



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 мая 2019 года № 343
р.п. Хохольский

**Об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
Хохольского муниципального района
в 2019 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» и на основании постановления правительства Воронежской области от 04.03.2019 года № 165 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2019 году», в рамках муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политике и спорта в Хохольском муниципальном районе на 2019-2024 годы», подпрограммы «Молодёжь и организация летнего отдыха», администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2019 году в составе согласно приложению 1.

2. Районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (Морозов):

- провести до 31 мая 2019 года районный месячник «Лето-2019»;
- определить меры по охране общественного порядка и обеспечению пожарной безопасности в местах массового отдыха детей.

3. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района (Гончаров) выделить отделу по образованию, молодежной политике и спорту денежные средства в сумме 3 599 449,80 руб. (Три миллиона пятьсот девяносто девять тысяч четыреста сорок девять руб. 80 коп.), в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке на 2019 год на организацию и проведение летней оздоровительной кампании (приложение 2), в том числе:

- областной бюджет 2 641 400 руб. (Два миллиона шестьсот сорок одна тысяча четыреста руб.);
- районный бюджет 958 049,80 руб. (Девятьсот пятьдесят восемь тысяч сорок девять рублей 80 коп.);

4. Утвердить примерные Положения об организации лагерей дневного пребывания детей, об организации палаточных лагерей, об организации оборонно-спортивного оздоровительного лагеря, об организации стационарного спортивного лагеря, об организации художественно-эстетического лагеря на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственному отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района (приложение 3, 4, 5, 6, 7).

5. Отделу по образованию, молодежной политике и спорту Хохольского муниципального района (Золоторева):

5.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

5.2. Организовать в летний период работу пришкольных, палаточных, оборонно-спортивного, профильных лагерей.

5.3. Обеспечить контроль над методическим обеспечением педагогических отрядов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

5.4. Расходы за счет средств областного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320» «Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Расходы за счет средств местного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320» «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (средства местного бюджета), виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

6. Рекомендовать КУ ВО ОСЗН Хохольского района (Дорохина) обеспечить путевками детей из малообеспеченных семей и трудных подростков.

7. Рекомендовать БУЗ ВО «Хохольская РБ» (Чернова):

7.1. Провести на безвозмездной основе медицинский осмотр персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, выезжающих на отдых и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах, в срок до 25 мая 2019 года.

7.2. Обеспечить, для работы в лагерях, медицинским сотрудником с необходимым набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

7.3. Провести профилактическую работу, направленную на мотивацию здорового образа жизни, предупреждение среди подростков наркомании, алкоголизма и табакокурения, в течение летней оздоровительной кампании.

8. Рекомендовать ГКУ ВО ЦЗН Хохольского района (Полухин):

8.1. Организовать проведение дней службы занятости в учебных общеобразовательных учреждениях и ГБПОУ ВО «Семилукский политехнический колледж» Хохольский филиал в срок до 25 мая 2019 года.

8.2. Обеспечить совместно с работодателями в течение года подбор несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места в свободное от учебы время.

9. Рекомендовать администрациям городского (сельских) поселений района в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на оплату труда несовершеннолетних, привлекать в свободное от учебы и каникулярное время подростков к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

10. Рекомендовать отделу МВД России по Хохольскому району (Морозов):

10.1. Проанализировать состояние антитеррористической, инженерно-технической укреплённости всех организаций отдыха детей и их оздоровления в срок до 25 мая 2019 года.

10.2. Оказать содействие при организации отдыха детей и их оздоровления в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.

10.3. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль

над выделением технически исправного автомобильного транспорта и организацией сопровождения в пути.

10.4. Организовать среди несовершеннолетних, пребывающих в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях, проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирование здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожного транспортного травматизма в течение летней оздоровительной кампании.

11. Рекомендовать начальнику территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Хохольскому и Репьевскому районам Ветрову В.Н.:

11.1. Проанализировать состояние противопожарной защищенности в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях в срок до 25 мая 2019 года.

11.2. Организовать в начале каждой смены во всех пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

11.3. Организовать в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях мероприятия противопожарной направленности (соревнования, викторины, конкурсы, тематические вечера, показ пожарной и специальной техники, снаряжения и оборудования).

11.4. Запланировать и провести пожарно-тактические учения и занятия в палаточных лагерях.

12. Рекомендовать руководителям организаций Хохольского района:

12.1. Оплачивать частично стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников.

12.2. Предоставлять рабочие места несовершеннолетним гражданам за счет собственных средств, установив строгий контроль над соблюдением

правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

12.3. Обеспечить учет работников, нуждающихся в оздоровлении детей в загородных детских оздоровительных лагерях, оказывать им организационную и методическую помощь в получении льготных путевок (или компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки).

12.4. Предусмотреть при заключении коллективных договоров выделение средств на частичную компенсацию стоимости путевки для детей работников.

12.5. Предусмотреть в положениях об оплате труда работников бюджетных учреждений возможность оказания материальной помощи на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря сотрудникам, имеющим низкий уровень дохода.

13. Рекомендовать главе администрации Хохольского городского поселения Родивиллову А.Ю. оказать помощь в создании противопожарной полосы вокруг палаточного лагеря в урочище Юрасиха.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н.

Глава Хохольского
муниципального района



М.П. Ельчанинов

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2019 году

Морозов Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Хохольского муниципального района, председатель
Золоторева Ольга Юрьевна	- руководитель отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, заместитель председателя
Сарапова Татьяна Ивановна	- старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Дорохина Ольга Викторовна – руководитель КУ ВО ОСЗН Хохольского района (по согласованию).
2. Чернова Татьяна Александровна – главный врач БУЗ ВО «Хохольская РБ» (по согласованию).
3. Рыбальченко Татьяна Николаевна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. Полухин Игорь Петрович – руководитель ГКУ ВО ЦЗН Хохольского района (по согласованию).
5. Ветров Виктор Николаевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Хохольскому и Репьевскому районов (по согласованию).
6. Цицилин Евгений Викторович – заместитель начальника ОМВД России по Хохольскому району (по согласованию).
7. Гончаров Николай Алексеевич – исполняющий обязанности руководителя финансового отдела администрации муниципального района.
8. Родивилов Александр Юрьевич – глава администрации Хохольского городского поселения (по согласованию).

9. Гончаров Алексей Васильевич – инспектор ПДН Хохольского ОВД (по согласованию).

10. Попова Людмила Николаевна – начальник отдела писем и рекламы районной газеты «Народное слово» (по согласованию).

11. Калинина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников АПК (по согласованию).

12. Яменсков Андрей Афанасьевич – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах (по согласованию).

13. Ващук Виктор Владимирович – главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах.(по согласованию)

14. Лавлинский Владимир Иванович – заместитель руководителя БУ ВО «Хохольская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Организация летней оздоровительной кампании

1. Лагерь с дневной формой пребывания – 2 713 611,60 руб., в т.ч.:

- областной бюджет – 2 089 800,00 руб. на:
 - питание детей 968 человек – 2 089 800,00 руб.
- районный бюджет – 623 811,60 руб. на:
 - питание детей 289 человек – 623 811,60 руб.

Планируемое количество детей – 1257 человек

Количество дней в смене – 21

Стоимость дня пребывания, руб. – 102,8 р.

2. Оборонно-спортивный лагерь «Десантник» (30.05.2019 – 03.06.2019 г.)

- 202 384,00 р., в т.ч.:

- областной бюджет – 137 300,00 руб. на:
 - питание детей 38 человек – 66500,00 руб.
 - оборудование (Таблица 1) – 52000,00 р.
 - расходный материал (Таблица 2) – 18800,00 р.
- районный бюджет – 65084,00 руб. на:
 - питание детей 18 человек – 31500,00 руб.
 - расходный материал (Таблица 3) – 28824,00 р.
 - страхование детей -56x85 р. =4760,00 р.

Планируемое количество детей – 56 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 722,80 р. из них 350 р. на питание

Таблица 1

Оборудование – из областного бюджета

№	Наименование предмета	Кол -во	ед.	Цена	Сум- ма
1	Шары для пейнтбола	6	уп.	1600	9600
2	Цанга для маркера VT-4 combat в сборе	7	шт.	800	5600
3	Пуля пневматическая	20	уп.	200	4000
4	Фидер	2	шт.	400	800
5	Ботинки с высоким берцем	10	шт.	2000	20000
6	Ремень	10	шт.	600	6000
7	Берет	10	шт.	600	6000
Итого					52000

Таблица 2

Расходный материал – из областного бюджета

№	Наименование предмета	Кол-во	ед.	Цена	Сумма
1	Карабин с роликами	6	шт.	2430	14 580
2	Веревка статика	50	м	49	2450
3	Бумага для принтера	3	Шт.	260	780
4	Полотенце бумажное	22	Шт.	45	990
итого					18800

Таблица 3

Расходный материал – из районного бюджета

№	Наименование предмета	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Грамоты	194	Шт.	25	4850
2	Веревка динамика	50	М.	56	2800
3	Ватман	49	Шт.	20	980
4	Маркеры	26	Шт.	45	1170
5	Скотч	5	Шт.	35	175
6	Мыло жидкое антибакт	20	Шт.	60	1200
7	Шпагат	2	Шт.	120	240
8	Электролампочки	10	Шт.	85	850
9	Лента изоляц.	5	Шт.	65	325
10	Лента сигнальная	5	Шт.	200	1000
11	Пленка полиэтиленовая	150	М.	39	5850
12	Восьмерки	7	Шт.	830	5810
13	Карабины	2	Шт.	630	1260
14	Дихлофос	10	Шт.	60	600
15	Полотенце бумажное	30	Шт.	45	1350
16	Карандаш	56	Шт.	6,5	364
ИТОГО:					28824

Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Начальник сборов	1
2	Начальник штаба	1
3	Заместитель начальника сборов	1
4	Руководитель физподготовки	1
5	Командир роты	1
6	Командир взвода	3
7	Медицинский работник	1
8	Повар	2
9	Помощник повара	1

3. Палаточный лагерь «СТМ» и «Школа безопасности» (13.06.2019 - 17.06.2019 г.) –170946,70 р., в т.ч.:

- **областной бюджет – 136511,00 руб.** на:
 - питание детей 93 человека – 136511,00 руб.
- **районный бюджет –34435,70 руб.** на:
 - питание детей 2 человека – 2935,70 руб.

Планируемое количество детей – 95 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 293,57 р.

Охрана – 31500 руб.

4. Палаточный экологический лагерь «Родничок» (с 18.06.2019 по 22.06.2019 года) – 68196,50 руб., в т.ч.:

- **областной бюджет – 21978,00 руб.** на:
 - питание детей 15 человек – 21978,00 руб.
- **районный бюджет – 46218,50 руб.** на:
 - питание детей 10 человек – 14718,50 руб.

Планируемое количество детей – 25 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 293,57 р.

Охрана – 31500 руб.

5. Стационарный спортивный «Юность» (с 08.07.2019 по 12.07.2019 г.) – 72280,00 руб., в т.ч.:

- **областной бюджет – 59650,00 руб.** на:
 - питание детей 16 человек – 28000,00 руб.
 - расходный материал (Таблица 1) – 31650,00 руб.
- **районный бюджет – 12630,00 руб.** на:
 - питание детей 4 человека – 7000,00 руб.
 - расходный материал (Таблица 2) – 3930,00 руб.
 - страхование детей - 20x85 р. =1700,00 р.

Планируемое количество детей – 20 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 722,80 р. из них 350 р. на питание

Таблица 1

Расходный материал – из областного бюджета

№	Наименование предмета	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Грамоты	48	Шт.	25	1200
2	Бумага для принтера	4	Уп.	260	1040
3	Мяч	4	Шт.	1200	4800
4	Скакалки	10	Шт.	120	1200
5	Шахматы	3	Шт.	700	2100
6	Обруч	4	Шт.	400	1600

7	Веревка динамика	200	М.	65	13000
8	Ватман	30	Шт.	20	600
9	Маркеры	40	Шт.	45	1800
10	Мыло жидкое антибакт	20	Шт.	60	1200
11	Ластик	20	Шт.	25	500
12	Набор карандашей	7	Шт.	120	840
13	Батарейки	6	Шт.	85	510
14	Карабины	2	Шт.	630	1260
ИТОГО:					31650

Таблица 2

Расходный материал – из районного бюджета

№	Наименование предмета	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Скотч	6	Шт.	70	420
2	Полотенце бумажное	20	Шт.	45	900
3	Электролампочки	6	Шт.	85	510
4	Мешки для мусора	6	Шт.	50	300
5	Тетрадь	25	Шт.	10	250
6	Фломастеры	10	Шт.	85	850
7	Секундомер	1	Шт.	700	700
ИТОГО:					3930

Штатные единицы

№	Должность	Количество человек
1	Начальник сборов	1
3	Воспитатель	2
4	Повар	1
5	Помощник повара	1

6. Художественно-эстетический «Вдохновение» (01.07.2019 г. по 05.07.2019 г.) – 72280,00 руб., в т.ч.:

- **областной бюджет – 59650,00 руб.** на:

- питание детей 17 человек – 29750,00 руб.

- расходный материал (Таблица 1) - 29900,00 руб.

- **районный бюджет – 12630,00 руб.** на:

- питание детей 3 человека – 5250,00 руб.

- расходный материал (Таблица 2) - 5680,00 руб.

- страхование детей -20x85 р. =1700,00 р.

Планируемое количество детей – 20 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 722,80 р. из них 350 р. на питание

Таблица 1

Расходный материал – из областного бюджета

№	Наименование	ед.	кол-во	цена	сумма
1	Грамоты	Шт.	52	25	1300
2	Молярный скотч	шт	3	100	300
3	Аквагримм	шт	6	600	3600
4	Влажные салфетки	шт	4	100	400
5	Помпоны	шт	30	250	7500
6	Маркеры	шт	40	45	1800
7	Гуашь	шт	12	155	1860
8	Бумага цветная для принтера	Шт.	3	650	1950
9	Краски люминесцентные	Шт.	6	300	1800
10	Пазлы	Уп.	2	300	600
11	Акварельные краски	шт	20	100	2000
12	Ватман	шт	20	20	400
13	Простые карандаши	шт	20	15	300
14	Кисти	шт	20	40	800
15	Ластик	шт	20	25	500
16	Бумага для акварели А2	Шт.	4	250	1000
17	Бумага для акварели А3	Шт.	5	130	650
18	Ручка гелевая	Шт.	30	50	1500
19	Набор карандашей 24 шв.	Шт.	1	375	375
20	Набор карандашей	Шт.	3	120	360
21	Батарейки мизинч.	Шт.	7	65	455
22	Набор кисточек	Уп.	3	150	450
	Итого				29900

Таблица 2

Расходный материал – из районного бюджета

№	Наименование	ед.	кол-во	цена	сумма
2	Стакан-непроливайка	шт	12	40	480
3	Бумага для принтера	шт	3	260	780
4	Батарейки	шт	8	85	680
5	Мешки для мусора	шт	6	50	300
6	Клей карандаш	шт	6	50	300
7	Фломастеры	шт	5	84	420
11	Кисточек	шт	20	30	600
12	Мулине	шт	20	20	400
13	Ручки	шт	20	15	300
14	Бумажные полотенца	шт	20	45	900
16	Набор красок для грима	шт	2	200	400

17	Цветная бумага	шт	3	40	120
	Итого				5680

Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Начальник сборов	1
2	Воспитатель	2
3	Повар	1
4	Помощник повара	1

7. Палаточный лагерь «Крылья» (29.07.19-02.08.19 г.) -178286,00руб., в т.ч.:

- **областной бюджет – 136511,00 руб.** на:
- питание детей 93 человек – 136511,00 руб.

- **районный бюджет – 41775,00 руб.** на:
- питание детей 7 человек – 10275,00 руб.

Планируемое количество детей – 100 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 293,57 р.

Охрана – 31500 руб.

Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Вожатый	7

8. Страховка детей – 121465,00 р., в т.ч.:

- **районный бюджет – 121465,00 руб.** на:
- страхование детей (лагерь дневного пребывания) – 1257чел. x 85 р.
=106845,00 руб.;

- страхование детей («Родничок») – 20чел. x 85 р. =1700,00 р.

- страхование детей («СТМ») - 84чел. x85 р. =7140,00 р.

- страхование детей («Крылья») –68чел. x85 р. =5780,00 р.

Ведущий экономист



Молодых Н.А.

Примерное Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школ Хохольского муниципального района в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-15 лет на период летних каникул решением директора образовательного учреждения.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневной формой пребывания, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

Примерное Положение об организации палаточных лагерей

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) для обучающихся образовательных учреждений Хохольского муниципального района.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни;
- воспитание нравственных и волевых качеств;
- патриотическое воспитание детей;
- расширение и углубление знаний по туризму и краеведению;
- повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторами палаточных групп являются образовательные учреждения Хохольского муниципального района.

1.5. Организатор палаточного лагеря в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", настоящим Положением.

1.6. Организаторы палаточного лагеря обеспечивают реализацию программы, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслужи-

вание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности палаточных лагерей осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль деятельности палаточных лагерей осуществляет отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района (Далее – Отдел по образованию), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области и межведомственная комиссия Хохольского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.9. Отдел по образованию ежегодно формирует и доводит до сведения населения Хохольского муниципального района (официальный сайт, СМИ) реестр палаточных лагерей на территории Хохольского муниципального района.

1.10. Учреждения, являющиеся организаторами палаточных лагерей, создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях.

2. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные группы организуются образовательными учреждениями Хохольского района.

2.2. Палаточный лагерь работает по программе пятидневных сборов обучающихся образовательных учреждений района.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом Отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района, являющегося организатором палаточных лагерей, который издается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты открытия лагеря.

Создание палаточных групп и назначение руководителей палаточных групп оформляется приказом образовательных учреждений.

Отдел по образованию утверждает сроки открытия не менее чем за 2 недели.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

2.5. Открытие палаточного лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области

2.7. Продолжительность смены в палаточном лагере не менее 5 календарных дней.

2.8. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используется следующая форма питания - приготовление пищи на костре.

2.9. Питание детей в палаточном лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области 7-дневным меню. Контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в палаточном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Отдела по образованию, являющегося организатором палаточного лагеря.

2.11. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать руководителя образовательного учреждения, организатора лагеря, Отдел по образованию, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети с 10 лет.

3.2. Зачисление детей проводится на основании справок о состоянии их здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети только 1 и 2 групп здоровья.

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Отдела по образованию, являющимся организатором палаточного лагеря.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой пятидневных сборов обучающихся (далее - программа).

4.2. Руководитель палаточного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;
б) осуществляет контроль создания безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

в) обеспечивает контроль качества реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

г) обеспечивает проведение с участниками палаточного лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. Ответственные палаточных групп обеспечивают проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о пере-

тия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного характера.

5.4. Заместитель директора по медицинской части осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровья молодежи, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

5.7. Инструктор (тренер) по физической подготовке организует в ОСОЛ занятия по физической культуре, спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, руководит работой спортивных секций и ежедневно проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с распорядком дня.

5.8. В состав персонала лагеря включаются также следующие сотрудники: заместитель директора по хозяйственной части, шеф-повар, повар, сторож, бухгалтер, врач, медсестра.

Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором лагеря.

6. Правила для участников

Пребывание участников в лагере организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми педагогическим советом.

6.1. Участники ОСОЛ обязаны соблюдать следующие правила:

-достойно вести себя в общественных местах, проявлять уважение друг другу, выполнять приказы директора лагеря;

-строго соблюдать распорядок дня, следить за чистотой территории, своих вещей и порядком в комнате;

-заботиться о сохранности лагерного имущества;

-не покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря.

6.2. В ОСОЛ запрещается:

-курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков;

-нецензурные выражения.

6.3. При несоблюдении данных правил нарушитель может быть исключен из состава участников и направлен к месту жительства решением директора лагеря.

7. Минимум содержания образовательных программ

Программа ОСОЛ включает занятия по следующим дисциплинам:

7.1. Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск ВСРФ, их назначение и история создания.

7.2. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.3. Военская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета и его предназначение.

7.4. Боевые традиции Вооруженных Сил и символы воинской чести.

7.5. Уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Суточный наряд роты и его обязанности. Практическое несение службы дневальным. Место дневального, обязанности дневального. Размещение военнослужащих, распределение времени, повседневный порядок жизни в воинской части.

7.6. Строевая подготовка. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Головные уборы снять», «Головные уборы надеть». Строй отделения. Выход из строя, подход к начальнику и возвращение в строй. Повороты на месте. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия.

7.7. Огневая подготовка. Основные виды огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных средств и средств брони - защиты, находящихся на вооружении в Российской армии. Назначение и общее устройство автомата и пулемета Калашникова. Основные тактико-технические характеристики оружия. Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Чистка и смазка автомата. Постановка на хранение. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка к стрельбе, зарядание, доклады о готовности. Возможные задержки при стрельбе и способы их устранения. Практическая стрельба из пневматической винтовки с корректировкой стрельбы. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат. Подготовка гранаты к бою.

7.8. Тактическая подготовка. Основы общевойскового боя. Обязанности солдата в бою. Действия солдата в наступлении и обороне. Способы передвижения в бою. Топографическая карта, компас, магнитный азимут, курвиметр и его назначение.

7.9. Прикладная физическая подготовка. Упражнения на развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости, подвижные игры, спортивные соревнования, комплексная военизированная эстафета.

7.10. Рукопашный бой. Роль рукопашного боя, меры безопасности, приемы само - страховки, самообороны, защита от оружия. Выполнение приемов без оружия и с макетами.

7.11. Химическая защита. Использование приборов радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки,

выполнение нормативов по одеванию противогазов и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).

7.12. Инженерное оборудование местности фортификационными сооружениями, их параметры и назначение. Оборудование индивидуального стрелкового окопа.

7.13. Правила оказания первой медицинской помощи. Содержимое войсковой санитарной сумки. Наложение повязки, шины. Изготовление носилок из подручного материала, способы эвакуации раненых с поля боя.

7.15. Современный комплекс проблем безопасности. Сферы жизнедеятельности человека и проблемы его безопасности в современном мире. Проблемы безопасности жизнедеятельности, связанные с пределами роста человеческой цивилизации на планете с ограниченными ресурсами. Проблемы безопасности жизнедеятельности, вызванные достижениями современных технологий и их влиянием на окружающую среду

В течение всей лагерной смены учебные и спортивные занятия готовят участников ОСОЛ к его главному итоговому мероприятию, представляющему собой тактические учения на местности – военно-спортивной игре.

8. Финансирование

8.1. Основным источником финансирования смены ОСОЛ являются средства районного бюджета.

8.2. Другими источниками финансирования смены ОСОЛ могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

несенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8. Руководитель и персонал палаточного лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- г) соответствие форм, методов и средств работы с детьми возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

Примерное Положение об оборонно-спортивном оздоровительном лагере

1. Общие положения

1.1. Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь (далее – ОСОЛ) – специализированная организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, деятельность которой направлена на обеспечение отдыха и оздоровления, патриотическое воспитание детей и молодежи, обучение их начальным знаниям в области обороны государства и подготовку к военной службе.

ОСОЛ – форма военно-патриотического воспитания и подготовки по основам военной службы, начальной военно-профессиональной и допризывной подготовки молодежи, обеспечивающая путем моделирования условий, приближенных к условиям современной военной службы, комплексное и многостороннее развитие личных качеств будущего защитника Отечества, его способности и готовности к выполнению своего гражданского долга и конституционной обязанности по защите интересов своей Родины в мирное и военное время.

1.2. Работа ОСОЛ организуется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (СанПиН 2.4.4.3155-13);

ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

2. Цели и задачи

2.1. Целью ОСОЛ является развитие творческого потенциала личности, укрепление здоровья детей и молодежи, патриотическое воспитание, получение

ние молодыми людьми начальных знаний в области обороны государства и подготовка их по основам военной службы.

2.2. В рамках ОСОЛ осуществляется решение следующих задач:

-формирование у молодых граждан положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;

-формирование у детей и молодежи навыков здорового образа жизни, организация занятий физической культурой, спортом и туризмом;

-преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактика правонарушений и асоциального поведения;

-содействие активной самореализации молодежи, развитию ее творческих способностей;

-подготовка молодежи допризывного возраста по основам военной службы и знакомство с военно-учетными специальностями;

-вовлечение молодежи в занятия военно-прикладными видами спорта.

3. Участники

3.1. Основной состав участников ОСОЛ – учащиеся 8-10 классов общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района.

3.2. В состав участников ОСОЛ входят юноши. Допускается также участие в ОСОЛ несовершеннолетних разного возраста.

4. Сроки и место проведения

Сроки и место проведения ОСОЛ устанавливаются отделом по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района.

5. Руководство

5.1. Общее руководство ОСОЛ осуществляет директор лагеря. Директор лагеря определяет обязанности должностных лиц, утверждает распорядок дня и программу лагеря, руководит всей его работой и несет ответственность за ее состояние.

5.2. Для руководства работой лагеря создается педагогический совет, в который входят директор, его заместители.

Педагогический совет рассматривает вопросы содержания и организации работы ОСОЛ, подводит итоги каждого этапа проведения лагеря.

5.3. Заместитель директора по образовательно-воспитательной работе организует деятельность руководителей групп, проводит методические заня-

Примерное Положение об организации художественно-эстетического лагеря

I. Общие положения.

1.1. Художественно-эстетический лагерь с круглосуточным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ФОК «Хохол-арена» согласно плану работы отдела по образованию, молодежной политике и спорту на основании постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании, настоящим Положением. Деятельность лагеря основывается на основании положения, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНом.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициа-

тивы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Лагерь действует в 1 смену в течение 5 дней на базе ФОК «Хол-арена»

2.2. Лагерь открывается на основании приказа отдела по образованию, молодежной политике и спорту после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 4-8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере-5 дней.

2.5 В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется руководителем лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь.

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу физкультурно-оздоровительного комплекса;
- выполнять законные требования администрации лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом отдела по образованию, молодежной политике и спорту назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, повар, помощник повара, а также сотрудник отвечающий за организацию питания участников;

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, предоставляет для утверждения руководителем отдела правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, графиком работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и вос-

питательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей без оформления соответствующих документов;

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере с круглосуточным пребыванием детей организовано питание в соответствии с примерным 5-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная руководителем отдела на время работы лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.2. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание учащихся организуется в столовой лицея.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности;

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

Примерное Положение об организации спортивно –оздоровительного лагеря

1. Общие положения.

1.2. Спортивно-оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ФОК «Хохол-арена» согласно плану работы отдела по образованию, молодежной политике и спорту на основании постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей в период каникулярного времени обучающихся.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании, настоящим Положением. Деятельность лагеря основывается на основании положения, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНом.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

1.6. Лагерь создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.7. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициа-

тивы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. Организация, основы деятельности.

2.3. Лагерь действует в 1 смену в течение 5 дней на базе ФОК «Хол-арена»

2.4. Лагерь открывается на основании приказа отдела по образованию, молодежной политике и спорту после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 4-8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере-5 дней.

2.5 В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется руководителем лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь.

3.3. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.4. Учащиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу физкультурно-оздоровительного комплекса;
- выполнять законные требования администрации лагеря.

4. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.4. Приказом отдела по образованию, молодежной политике и спорту назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, повар, помощник повара, а также сотрудник отвечающий за организацию питания участников;

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, предоставляет для утверждения руководителем отдела правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, графиком работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.6. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.7. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.5. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.6. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и вос-

питательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.7. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей без оформления соответствующих документов;

5.8. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере с круглосуточным пребыванием детей организовано питание в соответствии с примерным 5-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная руководителем отдела на время работы лагеря.

5.9. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.10. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.11. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.5. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.6. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения

6.7. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.8. Питание учащихся организуется в столовой лицея.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности;

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.