

**Отдел по образованию,
молодёжной политике, культуре и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

«07» июня 2018 года

№ 291

Об организации и проведении
пятидневного стационарного
лагеря художественно-эстетического
профиля «Вдохновение»

Во исполнение постановления администрации Хохольского муниципального района № 252 от 16.04.2018 г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Хохольского муниципального района в 2018 году»

приказываю:

1. Провести в период с 07.07.18 года по 11.07.18 года пятидневный стационарный лагерь художественно-эстетического профиля «Вдохновение» на базе ФОК «Хохол – Арена»
2. Директору МКУ ДО «Гремяченская ДШИ» Шатохину И.С. назначить должностными лицами лагеря:
Начальником лагеря – Шатохина И.С., директора «Гремяченской детской школы искусств»
Воспитателями: Карташову М.В. преподавателя МКУ ДО «Гремяченская ДШИ». Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей.
3. Директору МКУ ДО «Гремяченская ДШИ» Шатохину И.С. разработать положение, программу, план мероприятий, распорядок дня стационарного лагеря художественно-эстетического профиля «Вдохновение» и предоставить данные документы в отдел по образованию до 20.06.2018 года для утверждения.
 - 3.1. Организовать прием прибывших в лагерь учащихся, их размещение;
 - 3.2. Организовать работу лагеря согласно предоставленной программе и плану мероприятий.
4. Директору МБУ ДО «Хохольская ДШИ» Трубникову В.В.
 - 4.1. Принять участие в составлении программы и плана мероприятий лагеря.
 - 4.2. Разработать и предоставить в отдел по образованию тематический план и расписание занятий образовательной части программы лагеря для утверждения, а так же начальнику лагеря Шатохину И.С. для включения ее в основную программу до 17.06.2017 года
 - 4.3. Направить преподавателей в лагерь для проведения занятий и организации досуга детей согласно разработанной и утвержденной программе.

4.4. По результатам пребывания детей в лагере подготовить отчетное мероприятие.

5. Директору МКОУ «Хохольская СОШ Строева О. Н.

Направить для работы в лагере воспитателем Норицыну О.В. преподавателя МКОУ «Хохольская СОШ». Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Директору МБОУ «Хохольский лицей» Дорош А.А.

6.1. Предоставить помещение пищеблока для организации питания участников лагеря;

6.2. Направить повара Шмойлову С.А. и помощников повара Позднякову Н.А. и Квасову С.Б. для работы в лагере;

6.3. Направить Чичирину В.И. для работы в лагерь на должность завхоза

6.4. Закрепить технического работника для уборки столовой

7. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждения образований» (Толсторожих) выделить транспорт для доставки участников стационарного лагеря художественно-эстетического профиля «Вдохновение» в составе 20 человек:

7.1. 08.07.2018 г. экскурсия в музей народных промыслов и ремесел «Мастера». Автобус подать к МКУК «ЦК и Д» Хохольского городского поселения в 15.30;

7.2. 09.07.2018 экскурсия в краеведческий музей с. Костенки. Автобус подать к МКУК «ЦК и Д» Хохольского городского поселения в 15.30;

7.3. 10.07.2018 г. экскурсия в ремесленную мастерскую быта с. Староникольское. Автобус подать к МКУК «ЦК и Д» Хохольского городского поселения в 15.30.

8. Директору МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Хохольский» Прохоров С.А.

8.1. Выделить помещение для размещения и проживания участников лагеря;

8.2. Предоставить необходимую материальную базу для проживания и проведения мероприятий с детьми (оборудование для музыкального сопровождения)

8.3. Выделить технического работника для уборки помещения;

8.4. Обеспечить наличие холодной и горячей воды для нужд участников;

9. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «Хохольский лицей» (Дорош А.А.), МКОУ «Гремяченская СОШ» (Лукьянова И.Н.), МКОУ «Хохольская СОШ» (Строева О.Н.)

9.1. Провести организационные мероприятия по направлению и доставке учащихся в Лагерь.

9.2. Обеспечить наличие медицинского обследования учащихся, справки о состоянии здоровья, справки о прививках и эпидокружении; письменных, туалетных, постельных принадлежностей, теплой и спортивной одежды, спальных матрасов, одеял и подушек.

9.3. Направить для работы в лагере сотрудников образовательных организаций согласно пункту 1, 4 и 5 данного приказа, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей;

10. Соблюдение плана мероприятий, организации досуга и образовательной части программы возложить на Сарапову Т.И.

11. Ответственность по организации питания участников лагеря из расчета 350 руб. в день на одного обучающегося и выполнение меню возложить на главного специалиста отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Гончарову Л.Н. Отчет по питанию представить в отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту до 20.07.2018 года.

12. Ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности во время проведения лагеря возложить на начальника лагеря Шатохина И.С.

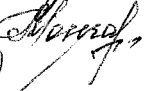
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике, культуре и спорту



О.Ю. Золоторева

С приказом ознакомлены.

1. Шатохин И.С. 
2. Трубников В.В. 
3. Гончарова Л.Н. 
4. Дорош А.А. 
5. Прохоров С.А. 
6. Сарапова Т.И. 
7. Строева О.Н. 
8. Лукьянова И.Н. 
9. Толсторожих Н.И. 