



Администрация
Хохольского муниципального
района Воронежской области
Отдел по образованию,
молодежной политике
и спорту
«21» октября 2019 г.
№ 1236
396840 Воронежская обл.
р. п. Хохольский, ул.Ленина,8
Тел.8 (47371) 41-5-46
gono.hohol@govvrn.ru

Руководителям
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом департамента образования, науки и молодежной политики №80-12/9862 от 16.10.2019г. «О направлении информации» и письмом Минпросвещения Российской Федерации от 19.09.2019 № 07-6420 о примерном Положении психолого-педагогического консилиума образовательной организации, утвержденном распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93, необходимо организовать работу по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях Хохольского муниципального района и предоставить информацию о проделанной работе согласно приложению.

Таблицы в электронном формате в срок до 29.10.2019 г. необходимо направить на электронный адрес **cpmssh@rambler.ru** с темой письма «Психолого-педагогический консилиум».

Приложение: EXCEL в 1 экз.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике и спорту

Золоторева О.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ "Об образовании", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Хохольская СОШ».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Основная цель ППК - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями и специалистами Психологической службы, об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.7. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов.

П Постоянные участники - заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, классные руководители.

Р Временные, приглашенные - родители или законные представители учащихся, другие специалисты - фельдшер, инспектор КДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-предметника.

1.8. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3-4 раза в год. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.9. Основополагающими в работе консилиума являются принципы: - уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

? - «не навреди»;

- интеграция психологического и педагогического знания.

1.10. Функции школьного психолого-педагогического консилиума:

диагностическая — изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

воспитательная - разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующими, дисциплинирующими, корректирующими и др.;

реабилитирующая - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

1.11. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к

специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

1. Ходатайство на имя Новосёловой Н. А.
2. Характеристика классного руководителя по успеваемости
3. Психолого-педагогическая характеристика от психолога
4. Письменные работы (русский язык и математика)
5. Медицинская карта
6. Заключение областного психоневролога
7. Пройти обследование в нашей больнице (невролога, окулиста, лора, хирурга) и педиатра.
8. У педиатра взять выписку из истории развития ребёнка
9. Копия св-ва о рождении ребёнка
10. Копия паспорта одного из родителей
11. Копия справки об инвалидности
12. Программа реабилитации (если есть)

Районная или окружная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей

программы обучения школьников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА.

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально - психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.3. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.4. Составление социально - психолого - педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.5. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.6. Создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;

«а»

2.7. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

2.9. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.10. Консультирование педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и. правами в обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

2.11. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю /учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.12. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2.13. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития в поведении и для организации коррекционно -развивающего процесса.

2.14. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

2.15. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.16. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психо эмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.17. Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ПСИХОЛОГО-МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ-КОММИСИЮ.

2.18. Формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и * соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

2.19. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

3.3. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении школы.

3.4. Консилиум проводит свою работу под организационно - методическим руководством отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района и непосредственно их структурным подразделением - районной психолого -медико-педагогической комиссии (ПМПк).

3.5. По закону, специалистам ППк за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

3.6. Сотрудники Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчинять ее исключительно интересам детей и их семей.
- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся и их семей.
- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.7. Зачисление детей в коррекционно-развивающие классы (группы) производится только по решению Консилиума и только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании их заявления.

3.8. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением или договором.

3.9. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению Консилиума обучающиеся в коррекционно-развивающих классах (группах) переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

6.1. Обследование-ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

6.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

6.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

6.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

6.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе(группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

6.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.

6.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть.

6.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог составляет заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

6.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

6.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

6.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

7.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

7.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.

7.3. В ППК ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППК должен быть определен в Положении о ППК.

7.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

7.5. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

7.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 4).

7.7. Консилиум готовит документы на городскую ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

7.8. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

7.9. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

Документация, представляемая педагогом:

- 1) Информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении.
- 2) Анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка).
- 3) Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
- 4) Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).

Документация, представляемая педагогом-психологом:

- 1) Протокол психологического обследования ребенка.
- 2) Психологическое заключение.

Документация, представляемая социальным педагогом:

- 1) Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.
- 2) Социально - педагогическое заключение.

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В начале 2-го полугодия Консилиум обсуждает результаты обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях класса либо о выводе ребенка в другую образовательную систему. На детей, выводимых из классов составляется итоговое заключение, которое направляется в ПМПК.

После обследования ребенка в ПМПК в карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.