

**Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

«20 » марта 2023 г.

№ 174

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского профессионального
конкурса «Воспитатель года России»-2023**

В соответствии с планом работы отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района на 2023 год, в целях выявления талантливых и творчески работающих работников образования, поддержки инновационных технологий в организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства педагогических работников, повышения престижа профессии воспитателя и распространения педагогического опыта лучших воспитателей Хохольского района

приказываю:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»-2023 с 28 по 31 марта 2023 г. на базе МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение 1);
 - 2.2. Составы оргкомитета и жюри Конкурса (приложения 2, 3).
3. Поручить муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» (Закандыкина) организационно-методическое сопровождение Конкурса.
4. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных учреждений:
 - 4.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке к Конкурсу и оказать участникам помощь в подготовке конкурсных материалов.
 - 4.2. До 24.03.2023 г. направить в МКУ «ЦРО» представление на участника конкурса, заявление, согласие на обработку персональных данных и информационную карту участника
5. МБДОУ детский сад «Колокольчик» (Кульнева) оказать помощь в организации конкурса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту Н.А.Новоселову.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике и спорту



О.Ю.Золоторева

**Порядок
проведения муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»-2023**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (далее – Порядок, Конкурс) разработан в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утвержденным совместно Министерством образования и науки Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования от 29 октября 2009 года.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает модель и структуру конкурса, определяет требования к составу участников конкурса, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов, призёров и победителя конкурса.

1.3. Организационное сопровождение Конкурса обеспечивает муниципальный координатор Конкурса – муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

II. Условия участия, требования к документам и материалам.

2.1. В соответствии с Положением для участия в Конкурсе выдвигаются педагогические работники образовательных организаций Хохольского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, со стажем работы не менее 3 лет, кандидатуры которых выдвигают образовательные организации (педагоги, занимающие должности: воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, педагога-дефектолога, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, старшего педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре).

2.2. Кандидаты предоставляют муниципальному координатору следующие конкурсные документы и материалы на бумажном и электронном носителях представление по форме (Приложение № 1);

- личное заявление кандидата (Приложение № 2);

- информационную карту кандидата (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- методическую разработку занятия с воспитанниками по теме, выбранной кандидатом;
 - слайд с фотографией участника, отображающий ФИО, должность, стаж работы, квалификационную категорию, образование, педагогическое кредо.

Все конкурсные документы должны быть сброшюрованы, к документам должен прилагаться цифровой носитель (компакт-диск или флеш-накопитель) с электронной копией конкурсных документов, а также подборкой фотографий кандидата в электронном виде (Приложение № 5).

2.3. Документы и материалы предоставляются в оргкомитет муниципального этапа Конкурса **до 24 марта 2023 года.**

2.4. Муниципальный координатор Конкурса проводит приём конкурсных документов, их техническую экспертизу.

2.5. Конкурсные документы и материалы, предоставляемые кандидатом, не возвращаются и могут быть использованы с его согласия муниципальным координатором для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

III. Конкурсные мероприятия регионального этапа Конкурса.

3.1. Муниципальный этап Конкурса проходит в 1 очный этап.

3.2. **Очный этап** включает в себя испытания: «Педагогическое мероприятие с детьми», «Мастер-класс», «Профессиональный разговор».

3.3.1. «Педагогическое мероприятие с детьми»

Формат: педагогическое мероприятие с воспитанниками, демонстрирующее практический опыт Конкурсанта. Проводится в образовательном учреждении в незнакомой группе. Количество воспитанников 12 чел. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Возраст детей определяется Конкурсантом. Педагогическое мероприятие с детьми проводится в соответствии с расписанием занятий, составленным образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования.

Регламент: занятие с детьми – до 20 минут, самоанализ – до 3 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Критерии оценивания:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту воспитанников) (0-10 баллов);

- умение заинтересовать группу воспитанников выбранным содержанием и видом деятельности (0-10);
- умение организовать и удерживать интерес воспитанников в течение организованной деятельности (0-10);
- соответствие открытого педагогического мероприятия заявленному опыту работы(0-10);
- глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-10).

Максимальное количество баллов – 50.

3.3.2. «Мастер-класс»

Тема «Мастер-класса» определяется Конкурсантом самостоятельно.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования.

Регламент: выступление участника - до 15 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 3 минут.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов);
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-10);
- умение транслировать (передавать) свой опыт работы (0-10);
- общая культура (0- 10);
- коммуникативные качества (0- 10).

Максимальное количество баллов: 50.

Определение очередности выступления участников осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой секретарем оргкомитета Конкурса перед началом конкурсного мероприятия.

3.3.3. Ток-шоу «Профессиональный разговор»

Участниками конкурсного мероприятия «Профессиональный разговор» являются участники Конкурса, руководитель/заместитель руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту, члены Оргкомитета, члены Жюри, представители общественных организаций, СМИ. Оргкомитет Конкурса определяет тему ток-шоу «Профессиональный разговор», которую секретарь Оргкомитета Конкурса объявляет участникам конкурсного мероприятия «Профессиональный разговор» за день до проведения.

Регламент: 1 час 30 минут.

Критерии оценивания:

- наличие собственной позиции по теме (0-10);

- содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10);
- умение вести профессиональный диалог (0-10);
- убедительность и красочность речи (0-10).

Максимальное количество баллов – 40.

3.4.3. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

IV. Жюри Конкурса

4.1. Жюри оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, представленными в данном Порядке. По каждому конкурсному мероприятию члены Жюри заполняют оценочные ведомости, форма которых утверждается Оргкомитетом, и передают их в Оргкомитет Конкурса.

4.2. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать конкурсные мероприятия без уважительной причины, сохранять конфиденциальность результатов оценивания до официального опубликования.

4.3. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

V. Поощрение победителя, лауреатов и участников Конкурса.

5.1. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом Конкурса.

5.2. По результатам Конкурса жюри вправе определить победителя и призеров в номинациях:

- «За высокий профессионализм и продуктивность деятельности педагога»;
- «За педагогический поиск и инновационные открытия»;
- «Сохраняя традиции – смотрим в будущее»;
- «За яркий лично-профессиональный образ» и др.

5.3. Решение жюри принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Решение жюри оформляется протоколом.

VI. Награждение

6.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителя, призёров и победителей в номинациях осуществляется на церемонии подведения итогов Конкурса.

6.2. Победитель, призёры Конкурса награждаются грамотами отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

6.3. Спонсоры и общественные организации могут устанавливать специальные призы участникам Конкурса.

6.4. Победитель и призёры Конкурса направляются для участия в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»-2023.

Приложение 2
к приказу отдела по образованию,
молодежной политике и спорту
от «20» марта 2023 г. №174

Состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»-2023

Н.А. Новоселова – зам. руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту, председатель оргкомитета;

О.В.Закандыкина – директор МКУ «Центр развития образования», зам. председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Г.В.Кожевникова - специалист МКУ «Центр развития образования»;

Н.Ю. Кульнева – заведующая МБДОУ детский сад «Колокольчик»;

Е.А. Новикова – старший воспитатель МБДОУ детский сад №1.

**Состав жюри
муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»-2023**

О.Ю.Золоторева – руководитель отдела по образованию, молодежной политике и спорту, председатель жюри;

Н.А. Новоселова– заместитель руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту, зам.председателя жюри.

Члены жюри:

Е.С. Пруцких – председатель районного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ;

О.В.Закандыкина – директор МКУ «Центр развития образования»;

Л.Н.Виноградова – старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике и спорту;

А.Н. Соловьева– директор МБОУ «Костенская СОШ»;

В.Н. Ильинова – ст. воспитатель МБДОУ детский сад «Колокольчик»;

Л.В. Конопкина – ст. воспитатель МБДОУ детский сад №1 кор. «Теремок»;

Е.А. Новикова – старший воспитатель МБДОУ детский сад №1 кор. «Родничок».

В Оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»

Представление

(наименование образовательной организации дошкольного образования)

(наименование территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования)

выдвигают _____
(фамилия, имя, отчество Кандидата)

на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»-2023.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

В Оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№п/п	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете.	
3.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.	
4.	Использование муниципальным оператором Конкурса иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций.	
5.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса.	

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Информационная карта участника
муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России»

(фотопортрет 4×6 см)	_____

1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	_____
Населенный пункт	_____
Дата рождения (день, месяц, год)	_____
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	_____
Занимаемая должность	_____
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	_____
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	_____
Квалификационная категория (нет/ I КК/ВКК)	_____
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	_____
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	_____
Участие в сетевом сообществе работников дошкольного образования (ссылки на интернет ресурс)	_____
3. Образование	
Наименование, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	_____
Специальность, квалификация по диплому	_____
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	_____
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	_____
4. Конкурсное задание третьего тура «Педагогическое мероприятие с детьми».	
Направление, образовательная область, форма	_____
Возрастная группа детей	_____
Необходимое оборудование	_____
5. Общественная деятельность.	

Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
6. Досуг	
<i>Хобби</i>	
7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Рабочий телефон Рабочая электронная почта	
Адрес сайта ДООУ в Интернете	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Что является основой интереса работы в ДООУ	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия педагогического работника ДООУ	
9. Приложения.	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающая по адресу _____

настоящим даю своё согласие МКУ «Центр развития образования» (далее – муниципальный оператор) на обработку муниципальным оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с муниципальным оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет муниципального этапа Конкурса «Воспитатель года России»-2023 для обеспечения моего участия в муниципальном этапе Конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени муниципальному оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется муниципальным оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, МКУ «ЦРО» и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах муниципальный оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)