



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2005 года № 255
Об организации Центра трудовой
адаптации несовершеннолетних
граждан

В целях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, приобретения ими трудовых навыков и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по молодежной политике, культуре, спорту и туризму (Грибанов), отделу по образованию (Дорош) по согласованию с ГУ «Центр занятости населения Семилукского района» создать с 1 сентября 2005 года на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Центр трудовой адаптации (ЦТА).

2. Утвердить Положение о ЦТА (приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание ЦТА (приложение 2).

4. Финансовому отделу (Рязанцева) производить расчеты с ЦТА из местного бюджета в сумме 65424 рубля (Шестьдесят пять тысяч четыреста двадцать четыре рубля) в год по статье «Погашение расходов, связанных с проведением общественных работ и занятостью несовершеннолетних» через отдел по образованию согласно смете (приложение 3).

5. Рекомендовать администрациям предприятий, организаций независимо от форм собственности, которые не могут принимать несовершеннолетних граждан на работу в свободное от учебы время, оказывать финансовую помощь в организации работ создаваемого Центра трудовой адаптации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по труду и социальным вопросам В.И. Власова.

Глава муниципального района

П.В. Пономарев

Администрация Семилукского района
Молодежная политика,
культура, спорт и туризм
№ 4465-12-050.000.5 г.
Заведующий, Р.А. Грибанов,
ул. Ленина, 6; тел.: 41-2-42

Приложение 1
к постановлению
администрации муниципального
района от 05.08.2005 года № 255

Положение
о центре трудовой адаптации (ЦТА)
несовершеннолетних граждан Хохольского муниципального района
в возрасте от 14 до 18 лет

1. Общие положения

1.1. Центр трудовой адаптации (ЦТА) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет создается как структурное подразделение муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Хохольского муниципального района.

1.2. Учредителями ЦТА являются администрация района в лице отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму и отдела по образованию и ГУ Центр Занятости Населения (ЦЗН) Семилукского района. Взаимоотношения учредителей ЦТА регламентируются заключенными между ними договором, сметой затрат и настоящим Положением.

1.3. Цель ЦТА – обеспечить создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, учитывая необходимость приобретения ими трудовых навыков и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

1.4. ЦТА – обеспечивает подбор на временные рабочие места несовершеннолетних в свободное от учебы время, обратив особое внимание на временное трудоустройство безнадзорных детей, с ограниченными возможностями, учитывая рекомендации врачей – реабилитологов.

1.5. ЦТА несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- жизнь и здоровье работающих в ЦТА несовершеннолетних;
- качество выполняемых работ;
- реализацию в полном объеме занятости несовершеннолетних граждан создаваемых рабочих местах.

1.6. Основные направления в организации видов работ для несовершеннолетних, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними, принимаются в соответствии с особенностями района и на основании рекомендаций по созданию ЦТА (Приложение 1).

1.7. Основные направления деятельности в организации видов работ для подростков (рекомендованы в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2004 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):

- организация благоустройства и озеленения территории, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов населения;

- работа на пришкольных участках и текущий ремонт школьных зданий;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения; организация обустройства мест массового отдыха населения;

- оказание социальной помощи нуждающимся жителям;

- организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- работа в реабилитационном центре.

Органы местного самоуправления при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе выбирать иные направления, кроме работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.

1.8. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних, устанавливаются в соответствии со ст. 265 Трудового кодекса РФ:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;

- на подземных работах;

- работы, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию;

- работы, связанные с переносом тяжестей, превышающие установленные предельные нормы.

1.9. Директор ЦТА назначается ОМПСИТ по согласованию с отделом по образованию и ГУ ЦЗН Семилукского района. Директор ЦТА несет ответственность за:

- организацию трудоустройства несовершеннолетних;

- соблюдение правил техники безопасности;

- качество и объемы выполненных работ;

- оформление документов в соответствии с действующим законодательством;

- правильность расходования выделенных средств.

1.10. Назначение бухгалтера-кассира, педагогов-организаторов, бригадиров осуществляется директором ЦТА.

1.11. Оплата труда сотрудников ЦТА производится согласно смете расходов.

2. Организация трудового процесса

2.1. Трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории граждан.

2.2. ЦТА осуществляет прием на рабочие места, созданные с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов, несовершеннолетних граждан по направлению службы занятости населения.

2.3. Прием на работу осуществляется только при наличии личного заявления несовершеннолетнего, письменного согласия одного из родителей (опекуна или попечителя), письменного согласия органа опеки и попечительства для подростков от 14 до 15 лет, документа, удостоверяющего личность (паспорта или свидетельства о рождении), документа, подтверждающего медицинское освидетельствование.

2.4. Центр обеспечивает условия труда, режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

24 часа в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;

35 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I и II группы;

36 часов в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

5 часов – для работников в возрасте от 15 до 16 лет;

7 часов – для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

- для учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

2.5. ЦТА осуществляет контроль за проведением инструктажа и состоянием техники безопасности на каждом рабочем месте перед допуском подростков к работе, а также при переводе с одного вида работ на другой.

2.6. ЦТА осуществляет ведение табельного учета рабочего времени и контроль выполнения объема работ.

2.7. ЦТА в трехдневный срок информирует ЦЗН о всех уволенных с указанием причин и за две недели извещает об изменениях объемов и видов работ с целью принятия соответствующих решений.

2.8. Центр в установленные сроки производит выплату заработной платы подросткам за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени.

2.9. По окончании выполнения работ директор ЦТА представляет отчет о работе и Акт о целевом расходовании средств, а в администрацию

Образец
№ _____ от « _____ » _____ 200__ года

«Об организации центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан».

В соответствии с постановлением главы администрации Хохольского района № _____ от _____ и учитывая необходимость занятости несовершеннолетних граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать _____
(в составе или как самостоятельную единицу)
Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан.
2. Создать в Центре трудовой адаптации не менее _____ рабочих мест для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.
3. _____ назначить директором Центра трудовой адаптации.
4. _____ назначить педагогом – организатором (бригадиром)
5. Бухгалтерия _____ производить оплату труда работников Центра трудовой адаптации из средств _____ согласно _____ (местного бюджета) штатному расписанию и единой тарифной сетки.

Директор

Образец
Утверждаю:
Директор _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
директора центра трудовой адаптации
несовершеннолетних граждан

Общие положения.

1. На должность директора центра трудовой адаптации (ЦТА) назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет.
2. Директор ЦТА назначается и освобождается от занимаемой должности директором

3. Директор ЦТА должен знать:

Конституцию Российской Федерации
Законы РФ, постановления Правительства РФ по вопросам занятости молодежи, трудовое законодательство, постановления областных и местных органов власти по вопросам занятости молодежи.
Основные направления экономического социального развития района.
Основы педагогики и психологии.
Основы экономики, организации производства, труда и управления.
Порядок ведения учета необходимой документации и отчетности.
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Директор ЦТА подчиняется непосредственно директору

(наименование структуры)

Должностные обязанности.

Директор ЦТА:

Организует работу центра и перспективное планирование деятельности трудовых бригад. Несет ответственность за выполнение задач, предусмотренных Положением о ЦТА. Координирует все направления деятельности ЦТА, взаимодействует с центром занятости населения, комиссией по делам несовершеннолетних и другими заинтересованными организациями для решения основных задач центра. Определяет тактику отношений с работодателями и формы работы. Планирует деятельность трудовых бригад. Заключает договоры с работодателями. Готовит рекламные материалы, описывающие работу ЦТА и его услуги. Осуществляет подбор кадров в трудовые бригады, определяет объем работ. Назначает бригадиров и координирует их работу. Обеспечивает материально – техническую базу для деятельности ЦТА. Несет ответственность за целевое использование средств ЦТА. Осуществляет систематический контроль качества работ, выполняемых трудовыми бригадами. Обеспечивает своевременное составление и сдачу необходимой документации по каждой трудовой бригаде. Предоставляет всю информацию о деятельности ЦТА.

района дополнительно счет-фактуру на оплату труда.

3. Порядок финансирования работ

Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется на основании заключенных договоров, согласно установленного порядка.

3.1. Финансирование социально значимых работ (оказание услуг престарелым гражданам, работа с детьми в реабилитационном центре, ремонтные работы в школах, выполнение экологических программ, уборка и озеленение) осуществляется согласно смете затрат из средств местного бюджета и средств федерального, областного бюджетов ЦЗН.

3.2. Размер заработной платы работающих несовершеннолетних граждан определяется договором и сметой затрат.

3.3. Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию ЦТА из федерального, областного бюджетов, осуществляется работниками ЦЗН и администрации района.

4. Смета расходов по оплате труда специалистов ЦТА

Оплата труда директора и бухгалтера-кассира ЦТА производится администрацией района из местного бюджета по статье «Погашение расходов, связанных с проведением общественных работ и занятостью несовершеннолетних»:

- директору ЦТА в месяц в размере трех МОРТ (на апрель 2005 г. МОРТ – 720 руб.):

в год: 720 руб. x 3 x 12 мес. = 25920 руб.

социальный налог (26,2%): 566 руб. x 12 мес. = 6792 руб.

- бухгалтеру-кассиру в месяц в размере трех МОРТ (на апрель 2005 г. МОРТ – 720 руб.):

в год: 720 руб. x 3 x 12 мес. = 25920 руб.

социальный налог (26,2%): 566 руб. x 12 мес. = 6792 руб.

Всего фонд оплаты труда в год – 65424 руб.

5. О ликвидации и реорганизации Центра

5.1. Реорганизация ЦТА (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению сторон, создавших его.

5.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Имущество ликвидируемого ЦТА после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается отделу по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Хохольского муниципального района.

Права.

Директор ЦТА имеет право:

Действовать от имени ЦТА во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

Запрашивать от своих сотрудников необходимую информацию и документы.

Давать сотрудникам указания, обязательные для исполнения.

Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и поощрения отличившихся работников.

Ответственность.

Директор ЦТА несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о центре трудовой адаптации школьников, утвержденным постановлением главы администрации города и (или) района.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Образец
Утверждаю:
Директор _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ бригадира (педагога – организатора) центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан

Общие положения.

1. На должность бригадира (педагога – организатора) центра трудовой адаптации (ЦТА) назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.

2. Бригадир (педагог – организатор) ЦТА должен знать:

Конституцию Российской Федерации.

Законы РФ, постановления Правительства РФ по вопросам занятости молодежи, трудовое законодательство, постановления областных и местных органов власти по вопросам занятости молодежи.

Основные направления экономического социального развития района.

Основы педагогики и психологии.

Основы экономики, организации производства, труда и управления.

Порядок ведения учета необходимой документации и отчетности.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Бригадир (педагог – организатор) ЦТА подчиняется непосредственно директору ЦТА.

Должностные обязанности.

Бригадир (педагог – организатор) ЦТА:

Организует работу школьников на временных работах в свободное от учебы время.

Взаимодействует с работодателями по вопросам организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

Вносит предложения директора ЦТА по совершенствованию центра.

Осуществляет подбор кадров в трудовые бригады.

Ведет учет направленных и трудоустроенных граждан и молодежи.

Предоставляет директору ЦТА необходимую информацию организации работ на своём участке.

Организует трудовой процесс в бригадах.

Проводит инструктаж в трудовых бригадах по безопасности и противопожарной безопасности.

Обеспечивает своевременное составление и сдачу необходимой документации по трудовой бригаде.

Права.

Бригадир (педагог – организатор) ЦТА имеет право:

Действовать от имени ЦТА во взаимоотношениях с иными организациями и органами

государственной власти.

Доводит до сведения директора ЦТА о нарушении дисциплины и порядка в трудовых бригадах.

Вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности бригад.

Знакомится с проектами решений руководства учреждений, касающимися его деятельности.

Ответственность.

Бригадир (педагог – организатор) ЦТА несет ответственность:

За ненадлежащее использование своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

За правонарушения совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о центре трудовой адаптации школьников, утвержденным постановлением главы администрации города и (или) района.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального
района от 05.08.2005 года № 255

Штатное расписание Центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан (ЦТА)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад в месяц, руб.	Годовое денежное содержание, руб.	Годовое начисление (25,2%)
1	Директор ЦТА	1	2160	25920	6792
2	Бухгалтер-кассир ЦТА	1	2160	25920	6792
	ИТОГО:	2	4320	51840	13584
	Всего фонд оплаты труда			65424 руб.	

Приложение 3
к постановлению
администрации муниципального
района от 05.08.2005 года № 255

Смета расходов по оплате специалистов ЦТА

Штатная единица	Оклад		Социальный налог		Всего фонд оплаты
	в месяц	в год	в месяц	в год	
Директор ЦТА	2160 руб.	25920 руб.	566 руб.	6792 руб.	32712 руб.
Бухгалтер-кассир	2160 руб.	25920 руб.	566 руб.	6792 руб.	32712 руб.
ИТОГО:					65424

100.0000
900.06.061 - 58.2 руб./мес