



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017 года № 253
р.п.Хохольский

Об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей Хохольского
муниципального района в 2017 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» и на основании постановления правительства Воронежской области от 02.02.2017 года № 58 О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2017 году» администрация Хохольского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования, культуры и спорта в Хохольском муниципальном районе на 2014-2020 годы», подпрограммы «Молодёжь и организация летнего отдыха»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2017 году в составе согласно приложению № 1.

2. Районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей провести с 20 апреля по 20 мая 2017 года районный месячник «Лето-2017», в ходе которого осуществлять координацию подготовки организаций для отдыха детей и их оздоровления к приему детей, комплектование педагогическим и обслуживающим персоналом, определить меры по охране общественного порядка и обеспечению пожарной безопасности в местах массового отдыха детей.

3. Утвердить Положения об организации лагерей дневного пребывания детей, об организации палаточных лагерей, об организации оборонно-спортивного оздоровительного лагеря, об организации стационарного спортивного лагеря, об организации художественно-эстетического лагеря на базе

муниципального образовательного учреждения, подведомственному отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (приложение 3, 4, 5).

4. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района (Рязанцева) выделить отделу по образованию молодежной политике, культуре и спорту сумму рублей 1 895810,35 руб. (Один миллион восемьсот девяносто пять тысяч восемьсот десять руб. 35 коп.) в том числе:

- 984 600 (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот руб.) из областного бюджета.

- 951280,35 руб. (девятьсот пятьдесят одна тысяча двести восемьдесят руб. 35 коп.) за счет районного бюджета и внебюджетных средств, привлеченных в рамках проведения районной благотворительной акции «Подари детям Лето», в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной установленном порядке на 2017 год на организацию и проведение летней оздоровительной кампании (приложение 2)

5. Отделу по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Хохольского муниципального района (Золоторёвой О.Ю.):

5.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

5.2. Организовать в летний период работу пришкольных, палаточных, оборонно-спортивного, профильных лагерей.

5.3. Обеспечить контроль над методическим обеспечением педагогических отрядов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

5.4. Расходы за счет средств областного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320 «Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Расходы за счет средств местного бюджета произвести по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0240278320 «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»(средства местного бюджета), виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

6. Рекомендовать КУ ВО ОСЗН Хохольского района (Дорохина):

6.1. Обеспечить путевками детей из малообеспеченных семей и трудных подростков.

7. Рекомендовать БУЗ ВО «Хохольская РБ» (Чернова):

7.1. Проведение на безвозмездной основе медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, выезжающих на отдых и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах, в срок до 25 мая 2017 года.

7.2. Обеспечить, для работы в лагерях, медицинским сотрудником с необходимым набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

7.3. Проведение профилактической работы, направленной на мотивацию здорового образа жизни, предупреждение среди подростков наркомании, алкоголизма и табакокурения, в течение летней оздоровительной кампании.

8. Рекомендовать центру занятости населения Хохольского района (Ярмонов):

8.1. Организовать проведение дней службы занятости в учебных общеобразовательных учреждениях и ГБПОУ ВО «Семилукский политехнический колледж» Хохольский филиал в срок до 25 мая 2017 года.

8.2. Обеспечить совместно с работодателями в течение года подбор несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места в свободное от учебы время.

9. МБУ ДО «Хохольская ДЮСШ» (Смотров) в срок до 25 апреля 2017 года разработать план спортивно-массовых мероприятий в летний период в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий района на 2017 год.

10. Рекомендовать главам поселений:

10.1. В пределах средств, предусмотренных в бюджете района на оплату труда несовершеннолетних, привлекать в свободное от учебы и каникулярное время подростков к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

11. Рекомендовать отделу МВД России по Хохольскому району (Скворцов):

11.1. Проанализировать состояние антитеррористической, инженерно-технической укреплённости всех организаций отдыха детей и их оздоровления в срок до 25 мая 2017 года.

11.2. Оказать содействие при организации отдыха детей и их оздоровления в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.

11.3. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль над выделением технически исправного автомобильного транспорта и организацией сопровождения в пути.

11.4. Организовать среди несовершеннолетних, пребывающих в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивных лагерях, проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирование здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожного транспортного травматизма в течение летней оздоровительной кампании.

12. Рекомендовать отделению надзорной деятельности ГУ МЧС по Хохольскому району (Ветров):

12.1. Проанализировать состояние противопожарной защищенности в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивных лагерях в срок до 25 мая 2017 года.

12.2. Организовать в начале каждой смены во всех пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивных лагерях проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

12.3. Организовать в пришкольных, палаточных, стационарных, оборонно-спортивных лагерях мероприятия противопожарной направленности (соревнования, викторины, конкурсы, тематические вечера, показ пожарной и специальной техники, снаряжения и оборудования).

12.4. Запланировать и провести пожарно-тактические учения и занятия в палаточных лагерях.

13. Рекомендовать руководителям организаций Хохольского района

13.1. Оплачивать частично стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников.

13.2. Предоставлять рабочие места несовершеннолетним гражданам за счет собственных средств, установив строгий контроль над соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

13.3. Обеспечить учет работников, нуждающихся в оздоровлении детей в загородных детских оздоровительных лагерях, оказывать им организационную и методическую помощь в получении льготных путевок (или компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки).

13.4. Предусмотреть при заключении коллективных договоров выделение средств на частичную компенсацию стоимости путевки для детей работников.

13.5. Предусмотреть в положениях об оплате труда работников бюджетных учреждений возможность оказания материальной помощи на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря сотрудникам, имеющим низкий уровень дохода.

14. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

14.1. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль над выполнением должностных обязанностей работников лагерей.

14.2. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в пришкольных, оборонно-спортивных, палаточных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, с получением санитарно-эпидемиологического заключения на использование источника водоснабжения для питьевых целей.

14.3. Провести необходимую подготовку пришкольных, оборонно-спортивных, палаточных, стационарных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил.

14.4. Открывать пришкольные, оборонно-спортивный, палаточные, стационарные лагеря при условии соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям за 5 дней до открытия лагеря.

14.5. Организовать до открытия палаточных лагерей проведение энтомологического обследования территории, акарицидной обработки и контроля ее эффективности после, дезинсекционную и дератизационную обработку на территории учреждения и прилегающей к нему территории не менее 50 м. Дератизационные и дезинфекционные мероприятия осуществлять в течение летней оздоровительной кампании в соответствии с заключенными договорами.

14.6. Обеспечить полноценное питание детей в пришкольных, оборонно-спортивном, палаточных лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро и микро-нутриентами.

14.7. Своевременно извещать отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района, ОМВД РФ по Хохольскому району о планируемых перевозках детей за пределы района.

14.8. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания детей и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

14.9. С целью повышения уровня противопожарной защиты, организаций отдыха детей и их оздоровления:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;
- обеспечить вывод сигнала срабатывания пожарной сигнализации на центральный узел связи «01»;
- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения;
- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке должностных лиц, отвечающих за пришкольные, палаточные, оборонно-спортивный лагерей.

15. Рекомендовать главе администрации Хохольского городского поселения (Тройнин В. В.) оказать помощь в создании противопожарной полосы вокруг палаточного лагеря в урочище Юрасиха.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района Морозова В.Н..

Глава администрации
Хохольского муниципального района




П.В. Пономарев

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2017 году

| | |
|---------------------------------|---|
| Морозов Владимир Николаевич | - заместитель главы администрации Хохольского муниципального района и председатель муниципальной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей |
| Золоторёва Ольга Юрьевна | - руководитель отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района, заместитель председателя муниципальной комиссии по организации и обеспечению и оздоровлению детей |
| Колтакова Любовь Васильевна. | - старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

1. Дорохина Ольга Викторовна – руководитель КУ ВО ОСЗН Хохольского района (по согласованию).
2. Чернова Татьяна Александровна – главный врач БУЗ ВО «Хохольская РБ».
3. Капиченова Елена Викторовна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. Ярмонов Сергей Иванович – директор ГУ ЦЗН (по согласованию).
5. Дрожжин Владимир Анатольевич – начальник отдела по делам ГО ЧС.
6. Цицилин Евгений Викторович – заместитель начальника ОМВД России по Хохольскому району (по согласованию).
7. Рязанцева Ирина Юрьевна – руководитель финансового отдела администрации муниципального района.
8. Тройнин Виктор Васильевич – глава администрации Хохольского городского поселения (по согласованию).

9. Гончаров Алексей Васильевич – инспектор ПДН Хохольского ОВД (по согласованию).
10. Попова Людмила Николаевна – начальник отдела писем и рекламы районной газеты «Народное слово» (по согласованию).
11. Калинина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников АПК (по согласованию).
12. Яменсков Андрей Афанасьевич – начальник ТО ГУ Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском районах (по согласованию).
13. Ващук Виктор Владимирович – главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Хохольском районах.(по согласованию)

Организация летней оздоровительной кампании

1. Лагерь с дневной формой пребывания – 846720р.

Из них:

- 692 428,80 р. (из областного бюджета)

- 154 291,20 р. (из районного бюджета)

Планируемое количество детей – 450 человек

Количество дней в смене – 21

Стоимость дня пребывания, руб. – 89.6 р.

Итого из них:

за счет областного бюджета на питание 368 человек на сумму 692 428,80 р.

за счет районного бюджета на питание 82 человек на сумму 154 291,20 р.

2. Оборонно-спортивный лагерь «Десантник» (29.05.17 – 02.07.2017 г.)

182 700 (районного бюджета)

Планируемое количество детей – 58 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 630,0 р. из них 350 р. на питание

Итого:

- за счет районного бюджета на питание 58 человека на сумму 101 500 р.

- Форма для участников -15470,00 р.

- расходы на ГСМ – 16518,66 р.

- штатное расписание - 39 348,81 р.

- расходный материал – 9862,63 р.

Расходный материал – из районного бюджета

| № п/п | Наименование предмета | Количество | Ед. измерения | Стоимость (руб.) |
|---------------|-----------------------|------------|---------------|------------------|
| 1 | Грамоты | 60 | Шт. | 1500 |
| 2 | Шарики для пейнтбола | 4 | Шт. | 6 400 |
| 3 | Хозяйственные товары | | Шт. | 1962,53 |
| ИТОГО: | | | | 9862,63 |

Штатное расписание - из районного бюджета

| № п/п | Должность | Количество человек | Расчет (руб.) |
|-------|-------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Начальник сборов | 1 | 4305,31 |
| 2 | Начальник штаба | 1 | 3808,0 |
| 3 | Заместитель начальника сборов | 2 | 7243,65 |
| 4 | Руководитель физподготовки | 1 | 3386,5 |
| 5 | Командир роты | 1 | 3818,3 |
| 6 | Командир взвода | 1 | 3581,05 |
| 7 | Командир взвода | 2 | 7809,4 |
| 8 | Медицинский работник | 1 | - |
| 9 | Повар | 2 | 3724,6 |

| | | | |
|---------------|-----------------|---|------------------|
| 10 | Помощник повара | 1 | 1672,0 |
| ИТОГО: | | | 39 348,81 |

| № | Наименование предмета | Кол-во. | Ед. изм. | Сумма |
|--------------|-----------------------|---------|----------|--------------|
| 1. | Камуфляжный костюм | 13 | шт | 15470 |
| итого | | | | 15470 |

Расходы на ГСМ из районного бюджета – 16518,66руб.

Маршрут: автобус МКОУ «Костёнская СОШ» (диз.топл.)

МКОУ «Костёнская СОШ» (3 чел.) – МКОУ «Орловская СОШ» (6 чел) – МКОУ «Устьевская СОШ» (2 чел) – МКОУ «Хохольская СОШ» - МКОУ «Костёнская СОШ» – 105,0 км

105 км. х 0,138 л. х 36,73р.х 2 = **1064,4 руб**

Маршрут: автобус МКОУ «Староникольская СОШ» (АИ – 92)

МКОУ «Староникольская СОШ» (2 чел.) – МКОУ «Семидесятская СОШ» (3 чел)– МКОУ «Хохольская СОШ» - МКОУ «Староникольская СОШ» х 2 раза – 93,2 км пробег

93,2 км. х 0,364 л. х 37,84 р.х 2 = **2 567,4 руб**

Маршрут: автобус МКОУ «Гремяченская СОШ» (АИ -80)

МКОУ «Гремяченская СОШ» (8 чел.) – МКОУ «Хохольская СОШ» и обратно х 2 раза – 70,6 км пробег

70,6 км. х 0,35 л. х 37,84 р.х 2 = **1 870 руб.**

Маршрут: автобус МКОУ «Хохольский лицей» (АИ - 92)

МКОУ «Хохольский лицей» - МКОУ «Хохольская СОШ» - МКОУ «Хохольский лицей» х 2 раза и на х 5 дней – 116 км. пробег

116 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **1 597,7 руб**

Маршрут: (Экскурсия) г. Воронеж – руб.

Количество детей - 58человек

Количество педагогов – 8 человек

Автобус МКОУ «Хохольская СОШ» (АИ - 92)

МКОУ «Хохольская СОШ» - г. Воронеж и обратно – 120 км.

120 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **1 652,8 р.**

автобус МКОУ «Хохольский лицей» (АИ - 92)

МКОУ «Хохольская СОШ» - г. Воронеж и обратно – 120 км.

120 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **1 652,8 р.**

Газель (ГАЗ–221322) АИ-92

МКОУ «Хохольская СОШ» - г. Воронеж и обратно – 120 км.

120 км. х 0,21 л. х 37,84 р. = **953,56 р.**

Маршрут: (Экскурсия) п. Шилово –

Количество детей - 58 человек

Количество педагогов – 8 человек

автобус МКОУ «Хохольская СОШ» (АИ - 92)

МКОУ «Хохольская СОШ» - п. Шилово и обратно – 100 км.

100 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **1377,3 р.**

автобус МКОУ «Хохольский лицей» (АИ - 92)
 МКОУ «Хохольская СОШ» - п. Шилово и обратно – 100 км.
 100 км. х 0,364 л. х 37,84р. = 1 377,3 р.

Газель (ГАЗ–221322) АИ-92
 МКОУ «Хохольская СОШ» - п. Шилово и обратно – 100 км.
 100 км. х 0,21 л. х 37,84 р. = 794,6р.

3. Стационарный спортивный – 129848,25 р.

Из них:

- 97650 р. (из областного бюджета)

- 32198,25 (районного бюджета)

Планируемое количество детей – 40 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 630,0 р. из них 350 р. на питание

Итого:

- за счет областного бюджета на питание 31 человек на сумму 54250 р.

- за счет районного бюджета на питание 9 человека на сумму 15750 р.

- районный бюджет:

- расходы на ГСМ – 344,3 р.

- штатное расписание – 16448,25р.

- оборудование -39300,00

- расходный материал -3755,70

Расходный материал – из районного бюджета

| № п/п | Наименование предмета | Количество | Ед. измерения | Стоимость (руб.) |
|---------------|-----------------------|------------|---------------|------------------|
| 1 | Грамоты | 50 | Шт. | 1250 |
| 2 | Хозяйственные товары | | | 2505,70 |
| 3 | | | | |
| ИТОГО: | | | | 3755,70 |

| № | Наименование предмета | Кол-во | ед. | Цена | Сумма |
|--------------|-------------------------|--------|-----|---------|-----------------|
| 1 | Форма футболиста | 15 | шт. | 1500,00 | 22500,00 |
| 2 | Мяч футбольный | 3 | шт. | 2400,00 | 7200,00 |
| 3 | Ракетка тенниса | 4 | шт. | 950,00 | 3800,00 |
| 4 | Скакалка гимнастическая | 10 | шт. | 100,00 | 1000,00 |
| 5 | Мяч для тенниса | 30 | шт. | 30,00 | 900,00 |
| 6 | Мяч футбольный | 2 | шт. | 1950,00 | 3900,00 |
| ИТОГО | | | | | 39300,00 |

Штатное расписание - из районного бюджета

| № п/п | Должность | Количество человек | Расчет (руб.) |
|-------|------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Начальник сборов | 1 | 3808,0 |
| 3 | Воспитатель | 3 | 7243,65 |
| 7 | Повар | 1 | 3724,6 |
| 8 | Помощник повара | 1 | 1672,0 |

| | |
|---------------|-----------------|
| ИТОГО: | 16448,25 |
|---------------|-----------------|

Автобус МКОУ «Хохольская СОШ»
 Маршрут МКОУ «Хохольская СОШ»- МБУ «Спортивно- оздоровительный комплекс «Хохольский»
 Расстояние 25 км
 Расход бензина на 100 км 36,4 литр АИ -92
 $25 \times 0,364 \times 37,84 = 344,3$ руб

4. Художественно-эстетический – 94500 р.

Из них:

- 94500 (районного бюджета)

Планируемое количество детей – 30 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 630,0 р. из них 350 р. на питание

Итого:

- за счет районного бюджета на питание 30 человека на сумму 52500 р.

- **оборудование -23 520,00**

- районный бюджет:

- расходы на ГСМ – 1792,8 р.

- штатное расписание -16448,25 р.

- расходный материал- 250 р.

Штатное расписание

| № п/п | Должность | Количество человек | Расчет (руб.) |
|---------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | Начальник сборов | 1 | 3808,0 |
| 2 | Воспитатель | 3 | 7243,65 |
| 3 | Повар | 1 | 3724,6 |
| 4 | Помощник повара | 1 | 1672,0 |
| ИТОГО: | | | 16448,25 |

Оборудование

| № | Наименование | ед. изм. | кол-во | цена | сумма |
|-------|--|----------|--------|-----------|-----------|
| 1 | SOUNDKING J-215 активн. акуст. сиси.2 way, 250 w (RMS), 98/126 dB, 15/1,35 | | 1 | 23 520,00 | 23 520,00 |
| Итого | | | 1 | | 23 520,00 |

Расходный материал

| № | Наименование | кол-во | сумма |
|-------|--------------|--------|-------|
| 1 | Грамоты | 10 | 250 |
| Итого | | 10 | 250 |

Маршрут МКОУ «Гремяченская СОШ»- »- МБУ «Спортивно- оздоровительный комплекс «Хохольский»

Расстояние 116 км х 0,33 х37,84 =1448,5 руб

Маршрут МКОУ «Хохольская СОШ»- МБУ «Спортивно- оздоровительный комплекс «Хохольский»

Расстояние 25 км
Расход бензина на 100 км 36,4 литр АИ -92
 $25 \times 0,364 \times 37,84 = 344,3$ руб
ВСЕГО 1792,8 руб на ГСМ

5. Палаточный лагерь «СТМ и «Школа безопасности» (15.06-19.06.2016 год) –168057,3 р.

Из них

- 102 404,40 р. (из областного бюджета)

- 65652,9 р. (из районного бюджета)

Планируемое количество детей – 85 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 255,9р.

Итого:

за счет областного бюджета на питание 80 человек на сумму 102 404,40 р.

за счет районного бюджета на питание 5 человек на сумму 6397,5р.

в том числе из районного бюджета

Охрана– 40 000 р.

Заправка генератора 4027 руб

ГСМ -15 228,4

итого 19 255 руб

Заезд, выезд (организаторов мероприятия) : р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно – 42 км х 2 поездки = 84 км (автобус ПАЗ –32053-70- 2009-МКОУ

«Хохольский лицей») АИ-92

84км. х 0,364 л. х 37,84 р. = 1157 р.

Доставка питьевой воды (Газель ГАЗ–221322) АИ-92

8 км. х 4 дня = 32 км. х 2 =64 км.

64км. х 0,18 л. х 37,84 р. = 436 р.

Маршрут школьных автобусов подвоза учащихся к месту проведения палаточного лагеря СТМ и «Школа безопасности», туда и обратно.

Заезд – 6817 руб

Маршрут 1: автобус МКОУ «Хохольский лицей» (р.п. Хохольский – Верхненикольское и обратно – 42 км*2= 84 км.

Стоимость бензина АИ-92 = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км

84 км. х 0,364л. х 37,84 р. = 1157 р.

Маршрут 2: автобус «МБОУ Костенская СОШ» с. Костенки —

с.Верхненикольское и обратно – 115,4 км. Стоимость диз.топл. 36,73 рублей

Расход бензина для автобуса 13,8 л на 100 км

115,4 км. х 0,138 л. х 36,73 р. = 585 р

Маршрут 3: автобус «МКОУ Хохольская СОШ» (ПАЗ-32053-70-2010) с. Хохол – с. Верхненикольское и обратно – 30,6 км*2 поездки = 61,2 км. Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 35,0 л на 100 км

61,2 км.х 0,364 л. х 37,84 р. = 843 р.

Маршрут 4: автобус «МКОУ Гремяченская СОШ»-Гремяченская ООШ- Новогремяченская СОШ - с. Верхненикольское – 177,2 км. Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 35 л на 100 км
177,2 км. х 0,35 л. х 37,84 р. = **2346,8 руб.**

Маршрут 5: автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с.Староникольское – Верхненикольское и обратно – 24,3 км*2= 48,6 км.

Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
48,6 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **669,4 руб**

Маршрут 6 автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с.Староникольское –с.Орловка-Верхненикольское и обратно – 120 км*2= 240 км.

Стоимость диз. Топл. 36,73 рублей

Расход бензина для автобуса 13,8 л на 100 км
240 км. х 13,8 л. х 36,73р. = 1216,5 руб

Отъезд. – 6817 руб

Маршрут 1: автобус МКОУ «Хохольский лицей» (р.п. Хохольский – Верхненикольское и обратно – 42 км*2= 84 км.

Стоимость бензина АИ-92 = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
84 км. х 0,364л. х 37,84 р. = 1157 р.

Маршрут 2: автобус «МБОУ Костенская СОШ» с. Костенки —

с.Верхненикольское и обратно – 115,4 км. Стоимость диз.топл. 36,73 рублей

Расход бензина для автобуса 13,8 л на 100 км
115,4 км. х 0,138 л. х 36,73 р. = **585 р**

Маршрут 3: автобус «МКОУ Хохольская СОШ» (ПАЗ-32053-70-2010) с. Хохол – с. Верхненикольское и обратно – 30,6 км*2 поездки = 61,2 км. Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4л на 100 км
61,2 км.х 0,364 л. х 37,84 р. = 843 р.

Маршрут 4: автобус «МКОУ Гремяченская СОШ»-Гремяченская ООШ- Новогремяченская СОШ - с. Верхненикольское – 177,2 км. Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 35 л на 100 км
177,2 км. х 0,35 л. х 37,84 р. = **2346,8 руб.**

Маршрут 5: автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с.Староникольское – Верхненикольское и обратно – 24,3 км*2= 48,6 км.

Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
48,6 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = **669,4 руб**

Маршрут 6 автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с.Староникольское –с.Орловка-Верхненикольское и обратно – 120 км*2= 240 км.

Стоимость диз. Топл. 36,73 рублей
Расход бензина для автобуса 13,8 л на 100 км
240 км. х 13,8 л. х 36,73р. = 1216,5 руб

6. Палаточный лагерь «Крылья» -278519,5 руб. (25.07.-29.07)

Из них

- 92124,0 р. (из областного бюджета)

- 186 395,5 р. (из районного бюджета)

Планируемое количество детей – 150 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 255,9 р.

Итого: за счет областного бюджета на питание 72 человек на сумму 92124р.

за счет районного бюджета на питание 80 человек на сумму 102360 р.

Штатное расписание из районного бюджета

| № п/п | Должность | Количество человек | Расчет (руб.) |
|---------------|-----------|--------------------|------------------------|
| 1 | Вожатый | 10 | 20 124,5 |
| ИТОГО: | | | 20 124,5 рублей |

в том числе из районного бюджета

Охрана– 40 000 р.

Заправка генератора: 3220 рублей

Транспортные расходы из районного бюджета– 20691 руб.

Заезд, выезд (организаторов мероприятия МКОУ ДОД дом детского творчества): р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно – 42 км х 2 поездки = 184 км
(автобус ПАЗ –32053-70- 2009 - МКОУ «Хохольский лицей») АИ-92

Маршрут: МКУ ДО «Дом детского творчества» – С. Верхненикольское и обратно.
84 км. х 0,364 л. х 37,84 р. = 1157р.

Доставка питьевой воды (Газель ГАЗ–221322) АИ-92

8км. х 4 дня = 32 км. х 2 =64 км.

64 км. х 0,18 л. х 37,84 р. = **436 р.**

Маршрут школьных автобусов подвоза учащихся к месту проведения профильного молодежного лагерного сбора «Крылья 2016» туда и обратно

Заправка генератора – 3220,00 рублей

Заезд – 8133,7 руб

(туда)

Маршрут 1: автобус «МБОУ Костенская СОШ» с. Костенки — с. Яблочное - с.Верхненикольское – с. Костенки – 160 км. Стоимость бензина диз.топл.13,8 = 32,2 руб

Расход бензина для автобуса

160 км. х 0,138 л. х 36,73 р. = 811 руб

Маршрут 2: : автобус «МКОУ Хохольская СОШ» (ПАЗ-32053-70-2010) с. Хохол – с. Верхненикольское и обратно – 30,6 км*2 поездки = 61,2 км. Стоимость бензина АИ-92 1л = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
 $61,2 \text{ км.} \times 0,364 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 843 \text{ р.}$

Маршрут 4: : автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с. Староникольское – Верхненикольское и обратно – 48,6 км.

Стоимость бензина АИ-92 1 л = 37,84 рублей
Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
 $48,6 \text{ км.} \times 0,364 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 669,4 \text{ руб}$

Маршрут 5: автобус МКОУ «Хохольский лицей» (р.п. Хохольский – Верхненикольское и обратно – $42 \text{ км} \times 2 = 84 \text{ км}$.)

Стоимость бензина АИ-92 = 37,84 рублей
Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
 $84 \text{ км.} \times 0,364 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 1157 \text{ р.}$

Маршрут 6: автобус «МКОУ Хохольский лицей» р. п. Хохольский – с. Устье – с. Орловка – Гремяченская ООШ» р.п. Хохольский-с. Верхненикольское и обратно - $81,7 \times 2 = 163,4 \text{ км}$

Стоимость бензина диз.топл. = 36,73 рублей
Расход бензина для автобуса 26,3 л на 100 км
 $163,4 \text{ км.} \times 0,263 \text{ л.} \times 36,73 \text{ р.} = 1578,4 \text{ р.}$

Маршрут 7: автобус «МКОУ Гремяченская СОШ»

С. Гремячье – с. Новогремяченское - с. Верхненикольское - с. Гремячье 118,8 км
Расход бензина для автобуса 35 л на 100 км
 $118,8 \text{ км.} \times 0,35 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 1573,4 \text{ р.}$

Маршрут 8 Газель МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»

Маршрут р.п. Хохольский с. Архангельское – с. Верхненикольское и обратно
Расход диз. Топлива 13,6 литр
Расстояние 280 км
 $280 \times 0,146 \times 36,73 = 1501,5 \text{ руб}$

Отъезд – 8133,7 руб.

Маршрут 1: автобус «МБОУ Костенская СОШ» с. Костенки — с. Яблочное - с. Верхненикольское – с. Костенки – 160 км. Стоимость бензина диз.топл. $13,8 = 32,2$ руб

Расход бензина для автобуса
 $160 \text{ км.} \times 0,138 \text{ л.} \times 36,73 \text{ р.} = 811 \text{ руб}$

Маршрут 2: автобус «МКОУ Хохольская СОШ» с. Хохол – с. Верхненикольское и обратно – $30,6 \text{ км} \times 4 = 122,4 \text{ км}$. Стоимость бензина АИ-92 = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
 $122,4 \text{ км.} \times 0,364 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 1686 \text{ р.}$

Маршрут 3: автобус «МКОУ Гремяченская СОШ» Гремяченская СОШ - с. Верхненикольское – с. Гремячье – 101,2 км. Стоимость бензина АИ-92 = 37,84 рублей

Расход бензина для автобуса 35, л на 100 км
 $101,2 \text{ км.} \times 0,35 \text{ л.} \times 37,84 \text{ р.} = 1340,3 \text{ р.}$

Маршрут 4: автобус «МКОУ Староникольская СОШ» с.Староникольское – с. Семидесятное – с. Верхненикольское и обратно – 117,8км.

Стоимость бензин АИ 92. = 37,84рублей

Расход бензина для автобуса 36,4 л на 100 км
117,8 км. x 0,13,8 л. x 36,73 р. = **1622,5 р.**

Маршрут 5: автобус МКОУ «Хохольский лицей» р.п. Хохольский – Верхненикольское и обратно –42 км* 4 = 168 км.

Стоимость диз. Топл. = 36,73рублей

Расход бензина для автобуса 13,8л на 100 км
168 км. x 0,138 л. x 36,73 р. = **851,5 р.**

Маршрут 6: автобус «МКОУ Хохольский лицей»р. п. Хохольский – с. Устье – с.Орловка - р.п. Хохольский-с. Верхненикольское и обратно - 81,7 x2=163,4 км

Стоимость диз. Топл. = 36,73рублей

Расход бензина для автобуса 13,8 л на 100 км
163,4 км. x 0,26,3 л. x 36,73 р. = **1578,4 р.**

Маршрут 7: автобус «МКОУ Гремяченская СОШ»

С. Гремячье – с. Новогремяченское - с. Верхненикольское - с. Гремячье **118,8км**

Расход бензина для автобуса 35 л на 100 км
118,8 км. x 0,35 л. x 37,84 р. = **1573,4 р.**

Маршрут 8 ГазельМКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»

Маршрут р.п.Хохольский с.Архангельское – с.Верхненикольское и обратно

Расход диз. Топлива 13,6 литр

Расстояние 280 км

280 x 0,146 x36,73 = 1501,5 руб

7. Палаточный лагерь «Ступени мастерства» - 29685,80 руб. (26.07.17-31.07.17)

Из них

- 29685,8 р. (из районного бюджета)

Планируемое количество детей – 20 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 255,90 р.

Итого:

за счет районного бюджета на питание 20 человек на сумму - **25590 р.**

Расходы на ГСМ из районного бюджета – 3877,8 руб.

1. Транспортные расходы:

Маршрут: р.п. Хохольский – с. Верхненикольское (урочище Юрасиха) и обратно

Автобусы МКОУ «Хохольский лицей» (ПАЗ 32053-70) и автобус МКОУ «Хохольский лицей» (ПАЗ 4234- д/т.)

84,4 км. x 0,364 л. x 37,84 р. = **1162,5р.**

84,4 км. x 0,263л. x 36,73р. = **815,3р.**

2. Заправка генератора- **1900,00 руб.**

3. *Доставка питьевой воды и продукты* (Газель ГАЗ–221322) АИ-92

32 км. х 0,18 л. х 37,84р. = 218 р.

8. Палаточный экологический лагерь «Родничок» - 77156,7 руб.

Из них

- 77156,7 р. (из районного бюджета)

Планируемое количество детей – 25 человек

Количество дней в смене – 5

Стоимость дня пребывания, руб. – 255,9 р.

Итого: за счет районного бюджета на питание 25 человек на сумму **31987,5р.**

в том числе из районного бюджета

Охрана– 40 000 р.

Транспортные расходы -3342,8

1. Транспортные расходы:

Маршрут: с. Хохол – с. Верхненикольское (урочище Юрасиха) и обратно

Автобус МКОУ «Хохольская СОШ» (ПАЗ 32053-70)

65 км. х0,364л. х37,84р. = 895,3р. х 2 = **1790,6 р.**

Автобус МКОУ «Хохольский лицей» (ПАЗ 4234- д/т.)

84 км. х 0,263л. х 36,73. = 776,1р. х 2= **1552,2 р.**

2. **Доставка питьевой воды и продукты** (Газель ГАЗ–221322) АИ-92

32 км. х 0,18 л. х 37,84р. = 217,6р.

Заправка генератора 1610,8 руб

9. Страхование детей - 858 х150р=128 700 руб.

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школ Хохольского муниципального района в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-15 лет на период летних каникул решением директора образовательного учреждения.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневной формой пребывания, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период

не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оборонно-спортивном оздоровительном лагере

1. Общие положения

1.1. Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь (далее – ОСОЛ) – специализированная организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, деятельность которой направлена на обеспечение отдыха и оздоровления, патриотическое воспитание детей и молодежи, обучение их начальным знаниям в области обороны государства и подготовку к военной службе.

ОСОЛ – форма военно-патриотического воспитания и подготовки по основам военной службы, начальной военно-профессиональной и допризывной подготовки молодежи, обеспечивающая путем моделирования условий, приближенных к условиям современной военной службы, комплексное и многостороннее развитие личных качеств будущего защитника Отечества, его способности и готовности к выполнению своего гражданского долга и конституционной обязанности по защите интересов своей Родины в мирное и военное время.

1.2. Работа ОСОЛ организуется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (СанПиН 2.4.4.1204-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 г. № 20, и «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул» (СанПиН 2.4.4.2605-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 29;

ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

2. Цели и задачи

2.1. Целью ОСОЛ является развитие творческого потенциала личности, укрепление здоровья детей и молодежи, патриотическое воспитание, получение молодыми людьми начальных знаний в области обороны государства и подготовка их по основам военной службы.

2.2. В рамках ОСОЛ осуществляется решение следующих задач:

формирование у молодых граждан положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;

формирование у детей и молодежи навыков здорового образа жизни, организация занятий физической культурой, спортом и туризмом;

преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактика правонарушений и асоциального поведения;

содействие активной самореализации молодежи, развитию ее творческих способностей;

подготовка молодежи допризывного возраста по основам военной службы и знакомство с военно-учетными специальностями;

вовлечение молодежи в занятия военно-прикладными видами спорта.

3. Участники

3.1. Основной состав участников ОСОЛ – учащиеся 8-10 классов общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района.

3.2. В состав участников ОСОЛ входят юноши. Допускается также участие в ОСОЛ несовершеннолетних разного возраста.

4. Сроки и место проведения

Сроки и место проведения ОСОЛ устанавливаются отделом по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района.

5. Руководство

5.1. Общее руководство ОСОЛ осуществляет директор лагеря. Директор лагеря определяет обязанности должностных лиц, утверждает распорядок дня и программу лагеря, руководит всей его работой и несет ответственность за ее состояние.

5.2. Для руководства работой лагеря создается педагогический совет, в который входят директор, его заместители.

Педагогический совет рассматривает вопросы содержания и организации работы ОСОЛ, подводит итоги каждого этапа проведения лагеря.

5.3. Заместитель директора по образовательно-воспитательной работе организует деятельность руководителей групп, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного характера.

5.4. Заместитель директора по медицинской части осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровья молодежи, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

5.7. Инструктор (тренер) по физической подготовке организует в ОСОЛ занятия по физической культуре, спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, руководит работой спортивных секций и ежедневно проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с распорядком дня.

5.8. В состав персонала лагеря включаются также следующие сотрудники: заместитель директора по хозяйственной части, шеф-повар, повар, сторож-пожарный, бухгалтер, врач, медсестра.

Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором лагеря.

6. Правила для участников

Пребывание участников в лагере организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми педагогическим советом.

6.1. Участники ОСОЛ обязаны соблюдать следующие правила:
достойно вести себя в общественных местах, проявлять уважение друг другу,
выполнять приказы директора лагеря;

строго соблюдать распорядок дня, следить за чистотой территории, своих вещей и порядком в комнате;

заботиться о сохранности лагерного имущества;

не покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря.

6.2. В ОСОЛ запрещается:

курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков;

нецензурные выражения.

6.3. При несоблюдении данных правил нарушитель может быть исключен из состава участников и направлен к месту жительства решением директора лагеря.

7. Минимум содержания образовательных программ

Программа ОСОЛ включает занятия по следующим дисциплинам:

7.1. Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск ВС РФ, их назначение и история создания.

7.2. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.3. Военская обязанность. Основные понятия о военной обязанности. Организация воинского учета и его предназначение.

7.4. Боевые традиции Вооруженных Сил и символы воинской чести.

7.5. Уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Суточный наряд роты и его обязанности. Практическое несение службы дневальным. Место дневального, обязанности дневального. Размещение военнослужащих, распределение времени, повседневный порядок жизни в воинской части.

7.6. Строевая подготовка. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Головные уборы снять», «Головные уборы надеть». Строй отделения. Выход из строя, подход к начальнику и возвращение в строй. Повороты на месте. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия.

7.7. Огневая подготовка. Основные виды огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных средств и средств броне - защиты, находящихся на вооружении в Российской армии. Назначение и общее устройство автомата и пулемета Калашникова. Основные тактико-технические характеристики оружия. Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Чистка и смазка автомата. Постановка на хранение. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка к стрельбе, зарядание, доклады о готовности. Возможные задержки при стрельбе и способы их устранения. Практическая стрельба из пневматической винтовки с корректировкой стрельбы. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат. Подготовка гранаты к бою.

7.8. Тактическая подготовка. Основы общевойскового боя. Обязанности солдата в бою. Действия солдата в наступлении и обороне. Способы передвижения в бою. Топографическая карта, компас, магнитный азимут, курвиметр и его назначение.

7.9. Прикладная физическая подготовка. Упражнения на развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости, подвижные игры, спортивные соревнования, комплексная военизированная эстафета.

7.10. Рукопашный бой. Роль рукопашного боя, меры безопасности, приемы само - страховки, самообороны, защита от оружия. Выполнение приемов без оружия и с макетами.

7.11. Химическая защита. Использование приборов радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки, выполнение нормативов по одеванию противогазов и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).

7.12. Инженерное оборудование местности фортификационными сооружениями, их параметры и назначение. Оборудование индивидуального стрелкового окопа.

7.13. Правила оказания первой медицинской помощи. Содержимое войсковой санитарной сумки. Наложение повязки, шины. Изготовление носилок из подручного материала, способы эвакуации раненых с поля боя.

7.15. Современный комплекс проблем безопасности. Сферы жизнедеятельности человека и проблемы его безопасности в современном мире. Проблемы безопасности жизнедеятельности, связанные с пределами роста человеческой цивилизации на планете с ограниченными ресурсами. Проблемы безопасности жизнедеятельности, вызванные достижениями современных технологий и их влиянием на окружающую среду

В течение всей лагерной смены учебные и спортивные занятия готовят участников ОСОЛ к его главному итоговому мероприятию, представляющему собой тактические учения на местности – военно-спортивной игре.

8. Финансирование

8.1. Основным источником финансирования смены ОСОЛ являются средства районного бюджета.

8.2. Другими источниками финансирования смены ОСОЛ могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

**Положение
об организации палаточных лагерей
в Хохольском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) для обучающихся образовательных учреждений Хохольского муниципального района (далее – Управление образования).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни;
- воспитание нравственных и волевых качеств;
- патриотическое воспитание детей;
- расширение и углубление знаний по туризму и краеведению;
- повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторами палаточных групп являются образовательные учреждения Хохольского муниципального района.

1.5. Организатор палаточного лагеря в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул", настоящим Положением.

1.6. Организаторы палаточного лагеря обеспечивают реализацию программы, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности палаточных лагерей осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль деятельности палаточных лагерей осуществляет отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (Далее – Отдел по образованию), территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области и межведомственная комиссия Хохольского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.9. Отдел по образованию ежегодно формирует и доводит до сведения населения Хохольского муниципального района (официальный сайт, СМИ) реестр палаточных лагерей на территории Хохольского муниципального района.

1.10. Учреждения, являющиеся организаторами палаточных лагерей, создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях.

II. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные группы организуются образовательными учреждениями Хохольского района.

2.2. Палаточный лагерь работает по программе пятидневных сборов обучающихся образовательных учреждений района.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом Отдела по образованию администрации Хохольского муниципального района, являющегося организатором палаточных лагерей, который издается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты открытия лагеря.

Создание палаточных групп и назначение руководителей палаточных групп оформляется приказом образовательных учреждений.

Отдел по образованию утверждает сроки открытия не менее чем за 2 недели.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул".

2.5. Открытие палаточного лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области

2.7. Продолжительность смены в палаточном лагере не менее 5 календарных дней.

2.8. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используется следующая форма питания - приготовление пищи на костре.

2.9. Питание детей в палаточном лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Воронежской области 7-дневным меню. Контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в палаточном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Отдела по образованию, являющегося организатором палаточного лагеря.

2.11. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать руководителя образовательного учреждения, организатора лагеря, Отдел по образованию, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

III. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети с 10 лет.

3.2. Зачисление детей проводится на основании справок о состоянии их здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети только 1 и 2 групп здоровья.

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Отдела по образованию, являющимся организатором палаточного лагеря.

IV. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой пятидневных сборов обучающихся (далее - программа).

4.2. Руководитель палаточного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;
б) осуществляет контроль создания безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

в) обеспечивает контроль качества реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

г) обеспечивает проведение с участниками палаточного лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. Ответственные палаточных групп обеспечивают проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8. Руководитель и персонал палаточного лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- г) соответствие форм, методов и средств работы с детьми возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

Список личного снаряжения участника ОСОЛ

- Рюкзак - 1 шт.
- Униформа (согласно положению о форме участника ОСОЛ) - 1 компл.
- Футболка – 2 шт.
- Брюки – 2 шт.
- Шорты – 1 шт.
- Свитер – 1 шт.
- Головной убор – 1 шт.
- Плащ-накидка (ветровка) – 1 шт.
- Обувь спортивная (кроссовки) – 1 пара
- Нижнее белье – 3 смены
- Носки хлопчатобумажные – 2-3 пары
- Носки теплые – 1-2 пары
- Носовой платок – 2 шт.
- Средства личной гигиены (шампунь, мыло, зубная щетка, паста) – 1 компл.
- Полотенце – 1 шт.
- Блокнот формата А6 – 1 шт.
- Ручка / карандаш – 2 шт.
- Документы (паспорт/ свидетельство о рождении, медицинский полис, медицинская справка и др.) – 1 компл.