

Соглашение
о сотрудничестве по организации прохождения практики
студентов, обучающихся на гуманитарно-правовом факультете
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

г.Воронеж

« » _____ 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Н.И.Бухтоярова, действующего на основании Устава с одной стороны, и **МКОУ Хохольская СОШ** именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора О.Н. Строевой, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество по организации прохождения учебной, производственной, преддипломной практик студентами, обучающимися в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «профессиональное обучение (информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии)».

1.2. Прохождение практик осуществляется в период, предусмотренный учебными планами, и составляет 6 часов в день.

2. Основные формы сотрудничества

2.2. Стороны осуществляют взаимодействие в подготовке и проведении учебно-образовательных мероприятий научно-методического и информационного характера с использованием собственных и привлеченных кадровых и материальных ресурсов.

2.3. При проведении совместных мероприятий Стороны договорились об использовании помещений и оборудования, имеющихся в распоряжении директора Школы.

2.4. Стороны выразили готовность участия в следующих формах:

Университет:

2.4.1. Разрабатывает и согласовывает с руководством Школы рабочие планы и методические пособия для студентов в период их нахождения на практике.

2.4.2. Разрабатывает и согласовывает с руководством Школы документы по организации и проведению всех видов практик и занятий.

2.4.3. Приглашает ведущих специалистов Школы для работы в аттестационных комиссиях и для проведения различных видов занятий.

2.4.4. Заблаговременно знакомит руководство Школы с содержанием и организацией прохождения учебной и производственной практик студентов, регламентируемых Федеральным государственным образовательным стандартом, Программой практик и календарными сроками ее прохождения.

2.4.5. Приказом направляет в Школу студентов, назначает руководителя практики, отвечающего за выполнение условий настоящего договора, обеспечивающего организацию, контроль и методическое руководство, а также осуществляет проверку студентов во время прохождения различных видов практик.

2.4.6. Принимает на себя обязанность обеспечить всех студентов, проходящих практику в Школе, оформленными в установленном порядке медицинскими книжками (при необходимости).

Школа:

2.4.7. Предоставляет Университету базу для прохождения учебной и производственной практик студентов, отвечающих требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.4.8. Обеспечивает студентов производственными заданиями, документацией в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Программы производственной практики.

2.4.9. По окончании производственной практики ответственный от Школы проверяет и подписывает дневник студента и дает письменный отзыв о работе в период практики.

2.4.10. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей производственной практики студентов.

2.4.11. Принимает на себя обязательство по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4.12. Обеспечивает безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и Законодательства РФ.

2.4.13. Назначает ответственное лицо за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности в условиях производства.

3. Условия и порядок реализации Соглашения

3.1. Условия и обязательства Сторон по реализации мероприятий в рамках настоящего Соглашения оговариваются Сторонами в рабочем порядке в ходе взаимных консультаций и при необходимости оформляются дополнительными протоколами.

3.2. Настоящее Соглашение не является основанием для возникновения каких-либо финансовых и имущественных обязательств и предъявления взаимных претензий.

3.3. Все разногласия, связанные с реализацией настоящего Соглашения, будут решаться путем консультаций и переговоров между сторонами.

3.4. Заключение настоящего Соглашения не исключает возможности оформления подобных соглашений сторон с другими ВУЗами и организациями.

3.5. Все изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4. Условия и срок действия Соглашения

4.1. Срок действия соглашения
с 01.09.2015 г. по 01.09.2021 г.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по обоюдному решению Сторон или по инициативе одной Стороны с предварительным предупреждением другой Стороны за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон

 УНИВЕРСИТЕТ: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 394087 г. Воронеж, ул. Мичурина ИНН 3666031208 КПП 366601001 т.8(473)2537608 Ректор  Н.И. Бухтояров	 МКОУ Хохольская СОШ 396830 Воронежская обл., Хохольский р-н, с. Хохол, пер. Советский, д. 14 Директор  О.Н. Строева
---	---