

Утвержден  
приказом  
отдела по образованию, молодежной  
политике и спорту  
администрации Хохольского  
муниципального района  
Воронежской области  
от « 29 » ноября 2022 г. № 567

Согласован  
приказом отдела  
земельных отношений,  
муниципального имущества  
и экологии администрации  
Хохольского муниципального  
района Воронежской области  
от «21 » ноября 2022 г. № 47

**Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»**

*(новая редакция)*

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 29.07.2015 года № 895 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития образования». Учреждение не является коммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Хохольским муниципальным районом Воронежской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр развития образования».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Хохольский муниципальный район Воронежской области. Полномочия учредителя от имени Хохольского муниципального района осуществляет отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель)

Полномочия собственника имущества от имени Хохольского муниципального района осуществляет отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

1.5. Учреждение находится в подчинении отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Хохольского муниципального района, приказами Учредителя, Отдела и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 396840, Воронежская область Хохольский район рабочий поселок Хохольский улица Школьная дом 20.

Фактический адрес Учреждения: 396840, Воронежская область Хохольский район рабочий поселок Хохольский улица Ленина дом 8.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **2. Цель, и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях информационного, научного, организационно-методического и социально-психологического сопровождения по предоставлению дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, создания условий и возможностей для самореализации и саморазвития детей и молодежи на территории Хохольского муниципального района Воронежской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационное, научное, методическое обеспечение развития муниципальной системы образования, педагогических инноваций, координация деятельности

образовательных учреждений в решении вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования на основе модернизации ее содержания, исходя из потребностей социально-экономического развития Хохольского муниципального района.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются – деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Реализация основных видов деятельности предполагает решение следующих задач:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций Хохольского муниципального района;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций Хохольского муниципального района;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Хохольского муниципального района;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

В соответствии с целями и задачами Учреждение выполняет следующие функции:

- изучение потребностей, обобщение предложений образовательных организаций Хохольского муниципального района Воронежской области в целях инновационного развития системы образования;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Хохольского муниципального района Воронежской области;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, руководящих кадров образовательных организаций Хохольского муниципального района Воронежской области, предметных олимпиад;
- информирование и проведение семинаров для педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, а также, о новинках педагогической, психологической,

методической и научно-популярной литературы на бумажном и электронном носителях;

- координация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- координация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение мероприятий с целью профессиональной ориентации обучающихся;

- поддержка и развитие системы информационных каналов (телефона доверия, сайтов в сети Интернет), освещающих вопросы образования Хохольского муниципального района Воронежской области;

- осуществление социально - психолого - педагогического сопровождения участников образовательного процесса образовательных организаций Хохольского муниципального района Воронежской области;

- осуществление социально-психологического сопровождения и мониторинга деятельности служб медиации образовательных учреждений;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, его обобщение и распространение в системе образования района, создание банка педагогического опыта;

- осуществление организационно-методического сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление психопрофилактической деятельности посредством системы выездов в образовательные учреждения района;

- обучение кандидатов в приемные родители в рамках работы Школы приемных родителей, сопровождение семей, взявших на воспитание ребенка.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником юридических лиц)

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями,

которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Хохольского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Отдела, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- предоставлять Учредителю и Отдел необходимую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области, Хохольского муниципального района;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

#### **4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Хохольского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе

Учреждения и закреплено за ним приказом Отдела на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Отделом в безвозмездное пользование;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Хохольского муниципального района согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;
  - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется на основании постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Отдел в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в соответствии с правовыми актами Хохольского муниципального района.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:



- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Отделом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, а также других, обязательных для него и для Учреждения нормативных актов.
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всех работников учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, (контракты) соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. В случае длительного отсутствия директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, он по согласованию с Учредителем назначает своим приказом временно исполняющего обязанности директора Учреждения.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом, иными органами местного самоуправления и государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Отдел.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **7. Страхование**

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, разделение, присоединение, преобразование, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель Отдела. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. Учреждение считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц данных о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованием архивных органов.

## **9. Перечень локальных данных**

1. Коллективный договор.
2. Должностные инструкции сотрудников Учреждения.
3. Структура муниципального казенного Учреждения, штатное расписание.
4. Трудовой договор (контракт с сотрудниками Учреждения).
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Номенклатура дел.
7. Инструкции по охране труда.
8. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Учреждения.
9. Приказы директора Учреждения;

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области

ОГРН 1153668051921

« 07 декабря 2022 года

ГРН 2223600815645

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской  
области



П.Н. Себелева  
П.Н. Себелева



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 11  
листов

О.В. Закалдакина  
О.В. Закалдакина

