

208

Отдел по образованию,
молодежной политике, культуре и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015года

№ 466

Об утверждении положения об аттестации
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке подготовки и проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 1).
 - 1.2. Персональный состав аттестационной комиссии (приложение 2)
2. МКУ «Центр развития образования» (Полухина):
 - 2.1. Довести Положение о порядке подготовки и проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области до сведения руководителей образовательных учреждений.
 - 2.2. Организовать подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
3. Приказ № 22 от 21.01.2013 года «Об утверждении положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.
4. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике, культуре и спорту


О.Ю.Золоторева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Хохольского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», в целях определения порядка работы аттестационной комиссии Хохольского муниципального района, проведения аттестации руководителей (директоров) образовательных учреждений, подведомственных отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту, порядка принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

2. **Аттестация проводится в целях** объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей учреждений и определения их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения; стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

3. **Основными принципами аттестации** являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Руководители учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность (трудовой договор с вновь назначенным руководителем заключается после прохождения аттестации) и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

5. Виды аттестации:

- аттестация кандидата на руководящую должность;
- очередная аттестация руководителя;
- внеочередная аттестация руководителя.

5.1. Очередная аттестация руководителя учреждения проводится один раз в пять лет.

5.2. Внеочередная аттестация руководителя учреждения проводится до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации.

5.3. Аттестация кандидата на руководящую должность проводится до заключения трудового договора с претендентом на руководящую должность.

6. Внеочередная аттестация может проводиться:

по заявлению руководителя учреждения с целью изменений условий оплаты труда в случаях: победы учреждения или самого руководителя в окружном, краевом или федеральном конкурсе; по достижению учреждением высоких результатов и эффективности деятельности;

по решению работодателя в случаях:

истечения срока действия трудового договора;

изменений условий оплаты труда руководителя учреждения.

7. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя муниципального образовательного учреждения на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном образовательном учреждении;

- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

9. Аттестации не подлежат руководящие работники, достигшие возраста 60 лет.

2. Образование аттестационной комиссии, порядок и сроки ее работы

2.1. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией Учредителя. Учредителем учреждений образования является Хохольский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.2. Основанием для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений является представление (отзыв).

2.3. Для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений ежегодно издается приказ отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района Воронежской области:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия);

- об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации или аттестации при назначении на должность руководителя учреждения утверждается дополнительно.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии - 7 человек. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.8. Утвержденный приказом отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района Воронежской области график проведения аттестации и вопросы для собеседования доводятся до сведения каждого аттестуемого руководителя учреждения не менее чем за месяц до начала аттестации в письменном виде.

2.9. Аттестационная комиссия не позднее, чем за две недели до начала аттестации должна ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о профессиональной деятельности.

В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При этом аттестуемый руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с

представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2.10. Отзыв (представление) на аттестацию должен содержать следующие сведения о руководителе учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы на должности руководителя, в том числе в данном образовательном учреждении;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя учреждения;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

2.11. Отзыв (представление) на аттестацию при назначении руководителя учреждения должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

2.12. К отзыву прилагаются:

при очередной аттестации руководителя учреждения:

- самоанализ профессионализма и результатов деятельности;
- аттестационный лист - 2 шт.;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (копия);

при внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя учреждения или решение работодателя);
- аттестационный лист (с заключением предыдущей аттестации);
- самоанализ профессионализма и результатов деятельности;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации;

при аттестации вновь назначенного руководителя на должность

- отзыв работодателя (или представление);
- аттестационный лист- 2 шт.;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (копия).

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии. В

случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению аттестационной комиссии без участия аттестуемого.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации с кандидатом, претендующим на должность руководителя, не заключается трудовой договор.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв на руководителей.

3.3. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. По результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

на вновь назначенных руководителей:

- соответствует квалификационным характеристикам по данной должности и рекомендуется для назначения на должность и заключения трудового договора занимаемой должности;
- соответствует квалификационным характеристикам по данной должности и рекомендуется включению в кадровый резерв;
- не соответствует квалификационным характеристикам по данной должности.

на руководителей, проходящих очередную аттестацию:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности и рекомендуется включению в кадровый резерв;
- соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- соответствует занимаемой должности и рекомендуется к установлению повышающей надбавки;
- не соответствует занимаемой должности.

внеочередной аттестации руководителей:

- соответствует занимаемой должности;

-соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв;

-соответствует занимаемой должности и рекомендуется к установлению повышающей надбавки;

3.4 Результаты аттестации руководителя учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5 Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по соответствующей форме. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.6 Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7 Аттестационный лист руководящего работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им профессиональных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя.

3.8 В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ отдела по образованию о том, что:

- с руководителем заключается трудовой договор;
- руководитель направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- о расторжении трудового договора.

3.9 При отказе руководящего работника от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность учредитель (руководитель) вправе освободить руководящего работника от занимаемой должности.

3.10 В случае признания аттестуемого работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11 По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод руководящего работника на другую должность либо увольнение его с должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя в указанный срок не засчитывается.

3.12 Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии

1. Золоторева Ольга Юрьевна, руководитель отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района – председатель аттестационной комиссии.
2. Полухина Валентина Викторовна, директор МКУ «Центр развития образования» – секретарь аттестационной комиссии.
3. Кожевникова Елена Викторовна - специалист отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района - ответственный за подготовку характеристики – отзыва на руководителей дошкольных общеобразовательных учреждений.
4. Андреев Владимир Кузьмич, председатель райкома профсоюза работников образования – член аттестационной комиссии.
5. Гостева Людмила Дмитриевна, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» - член аттестационной комиссии.
6. Лукьянова Ирина Николаевна – директор МКОУ «Гремяченская СОШ» .
7. Ситникова Лилия Павловна – заведующая МКДОУ детский сад «Сказка».
8. Турищева Нина Владимировна – руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области А.В.Гордеева в Хохольском муниципальном районе.
9. Фурсов Николай Алексеевич – председатель общественного консультативного Совета по предпринимательству при Совете народных депутатов Хохольского муниципального района.