



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 года № 252  
р.п. Хохольский

Об организации и обеспечении  
отдыха и оздоровления детей  
Хохольского муниципального района в  
2018 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» и на основании постановления правительства Воронежской области от 12.03.2018 года № 206 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2018 году» администрация Хохольского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования, культуры и спорта в Хохольском муниципальном районе на 2014-2020 годы», подпрограммы «Молодёжь и организация летнего отдыха», **постановляет:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2018 году в составе согласно приложению № 1.

2. Районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей провести с 20 апреля по 20 мая 2018 года

районный месячник «Лето-2018», в ходе которого осуществлять координацию подготовки организаций для отдыха детей и их оздоровления к приему детей, комплектование педагогическим и обслуживающим персоналом, определить меры по охране общественного порядка и обеспечению пожарной безопасности в местах массового отдыха детей.

3. Утвердить Положения об организации лагерей дневного пребывания детей, об организации палаточных лагерей, об организации оборонно-спортивного оздоровительного лагеря, об организации стационарного спортивного лагеря, об организации художественно-эстетического лагеря на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственному отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (приложение 3, 4, 5).

4. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района (Рязанцева) выделить отделу по образованию молодежной политике, культуре и спорту денежные средства в сумме 1 966 855,72 руб. (Один миллион девятьсот шестьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят пять руб. 72 коп.), в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке на 2018 год на организацию и проведение летней оздоровительной кампании (приложение 2), в том числе:

- областной бюджет 741 200,00руб. (Семьсот сорок одна тысяча двести руб.);

- районный бюджет 986 902,30 руб. (Девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот два руб. 30 коп.);

- внебюджетные источники 292 869,22руб. (Двести девяносто две тысячи восемьсот шестьдесят девять руб. 22коп.), привлеченные в рамках проведения районной благотворительной акции «Подари детям Лето»

5. Отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района (Золоторёвой О.Ю.):

5.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

5.2. Организовать в летний период работу пришкольных, палаточных, оборонно-спортивного, профильных лагерей.

5.3. Обеспечить контроль над методическим обеспечением педагогических отрядов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

5.4. Расходы за счет средств областного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320 «Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Расходы за счет средств местного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320 «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (средства местного бюджета), виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

6. Рекомендовать КУ ВО ОСЗН Хохольского района (Дорохина):

6.1. Обеспечить путевками детей из малообеспеченных семей и трудных подростков.

7. Рекомендовать БУЗ ВО «Хохольская РБ» (Чернова):

7.1. Провести на безвозмездной основе медицинский осмотр персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, выезжающих на отдых и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах, в срок до 25 мая 2018 года.

выделением технически исправного автомобильного транспорта и организацией сопровождения в пути.

10.4. Организовать среди несовершеннолетних, пребывающих в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях, проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирование здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожного транспортного травматизма в течение летней оздоровительной кампании.

11. Рекомендовать отделению надзорной деятельности ГУ МЧС по Хохольскому району (Ветров):

11.1. Проанализировать состояние противопожарной защищенности в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях в срок до 25 мая 2018 года.

11.2. Организовать в начале каждой смены во всех пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

11.3. Организовать в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивном лагерях мероприятия противопожарной направленности (соревнования, викторины, конкурсы, тематические вечера, показ пожарной и специальной техники, снаряжения и оборудования).

11.4. Запланировать и провести пожарно-тактические учения и занятия в палаточных лагерях.

12. Рекомендовать руководителям организаций Хохольского района:

12.1. Оплачивать частично стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников.

12.2. Предоставлять рабочие места несовершеннолетним гражданам за счет собственных средств, установив строгий контроль над соблюдением

правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

12.3. Обеспечить учет работников, нуждающихся в оздоровлении детей в загородных детских оздоровительных лагерях, оказывать им организационную и методическую помощь в получении льготных путевок (или компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки).

12.4. Предусмотреть при заключении коллективных договоров выделение средств на частичную компенсацию стоимости путевки для детей работников.

12.5. Предусмотреть в положениях об оплате труда работников бюджетных учреждений возможность оказания материальной помощи на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря сотрудникам, имеющим низкий уровень дохода.

13. Рекомендовать врио главы администрации Хохольского городского поселения (Родивилов) оказать помощь в создании противопожарной полосы вокруг палаточного лагеря в урочище Юрасиха.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н.

И.о. главы администрации  
Хохольского муниципального района



 М.П. Ельчанинов

## СОСТАВ

### районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2018 году

Морозов Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Хохольского муниципального района и председатель муниципальной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей
Золоторёва Ольга Юрьевна	- руководитель отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района, заместитель председателя муниципальной комиссии по организации и обеспечению и оздоровлению детей
Сарапова Татьяна Ивановна	- старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- 1.Дорохина Ольга Викторовна – руководитель КУ ВО ОСЗН Хохольского района (по согласованию).
- 2.Чернова Татьяна Александровна – главный врач БУЗ ВО «Хохольская РБ».
- 3.Капиченова Елена Викторовна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.Полухин Игорь Петрович – руководитель ГКУ ВО ЦЗН Хохольского района (по согласованию).
- 5.Ветров Виктор Николаевич – начальник отдела по делам ГО ЧС.
- 6.Цицилин Евгений Викторович – заместитель начальника ОМВД России по Хохольскому району (по согласованию).
- 7.Рязанцева Ирина Юрьевна – руководитель финансового отдела администрации муниципального района.

8. Родивиллов Александр Юрьевич – врио главы администрации Хохольского городского поселения (по согласованию).

9. Гончаров Алексей Васильевич – инспектор ПДН Хохольского ОВД (по согласованию).

10. Попова Людмила Николаевна – начальник отдела писем и рекламы районной газеты «Народное слово» (по согласованию).

11. Калинина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников АПК (по согласованию).

12. Яменсков Андрей Афанасьевич – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах (по согласованию).

13. Вашук Виктор Владимирович – главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском, Репьевском районах. (по согласованию)

### Организация летней оздоровительной кампании

**1. Лагерь с дневной формой пребывания – 1 245 995,52 руб., в т.ч.:**

- областной бюджет - 462 200,00 руб. на:
  - питание детей 335 человек - 462 200,00 руб.
- районный бюджет – 490 926,30 руб. на:
  - питание детей 355 человек – 490 926,30 руб.
- внебюджетные источники – 292 869,22 руб. на:
  - питание детей 213 человек – 292 869,22 руб.

Планируемое количество детей – 903 человека

Количество дней в смене – 14

Стоимость дня пребывания, руб. – 98.56 р.

**2. Оборонно-спортивный лагерь «Десантник» (29.05.18 – 02.06.2018 г.)**

- 194040 р., в т.ч.:

- районный бюджет - 194040 руб. на:
  - питание детей 56 человек – 98000,00 руб.
  - расходный материал (приложение 1) – 24 770 р.
  - оборудование (приложение 2) – 63990 р.
  - страхование детей -56x130 р. =7 280 р.

Планируемое количество детей – 56 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 693,0 р. из них 350 р. на питание

Приложение 1

#### Расходный материал – из районного бюджета

№ п/п	Наименование предмета	Количество	Ед. измерения	Цена	Стоимость (руб.)
1	Грамоты	191	Шт.	25	4775
2	Бумага для принтера	3	Шт.	260	780
3	Ватман	49	Шт.	20	980
4	Маркеры	15	Шт.	45	675
5	Полотенце бумажное	20	Шт.	45	900
6	Скотч	5	Шт.	35	175
7	Мыло жидкое антибакт	20	Шт.	60	1200
8	Шпагат	2	Шт.	120	240
9	Электролампочки	10	Шт.	85	850
10	Лента изоляц.	5	Шт.	65	325

11	Лента сигнальная	5	Шт.	200	1000
12	Веревка туристическая (статика)	20	М.	65	1300
13	Пленка полиэтиленовая	100	М.	39	3900
14	Восьмерки	7	Шт.	830	5810
15	Карабины	2	Шт.	630	1260
16	Дихлофос	10	Шт.	60	600
<b>ИТОГО:</b>					24770

Приложение 2

**Оборудование – из районного бюджета**

№	Наименование предмета	Кол-во	ед.	Цена	Сумма
1	Пневматическая винтовка GAMO BIG CAT CF	3	Шт.	12490	37470
2	Пневматическая винтовка CROSMAN VANTAGE CORPE PHEAD	3	Шт.	8840	26520
<b>итого</b>					<b>63990</b>

**Штатные единицы**

№	Должность	Количество человек
п/п		
1	Начальник сборов	1
2	Начальник штаба	1
3	Заместитель начальника сборов	1
4	Руководитель физподготовки	1
5	Командир роты	1
6	Командир взвода	1
7	Командир взвода	2
8	Медицинский работник	1
9	Повар	2
10	Помощник повара	1

**3. Палаточный лагерь «СТМ» и «Школа безопасности» (13.06.2018 - 17.06.2018 год) – 133693,50 р., в т.ч.:**

- областной бюджет – 126687,50 руб. на:

- питание детей 90 человек – 126687,50 руб.

- районный бюджет – 7006,00 руб. на:

- питание детей 5 человек – 7006,00 руб.  
 Планируемое количество детей – 95 человек  
 Количество дней в смене – 5  
 Стоимость дня пребывания, руб. – 281,46 р.

**4. Палаточный экологический лагерь «Родничок» (с 18.06.2018 по 22.06.2018 года) - 35182,50 руб., в т.ч.:**

- районный бюджет – 35182,50 руб. на:  
 - питание детей 25 человек – 35182,50 руб.  
 Планируемое количество детей – 25 человек  
 Количество дней в смене – 5  
 Стоимость дня пребывания, руб. – 281,46 р.

**5. Стационарный спортивный «Юность» (с 02.07.2018 по 06.07.2018 года) – 69300 руб., в т.ч.:**

- областной бюджет – 38150,00 руб. на:  
 - питание детей 11 человек – 19250 руб.  
 - расходный материал (приложение 1) - 18900 руб.  
 - районный бюджет – 31150,00 руб. на:  
 - питание детей 9 человек – 15750,00 руб.  
 - расходный материал (приложение 2) – 12 800 руб.  
 - страхование детей - 20x130 р. =2600 р.  
 Планируемое количество детей – 20 человек  
 Количество дней в смене – 5  
 Стоимость дня пребывания, руб. – 693,0 р. из них 350 р. на питание

Приложение 1

**Расходный материал – из областного бюджета**

№ п/п	Наименование предмета	Количество	Ед. измерения	Цена	Стоимость (руб.)
1	Грамоты	22	Шт.	25	550
2	Карабины	21	Шт.	630	13230
3	Жумары	2	Шт.	2560	5120
<b>ИТОГО:</b>					<b>18900</b>

Приложение 2

**Расходный материал – из районного бюджета**

№ п/п	Наименование предмета	Количество	Ед. измерения	Цена	Стоимость (руб.)
1	Грамоты	23	Шт.	25	575

2	Бумага для принтера	3	Уп.	260	780
3	Маркеры	6	Шт.	45	270
4	Фломастеры	10	Шт.	85	850
5	Ватман	40	Шт.	20	800
6	Тетрадь	25	Шт.	10	250
7	Скотч	6	Шт.	70	420
8	Полотенце бумажное	20	Шт.	45	900
9	Мыло жидкое анти-бакт	20	Шт.	60	1200
11	Электролампочки	3	Шт.	85	255
12	Веревка динамика	100	М.	65	6500
<b>ИТОГО:</b>					<b>12800</b>

#### Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Начальник сборов	1
3	Воспитатель	1
4	Повар	1
5	Помощник повара	1

**6. Художественно-эстетический «Вдохновение» (07.07.2018 по 11.07.2018 года) – 69300 руб., в т.ч.:**

- областной бюджет – 38150 руб. на:

- питание детей 11 человек – 19250 руб.
- расходный материал (приложение 1) - 18900 руб.

- районный бюджет – 31150 руб. на:

- питание детей 9 человек – 15750 руб.
- расходный материал (приложение 2) - 12800 руб.
- страхование детей -20x130 р. =2600 р.

Планируемое количество детей – 20 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 693,0 р. из них 350 р. на питание

Приложение 1

#### Расходный материал – из областного бюджета

№	Наименование	ед. изм	кол-во	цена	сумма
1	Грамоты	Шт.	50	25	1250

2	Молярный скотч	шт	1	100	100
3	Аквагримм	шт	4	600	2400
4	Влажные салфетки	шт	4	100	400
5	Цветная бумага	шт	18	40	720
6	Помпоны	шт	30	250	7500
7	Набор красок для гри- ма	шт	5	200	1000
8	Маркеры	шт	40	45	1800
9	Гуашь	шт	6	155	930
10	Бумага цветная для принтера	Шт.	2	650	1300
11	Краски люминесцент- ные	Шт.	3	300	900
12	Пазлы	Уп.	2	300	600
	<b>Итого</b>				<b>18900</b>

Приложение 2

Расходный материал – из районного бюджета

№	Наименование	ед. изм	кол-во	цена	сумма
2	Акварельные краски	шт	15	100	1500
3	Ватман	шт	12	20	240
4	Простые карандаши	шт	15	15	225
5	Кисти	шт	15	40	600
6	Ластик	шт	15	25	375
7	Стакан-непроливайка	шт	15	40	600
11	Бумага для принтера	шт	4	260	1040
12	Тетради 48л	шт	3	50	150
13	Крем детский	шт	2	50	100
14	Батарейки	шт	25	60	1500
16	Мешки для мусора	шт	6	50	300
17	Дырокол	шт	2	500	1000
18	Калькулятор	шт	1	400	400
19	Степлер	шт	3	200	600
24	Клей карандаш	шт	15	80	1200
25	Фломастеры	шт	5	84	420
26	Набор кисточек	шт	20	30	600
27	Мулине	шт	30	20	600
28	Ручки	шт	30	15	450
29	Бумажные полотенца	шт	20	45	900
	<b>Итого</b>				<b>12800</b>

### Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Начальник сборов	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Помощник повара	1

**7. Палаточный лагерь «Крылья» (02.08.-06.08.2018 года) -140730 руб., в т.ч.:**

- областной бюджет – 76012,50 руб. на:
    - питание детей 54 человек – 76012,50 руб.
  - районный бюджет – 64717,50 руб. на:
    - питание детей 46 человек – 64717,50 руб.
- Планируемое количество детей – 100 человек  
Количество дней в смене – 5  
Стоимость дня пребывания, руб. – 281,46 р.

### Штатные единицы

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Вожатый	7

**8. Страховка детей – 132730 р., в т.ч.:**

- районный бюджет – 132730 руб. на:
  - страхование детей (лагерь дневного пребывания) – 861 чел. x 130 р. =111930 руб.;
  - страхование детей («Родничок») – 16 чел. x 130 р. =2080 р.
  - страхование детей («СТМ») - 77 чел. x 130 р. =10010 р.
  - страхование детей («Крылья») – 67 чел. x 130 р. =8710 р.

Ведущий экономист



Молодых Н.А.

## **Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием**

### **1. Общие положения**

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школ Хохольского муниципального района в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-15 лет на период летних каникул решением директора образовательного учреждения.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневной формой пребывания, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### **2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период

не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### **4. Охрана жизни и здоровья.**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оборонно-спортивном оздоровительном лагере**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь (далее – ОСОЛ) – специализированная организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, деятельность которой направлена на обеспечение отдыха и оздоровления, патриотическое воспитание детей и молодежи, обучение их начальным знаниям в области обороны государства и подготовку к военной службе.

ОСОЛ – форма военно-патриотического воспитания и подготовки по основам военной службы, начальной военно-профессиональной и допризывной подготовки молодежи, обеспечивающая путем моделирования условий, приближенных к условиям современной военной службы, комплексное и многостороннее развитие личных качеств будущего защитника Отечества, его способности и готовности к выполнению своего гражданского долга и конституционной обязанности по защите интересов своей Родины в мирное и военное время.

1.2. Работа ОСОЛ организуется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (СанПиН 2.4.4.1204-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 г. № 20, и «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул» (СанПиН 2.4.4.2605-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 29;

ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью ОСОЛ является развитие творческого потенциала личности, укрепление здоровья детей и молодежи, патриотическое воспитание, получение молодыми людьми начальных знаний в области обороны государства и подготовка их по основам военной службы.

2.2. В рамках ОСОЛ осуществляется решение следующих задач:

формирование у молодых граждан положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;

формирование у детей и молодежи навыков здорового образа жизни, организация занятий физической культурой, спортом и туризмом;

преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактика правонарушений и асоциального поведения;

содействие активной самореализации молодежи, развитию ее творческих способностей;

подготовка молодежи допризывного возраста по основам военной службы и знакомство с военно-учетными специальностями;

вовлечение молодежи в занятия военно-прикладными видами спорта.

### **3. Участники**

3.1. Основной состав участников ОСОЛ – учащиеся 8-10 классов общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района.

3.2. В состав участников ОСОЛ входят юноши. Допускается также участие в ОСОЛ несовершеннолетних разного возраста.

### **4. Сроки и место проведения**

Сроки и место проведения ОСОЛ устанавливаются отделом по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района.

### **5. Руководство**

5.1. Общее руководство ОСОЛ осуществляет директор лагеря. Директор лагеря определяет обязанности должностных лиц, утверждает распорядок дня и программу лагеря, руководит всей его работой и несет ответственность за ее состояние.

5.2. Для руководства работой лагеря создается педагогический совет, в который входят директор, его заместители.

Педагогический совет рассматривает вопросы содержания и организации работы ОСОЛ, подводит итоги каждого этапа проведения лагеря.

5.3. Заместитель директора по образовательно-воспитательной работе организует деятельность руководителей групп, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного характера.

5.4. Заместитель директора по медицинской части осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровья молодежи, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

5.7. Инструктор (тренер) по физической подготовке организует в ОСОЛ занятия по физической культуре, спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, руководит работой спортивных секций и ежедневно проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с распорядком дня.

5.8. В состав персонала лагеря включаются также следующие сотрудники: заместитель директора по хозяйственной части, шеф-повар, повар, сторож-пожарный, бухгалтер, врач, медсестра.

Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором лагеря.

### **6. Правила для участников**

Пребывание участников в лагере организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными педагогическим советом.

6.1. Участники ОСОЛ обязаны соблюдать следующие правила:  
достойно вести себя в общественных местах, проявлять уважение друг другу,  
выполнять приказы директора лагеря;  
строго соблюдать распорядок дня, следить за чистотой территории, своих вещей и порядком в комнате;  
заботиться о сохранности лагерного имущества;  
не покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря.

6.2. В ОСОЛ запрещается:

курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков;  
нецензурные выражения.

6.3. При несоблюдении данных правил нарушитель может быть исключен из состава участников и направлен к месту жительства решением директора лагеря.

### **7. Минимум содержания образовательных программ**

Программа ОСОЛ включает занятия по следующим дисциплинам:

7.1. Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск ВС РФ, их назначение и история создания.

7.2. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.3. Военская обязанность. Основные понятия о военной обязанности. Организация воинского учета и его предназначение.

7.4. Боевые традиции Вооруженных Сил и символы воинской чести.

7.5. Уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Суточный наряд роты и его обязанности. Практическое несение службы дневальным. Место дневального, обязанности дневального. Размещение военнослужащих, распределение времени, повседневный порядок жизни в воинской части.

7.6. Строевая подготовка. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Головные уборы снять», «Головные уборы надеть». Строй отделения. Выход из строя, подход к начальнику и возвращение в строй. Повороты на месте. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия.

7.7. Огневая подготовка. Основные виды огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных средств и средств броне - защиты, находящихся на вооружении в Российской армии. Назначение и общее устройство автомата и пулемета Калашникова. Основные тактико-технические характеристики оружия. Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Чистка и смазка автомата. Постановка на хранение. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка к стрельбе, зарядание, доклады о готовности. Возможные задержки при стрельбе и способы их устранения. Практическая стрельба из пневматической винтовки с корректировкой стрельбы. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат. Подготовка гранаты к бою.

7.8. Тактическая подготовка. Основы общевойскового боя. Обязанности солдата в бою. Действия солдата в наступлении и обороне. Способы передвижения в бою. Топографическая карта, компас, магнитный азимут, курвиметр и его назначение.

7.9. Прикладная физическая подготовка. Упражнения на развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости, подвижные игры, спортивные соревнования, комплексная военизированная эстафета.

7.10. Рукопашный бой. Роль рукопашного боя, меры безопасности, приемы само - страховки, самообороны, защита от оружия. Выполнение приемов без оружия и с макетами.

7.11. Химическая защита. Использование приборов радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки, выполнение нормативов по одеванию противогазов и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).

7.12. Инженерное оборудование местности фортификационными сооружениями, их параметры и назначение. Оборудование индивидуального стрелкового окопа.

7.13. Правила оказания первой медицинской помощи. Содержимое войсковой санитарной сумки. Наложение повязки, шины. Изготовление носилок из подручного материала, способы эвакуации раненых с поля боя.

7.15. Современный комплекс проблем безопасности. Сферы жизнедеятельности человека и проблемы его безопасности в современном мире. Проблемы безопасности жизнедеятельности, связанные с пределами роста человеческой цивилизации на планете с ограниченными ресурсами. Проблемы безопасности жизнедеятельности, вызванные достижениями современных технологий и их влиянием на окружающую среду

В течение всей лагерной смены учебные и спортивные занятия готовят участников ОСОЛ к его главному итоговому мероприятию, представляющему собой тактические учения на местности – военно-спортивной игре.

## **8. Финансирование**

8.1. Основным источником финансирования смены ОСОЛ являются средства районного бюджета.

8.2. Другими источниками финансирования смены ОСОЛ могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

**Положение  
об организации палаточных лагерей  
в Хохольском муниципальном районе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) для обучающихся образовательных учреждений Хохольского муниципального района (далее – Управление образования).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни;
- воспитание нравственных и волевых качеств;
- патриотическое воспитание детей;
- расширение и углубление знаний по туризму и краеведению;
- повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторами палаточных групп являются образовательные учреждения Хохольского муниципального района.

1.5. Организатор палаточного лагеря в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул", настоящим Положением.

1.6. Организаторы палаточного лагеря обеспечивают реализацию программы, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности палаточных лагерей осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль деятельности палаточных лагерей осуществляет отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (Далее – Отдел по образованию), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области и межведомственная комиссия Хохольского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.9. Отдел по образованию ежегодно формирует и доводит до сведения населения Хохольского муниципального района (официальный сайт, СМИ) реестр палаточных лагерей на территории Хохольского муниципального района.

1.10. Учреждения, являющиеся организаторами палаточных лагерей, создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях.

## II. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные группы организуются образовательными учреждениями Хохольского района.

2.2. Палаточный лагерь работает по программе пятидневных сборов обучающихся образовательных учреждений района.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом Отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района, являющегося организатором палаточных лагерей, который издается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты открытия лагеря.

Создание палаточных групп и назначение руководителей палаточных групп оформляется приказом образовательных учреждений.

Отдел по образованию утверждает сроки открытия не менее чем за 2 недели.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул".

2.5. Открытие палаточного лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области

2.7. Продолжительность смены в палаточном лагере не менее 5 календарных дней.

2.8. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используется следующая форма питания - приготовление пищи на костре.

2.9. Питание детей в палаточном лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области 7-дневным меню. Контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в палаточном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Отдела по образованию, являющегося организатором палаточного лагеря.

2.11. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать руководителя образовательного учреждения, организатора лагеря, Отдел по образованию, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

## III. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети с 10 лет.

3.2. Зачисление детей проводится на основании справок о состоянии их здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети только 1 и 2 групп здоровья.

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Отдела по образованию, являющимся организатором палаточного лагеря.

#### IV. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой пятидневных сборов обучающихся (далее - программа).

##### 4.2. Руководитель палаточного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;  
б) осуществляет контроль создания безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

в) обеспечивает контроль качества реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

г) обеспечивает проведение с участниками палаточного лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. Ответственные палаточных групп обеспечивают проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8. Руководитель и персонал палаточного лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- г) соответствие форм, методов и средств работы с детьми возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.