

Отдел по образованию, молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области

Приказ

03 февраля 2020 г.

№ 45

О проведении районной Школы актива
районной детской организации «Росинка»

В соответствии с планом работы МБУ ДО «Дом детского творчества», отдела по образованию, молодежной политике и спорту на 2019-2020 учебный год с целью объединения ученических активов образовательных учреждений района для организации совместной созидательной деятельности по направлениям РДШ, развития, поддержки и реализации социальных инициатив, направленных на формирование позитивного поля самореализации обучающихся Хохольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2020 г. районную школу актива районной детской организации «Росинка» и заседание местного совета РДШ. Место проведения: с. Хохол МБОУ «Хохольская СОШ». Начало работы: 10 часов.
2. Организационно-методическое руководство проведением районной школы актива и заседания Совета местного отделения РДШ возложить на МБУ ДО «Дом детского творчества» (Кожевникова) и МБОУ «Хохольская СОШ» (Строева).
3. Утвердить план проведения школы актива и заседания местного совета РДШ (Приложение 1).
4. Рекомендовать директорам образовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить участие обучающихся 7-9 классов, активистов детских образовательных учреждений, согласно разнарядке и членов местного совета РДШ (Приложение 2).
 - 4.2. МБОУ «Костёнская СОШ» (Сыркина) обеспечить доставку обучающихся МБОУ «Костёнская СОШ», МКОУ «Яблоченская СОШ»,

МКОУ «Архангельская ООШ» » к месту проведения школы актива и обратно.

4.3. МБОУ «Хохольский лицей» (Пруцких) обеспечить доставку обучающихся МБОУ «Хохольский лицей», МКОУ «Гремяченская СОШ», МКОУ «Гремяченская ООШ», МКОУ «Новогремяченская СОШ» и МБУ ДО «Дом детского творчества» к месту проведения школы актива и обратно.

4.4. МКОУ «Староникольская СОШ» (Ульянова) доставить обучающихся МКОУ «Староникольская СОШ», МКОУ «Семидесятская СОШ», к месту проведения школы актива и обратно.

4.5. МБОУ «Хохольская СОШ» (Строева) обеспечить участие команды учреждения в школе актива и доставить обучающихся МКОУ «Устьевская СОШ», МБОУ «Орловская СОШ» к месту проведения школы актива и обратно.

4.6. Направить на школу актива организатора работы с детской организацией, рекомендованного на должность руководителя первичной организации РДШ. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на него.

4.7. Направить список детей и сопровождающих лиц на электронный адрес МБУ ДО «Дом детского творчества» (Приложение 3) в срок до **11.00 час 06.02.2020 г.**

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию, молодежной политике и спорту Сарапову Т.И.

Заместитель руководителя отдела по образованию и молодежной политике и спорту



И.А. Новоселова

С приказом ознакомлен:

Кожевникова Е.А.
Сарапова Т.И.

**План проведения районной школы актива
районной детской организации «Росинка»**

1. Школа мастер-классов
2. Тренинги на командообразование и сплочение детских коллективов
3. Игровые станции.
4. Песни орлятского круга.

**План проведения заседания местного отделения
районной детской организации «Росинка»**

1. Утверждение кандидатур на должность руководителей первичных отделений РДШ.
2. Планирование работы местного отделения РДШ на 2020 год.

Разнарядка
на участие в работе школы актива и совета местного отделения РДШ
8 февраля 2020 г.

№	Школа	Школа актива	Члены совета местного отделения РДШ
1	МБОУ «Хохольский лицей»	10	Турищева В.А., Турищева Валерия
2	МКОУ «Хохольская СОШ»	10	Бабкина М.Ю., Хворостянская С. Вереникина В.
3	МКОУ «Староникольская СОШ»	3	
4	МКОУ «Семидесятская СОШ»	3	
5	МКОУ «Устьевская СОШ»	5	
6	МКОУ «Орловская СОШ»	5	Демидова Я.И.
7	МКОУ «Гремяченская СОШ»	5	
8	МКОУ «Гремяченская ООШ»	3	
9	МКОУ «Новогремяченская СОШ»	3	
10	МБОУ «Костёнская СОШ»	5	
11	МКОУ «Яблоченская СОШ»	3	
12	МКОУ «Архангельская ООШ»	3	
13	МБУ ДО «Дом детского творчества»	20	Кожевникова Е.А.

С собой иметь сменную обувь!

Заявка на участие в работе Школы актива
_____ (ОУ)

№	ФИО	Дата рождения	Класс

Сопровождающий – ФИО, должность, телефон.

Директор школы: