведения конкурса и после его завершения в архивных целях). Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ФИО родителя (законного представления)	ФИО несовершеннолетнего, год рождения	Дата	Подпись