



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.08.2017 года № 29  
р.п. Хохольский

Об утверждении Положения об  
отделе по образованию, молодежной политике,  
культуре и спорту администрации  
Хохольского муниципального района  
Воронежской области



Копия верна:  
Исполнитель хранится в делах  
Администрации Хохольского  
муниципального района  
специалист I категории отдела  
организационной работы и  
дел производства Хохольского  
муниципального района  
В.Н. Литвинова

19 августа 2017 г.

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2017 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 27, 42 Устава Хохольского муниципального района, Совет народных депутатов Хохольского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (прилагается).
2. Отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (Золоторева О.Ю.) обеспечить предоставление в налоговый орган в течении трех дней со дня принятия настоящего решения заявления об изменении сведений, вносимых в учредительные документы отдела.

Глава Хохольского  
муниципального района



В.В. Мурашкин

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Основные задачи</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Функции отдела по образованию, молодежной политике, культуры и спорта</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Права</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Обязанности</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Руководство отделом по образованию, молодежной политике, культуры и спорта</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Ответственность</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Имущество, средства и финансовое обеспечение</b>	
<b>9</b>	<b>Отчётность и контроль</b>	
<b>10</b>	<b>Реорганизация и ликвидация</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Заключительные положения</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области с правами юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования, молодежной политики, культуры и спорта на территории Хохольского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел имеет самостоятельный баланс, собственные бланки, штампы, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и герба Хохольского муниципального района, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; указами Президента РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ; Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ; Законом Воронежской области «Об образовании»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области, Департамента культуры Воронежской области, Управления физической культуры Воронежской области; нормативными правовыми актами исполнительного органа муниципального образования - администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, а так же настоящим Положением.

1.4. Отдел издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты: приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Хохольского муниципального района.

1.5. Отдел является правопреемником отделов:

- по образованию администрации Хохольского муниципального района;
- по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Хохольского муниципального района.

1.6. За отделом закрепляются служебные помещения и иное имущество Хохольского муниципального района.

1.7. Структура и штатное расписание утверждается постановлением главы администрации Хохольского муниципального района по представлению руководителя отдела.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.9. Официальное полное наименование отдела:

отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.10. Юридический адрес отдела:

396840, Россия, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский улица Ленина, дом 8.

Почтовый адрес отдела: 396840, Россия, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский улица Ленина, дом 8.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация федерального законодательства и законодательства Воронежской области в сфере образования, молодежной политики, культуры и физической культуры.

2.2. Реализация на территории района федеральных целевых программ, областных, районных и ведомственных программ, проектов и планов развития образования, молодежной политики, культуры и физической культуры.

2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления сельских и городского поселений, органами исполнительной власти области, общественными и иными организациями в сфере образования, молодежной политики, культуры и физической культуры.

2.4. Финансовое обеспечение подведомственных отделу образовательных учреждений в соответствии с бюджетом муниципального образования.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.**

В соответствии с задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. От имени администрации Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных отделу образовательных организаций (далее по тексту образовательных учреждений).

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях на территории Хохольского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях.

3.5. Учредитель образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, за присмотр и уход за детьми вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и ее размер, если иное не предусмотрено законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.6. Создает, реорганизует, ликвидирует образовательные учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных учреждений высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Проводит процедуру реорганизации или ликвидации образовательных учреждений на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.8. В случае прекращения деятельности учреждения осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу отсутствия мест в общеобразовательном учреждении отдел решает вопрос устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования и отдел, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.12. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Хохольского муниципального района.

3.13. Проводит оптимизацию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и мониторинга.

3.14. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.15. Координирует деятельность всех подведомственных образовательных учреждений, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и

Воронежской области в сфере образования, молодежной политики, культуры и спорта на территории Хохольского муниципального района.

3.16. Прогнозирует развитие сети муниципальных учреждений образования.

3.17. Вносит главе администрации Хохольского муниципального района предложения по рационализации сети муниципальных учреждений образования.

3.18. Обеспечивает эффективную образовательную деятельность подведомственных образовательных учреждений, создает систему взаимодействия школы, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

3.19. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений, программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.21. Организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Ведет учет очереди и выдает путевки в дошкольные образовательные учреждения.

3.23. Осуществляет подбор руководителей подведомственных отделу учреждений, назначает на должность по согласованию с Главой администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.24. Совместно с профсоюзами, администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области, организует социальную защиту работников образовательных учреждений, создаёт необходимые условия для труда и отдыха.

3.25. Формирует заказ на подготовку педагогических кадров, обеспечивает в пределах полномочий, условия для своевременного повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.26. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников образования, молодежной политики, культуры и спорта к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.27. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности подведомственных учреждений.

3.28. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, организует инновационную работу.

3.29. Проводит конференции, совещания, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия по вопросам образования для учащихся и педагогов.

3.30. Является организатором муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

3.31. Принимает участие в подготовке необходимой документации для проведения процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений в соответствии со своими полномочиями.

3.32. Организует участие выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в государственной итоговой аттестации.

3.33. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных учреждений в рамках действующего законодательства.

3.34. Участвует в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних, социальной защите детей, путём объединения усилий заинтересованных ведомств.

3.35. Является главным получателем и распорядителем финансовых средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела по образованию и образовательных учреждений.

3.36. Вносит предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования. Участвует в разработке и принятии местных нормативов финансирования системы образования в районе.

3.37. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования, молодежной политики, культуры и спорта на основе информации подведомственных образовательных учреждений производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

3.38. Осуществляет функцию муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности отдела по образованию.

3.39. Организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.40. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ, административные регламенты, касающиеся вопросов образования, молодежной политики, культуры и спорта.

3.41. Участвует в реализации федеральных, региональных проектов в системе образования, молодежной политики, культуры и спорта.

3.41. Утверждает и реализует календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Хохольского муниципального района.

3.42. Утверждает порядок оформления спортивных сборных команд Хохольского муниципального района.

3.43. Устанавливает порядок утверждения Положения об официальных мероприятиях и спортивных соревнованиях района.

3.44. Осуществляет функции по внедрению реализации Комплекса ГТО.

3.45. Ведет реестр объектов спорта по Хохольскому муниципальному району.

3.46. Оказывает содействия методической и практической помощи сельским и городскому поселениям, муниципальным учреждениям культуры, библиотекам.

3.47. Организация и принятие участия в проведении различных смотров, конкурсов, фестивалей профессионального искусства и самодеятельного творчества.

3.48. Реализация процесса развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела.

3.49. Оказание помощи муниципальным учреждениям культуры сельских и городского поселений в организации досуга населения.

3. 50. Ведение реестра творческих объединений, клубов молодежи, музеев, библиотек.

3.51. Организация проведения районных сборов, актива органов самоуправления детских и молодежных организаций.

- 3.52. Выявлять, вести учет и устраивать детей, оставшихся без попечения родителей, проводить обследование условий их проживания.
- 3.53. Проводить работы по профилактике социального сиротства.
- 3.54. Осуществлять мероприятия по признанию ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке.
- 3.55. Вести первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направлять сведения о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.56. Обеспечивать права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитании в семье.
- 3.57. Выбирать формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).
- 3.58. Вести учет лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организовывать работу с ними, выдавать заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем.
- 3.58. Организовывать проведение медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью.
- 3.59. Готовить заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.
- 3.60. Участвовать в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.61. Принимать решение о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем.
- 3.62. Направлять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения.
- 3.63. Обеспечивает проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит направления в специализированные учреждения.
- 3.64. Вести учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).
- 3.65. Готовить согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.
- 3.66. Выдавать согласие в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.
- 3.67. Разрешать разногласия между родителями ребенка относительно его имени и фамилии.
- 3.68. Разрешать разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.
- 3.69. Представлять интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия.



3.70. Готовить заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

3.71. Выдавать согласие на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

3.72. Осуществлять отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.73. Представлять заключение о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.74. Предъявлять иск в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.75. Выдавать разрешение в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.76. Принимать решение о доверительном управлении имуществом подопечного.

3.77. Принимать решение о раздельном проживании подопечного и попечителя.

3.78. Назначать и выплачивать на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежные средства в порядке и размере, установленном законом Воронежской области.

3.79. Осуществлять содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

3.80. Осуществлять контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь.

3.81. Осуществлять контроль за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; готовить отчет об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью.

3.82. Рассматривать обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством.

3.83. Проводить работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

3.84. Осуществлять устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

3.85. Принимать решение о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя.

3.86. Содействовать получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

3.87. Участвовать в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.88. Выдавать согласие на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного.

3.89. Предварительно разрешать расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина.

3.90. Вести учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организовывать работы с ними, содействие проведению их медицинского освидетельствования, выдача заключения о возможности быть опекуном, попечителем.

3.91. Решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, комплексной безопасности подведомственных учреждений.

3.92. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования, молодежной политики, культуры и спорта Хохольского муниципального района.

3.93. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.94. Осуществляет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

3.95. Присваивать спортивные разряды в порядке, установленном положением о единой всероссийской спортивной классификации.

3.96. Присваивать квалификационную категорию спортивных судей в порядке, установленном положением о спортивных судьях.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования Хохольского муниципального района Воронежской области и прогнозировать развитие.

4.2. По согласованию с главой администрации Хохольского муниципального района принимать на работу и увольнять руководителей подведомственных учреждений.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области проекты муниципальных программ развития образования, молодежной политики, культуры и спорта, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.4. Вносить Главе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области предложения по формированию бюджета в сфере образования, молодежной политики, культуры и спорта.

4.5. Распоряжаться финансовыми средствами, выделенными бюджетом Хохольского муниципального района на финансирование подведомственных учреждений.

4.6. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение: ~~актов~~ исполнительного органа муниципального образования - администрации Хохольского муниципального района Воронежской области; приказов ~~и других~~ нормативных документов

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов ~~исполнительной~~ власти муниципального образования, учреждений и организаций ~~независимо~~ от их организационно-правовой формы и ведомственной ~~преваляжности~~) сведения, материалы и документы, необходимые для ~~осуществления~~ возложенных на отдел задач и функций.

4.8. Проводить совещания, конференции, выставки, конкурсы и другие ~~мероприятия~~ в сфере образования, молодежной политики, культуры и спорта.

4.9. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению органов местного самоуправления, по вопросам регулирования в подведомственной отделу сфере деятельности.

4.10. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений.

4.11. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.12. Заключать и расторгать договоры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования Законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Обеспечивать эффективное управление, распоряжение, а также рационального использования муниципального имущества, закреплённого за отделом на праве оперативного управления.

5.4. Обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы образовательных учреждений.

5.5. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключать (расторгать, вносить изменения) трудовые договоры с руководителями образовательных и других подведомственных учреждений, работниками отдела.

5.6. Выполнять иные обязанности, закреплённые нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1. Отдел возглавляет руководитель отдела по образованию, молодежной политики, культуры и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – руководитель отдела), который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

6.2. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

6.3. Руководитель отдела в пределах своей компетенции:

6.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несёт полную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

6.3.2. действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

6.3.3. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.4. утверждает должностные инструкции сотрудников отдела, руководителей образовательных учреждений;

6.3.5. представляет на утверждение Главе администрации Хохольского муниципального района Воронежской области структуру отдела, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

6.3.6. организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

6.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников отдела, руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.8. выполняет полномочия работодателя по отношению к работникам отдела, руководителям подведомственных учреждений; заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.3.9. несёт персональную ответственность за:

- выполнение отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- хранение и правильное использование гербовой печати;
- создание сотрудникам отдела по образованию условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

6.3.10 совершает финансовые операции в пределах сумм и статей утверждённого районного бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

6.3.11. самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.4. В период отпуска руководителя отдела его функции выполняет заместитель руководителя отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, имеющий право подписи.

6.7. При отделе создаётся коллегиальный орган государственного общественного управления системой образования в районе – Совет отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района. Работа Совета отдела по образованию регламентируется Положением о Совете отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района, Регламентом работы Совета отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель отдела несёт ответственность за:

7.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7.1.2. невыполнение основных показателей деятельности отдела, установленных нормативными правовыми актами правительства области, департамента образования, науки и молодёжной политики;

7.1.3. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

7.1.4. хранение и правильное использование гербовой печати;

7.1.5. создание сотрудникам отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7.2. Сотрудники отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **10. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1. Отдел пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Хохольского муниципального района.

10.2. Имущество отдела по образованию, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования – Хохольского муниципального района Воронежской области.

10.3. Отдел не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника имущества.

10.4. Отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, поступающими из районного бюджета и внебюджетных источников на лицевой счёт отдела.

10.5. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств районного бюджета Хохольского муниципального района.

10.6. Заработная плата работникам отдела устанавливается согласно штатному расписанию в соответствии с нормативными правовыми актами органов муниципального образования - Хохольского муниципального района Воронежской области.

10.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении отдела осуществляется администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области, отделом сельского хозяйства Хохольского муниципального района.

## **11. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

11.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчётность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчётность. Ведение статистического и бухгалтерского учёта осуществляется по договору между отделом и Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Хохольского муниципального района».

11.2. Контроль, проверка и ревизия отдела осуществляется администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области, отделом финансов администрации Хохольского муниципального района, ревизионной комиссией Хохольского муниципального района, а также налоговыми и другими органами в

пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Хохольского муниципального образования.

11.3. Делопроизводство отдела ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

12.1. Прекращение деятельности отдела производится путём реорганизации или ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации Хохольского муниципального района.

12.2. Отдел считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При реорганизации или ликвидации отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Хохольского муниципального образования.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об отделе оформляются единым документом.

13.2. Положение об отделе, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

*РН 4132601318817*

выдано Свидетельство о государственной регистрации

"21" сентября 2017 года

ОГРН 1023601318817

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Протокол пронумеровано и склеплено печатью 14 листов

**МАЧУВАН ОУДЕЯ**

Должность **ДЕКАНА И ФНС**

ОИО **РОССИИ №12 ПО**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИВАНЧА М.И.

Подпись

М.П.

14 (гетрамацэт) ЛИСТОВ

Копия верна:

Специалист 1 категории отдела организационной  
работы и делопроизводства администрации  
Хохольского муниципального района

*В.Н. Литвинова*  
В.Н. Литвинова

