

**Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

от 30.05.2019 г.

№ 281

О проведении районного палаточного
экологического лагеря «Родничок»

В соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 15.05.2019г. № 343 « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Хохольского муниципального района в 2019 году», и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

п р и к а з ы в а ю:

1. МБУ ДО «Дом детского творчества» провести с 18 по 22 июня 2019 года районный палаточный экологический лагерь «Родничок» (далее – Лагерь) на территории с. Верхненикольского (урочище Юрасиха) и организовать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников учреждения, задействованных в проведении Лагеря.

2. Утвердить положение о проведении Лагеря (Приложение 1) и Штатное расписание (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ «Хохольская СОШ» (Строева О.Н.), МБОУ «Костенская СОШ» (Сыркина Л.В.), МКОУ «Гремяченская ООШ» (Дедова Н.Н.) довести настоящий приказ до сведения педагогических работников общеобразовательных учреждений и провести организационную работу по направлению команд и обучающихся для участия в Лагере.

3. Директору МБУ Спортивно-оздоровительный комплекс «Хохольский» (Прохоров С.А.) обеспечить 22.06.2019 года разборку электроснабжения в лагере.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего инспектора отдела по образованию, молодежной политике и спорту Сарапову Т.И.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике и спорту



О. Ю. Золоторева.

С приказом ознакомлен (а):

Сарапова Т.И.
Попова О. В.
Прохоров С.А.
Строева О.Н.
Сыркина Л.И.
Дедова Н.Н.
Раренко О.П.

Положение
о проведении районного экологического палаточного лагеря «Родничок»

Общие положения:

1. Районный экологический палаточный лагерь «Родничок» (далее Лагерь) является оздоровительным лагерем отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту совместно с МБУ ДО «Дом детского творчества».

2. Цели и задачи лагеря:

Цель: развитие экологической культуры подростков в условиях палаточного лагеря, организация деятельностного творческого отдыха детей.

Задачи:

Обучения:

- обучить школьников методам проведения полевых исследований (сбору первичного материала, его обработке, анализу)
- познакомить с правилами оформления исследовательской работы;
- способствовать приобретению опыта безопасной жизнедеятельности в природных условиях.

Развития:

- совершенствовать навыки исследовательской и природоохранной деятельности учащихся в естественных природных условиях,
- обогащать личный опыт участия детей в различных видах деятельности, в общении, в познании, то есть неуклонно развивать их самостоятельность и творческие проявления.

Воспитания:

- воспитывать дисциплинированность через соблюдение правил, установленных в лагере;
- развивать коммуникативную компетентность;
- воспитывать любовь и бережное отношение к родной природе.

Оздоровления:

- способствовать укреплению здоровья детей.

3. Организаторы Лагеря:

- 3.1. Общее руководство лагерем осуществляет Отдел по образованию, молодежной политике и спорту.
- 3.2. Непосредственную подготовку и проведение лагеря осуществляет МБУ ДО «Дом детского творчества».

4. Время и место проведения:

- 4.1. Сроки проведения: 18 июня - 22 июня 2019 года.
- 4.2. Место проведения: Воронежская область, Хохольский район, с. Верхненикольское, урочище Юрасиха.
- 4.3. Форма проведения - палаточный лагерь;

5. Участники Лагеря и требования к ним:

5.1. Возраст участников Лагеря - от 11 до 17 лет. Общее количество участников 25 человек.

5.2. Участники проживают в палатках, которые самостоятельно устанавливают на территории лагеря, а также самостоятельно готовят пищу на костре.

5.3. Продукты питания предоставляются организаторами лагеря.

5.4. Маршруты лагеря будут проходить по местности, экологически благоприятной для отдыха и оздоровления детей, и могут осуществляться только по территории Хохольского района.

5.5.. Выход на маршруты осуществляется строго по утверждённым и выданным маршрутным листам начальником лагеря.

5.6.В рамках Лагеря предусмотрено проведение различных мероприятий, конкурсов, игр

5.7.Начальник лагеря, руководители (воспитатели) групп и их помощник несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в оздоровительном лагере, в соответствии с законодательством.

5.8.Количественный состав и продолжительность занятий в течение лагеря зависят от характера и программы, возраста детей и возможностей лагеря и утверждаются начальником лагеря. По продолжительности программа является краткосрочной - реализуется в течение лагерной смены.

5.9.Продолжительность занятий естественнонаучной направленности в лагере устанавливается в четыре академических часа.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОМАНД

Руководитель команды представляет следующие документы:

- приказ или выписку из приказа о направлении команды в Лагерь;
- список участников Лагеря, заверенный руководителем направляющей организации;
- заявку на участие в соревнованиях с визой врача о допуске, заверенную печатью направляющей организации и медицинским учреждением;
- копию свидетельства о рождении или паспорта на каждого участника;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 079-у;
- копию прививочного сертификата или сведения о профилактических прививках;
- медицинскую справку об эпидемиологическом окружении на каждого ребёнка (действительна в течение 3 (трех) дней с момента выдачи);
- страховой медицинский полис на каждого участника;
- страхование на каждого участника соревнований (для детей)
- паспорт, личную медкнижку установленного образца для руководителей работников с прививкой от туляремии, кори. Гепатит А, ротавирусной инфекции для тех, кто готовит пищу, (действующую на период летней оздоровительной кампании 2019 года).

Все команды должны быть обеспечены снаряжением для организации ночлега и быта в полевых условиях (палатки, индивидуальные спальные, туристический коврик и др. исходя из требований СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 №25); репелленты—средства защиты от комаров и клещей; моющие средства;

Для соблюдения технических условий Госпожнадзора команды должны иметь огнетушители и ёмкости для воды объёмом не менее 25 литров.

Палаточные лагеря должны иметь ограждение разметочной лентой.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Предварительные заявки, медицинские книжки педагогов и пакет документов (указаны в п. 10) необходимо сдать до 5 июня 2019 года в МБУ ДО «Дом детского творчества»

7. Организационный Комитет

7.1. Подготовку Лагеря осуществляет организационно-исполнительный комитет (Оргкомитет) утвержденный организаторами Лагеря.

7.2. Оргкомитет решает следующие задачи:

- Утверждает План мероприятий по подготовке и техническому обеспечению проведения Лагеря;
- Координирует действия по подготовке и проведению Лагеря.
- осуществляет взаимодействие всех служб Лагеря и реализацию программного, технического, информационного, административного и другого обеспечения палаточного лагеря «Родничок»;

7.3. В Оргкомитет Лагеря входят:

Сарапова Т.И.. - старший инспектор отдела по образованию, молодежной политике и спорту,

Попова О.В. – директор МБУ ДО «Дом детского творчества»

Кожевникова Е.А – начальник лагеря.

Закандыкина О.В.. –педагог - организатор досуговых мероприятий.

8. Воспитательная работа

8.1. Воспитательную работу, а также все мероприятия лагеря проводят работники лагеря:

Воспитатели из числа педагогов (на 5-10 детей 1 воспитатель) и педагог – организатор досуговых мероприятий;

8.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник Лагеря.

9. Финансирование:

9.1. Основные расходы по организации общих мероприятий, инфраструктуры, выдачи продуктов берут на себя организаторы лагеря.

10. Дополнительная информация

10.1. Контактная информация:

- Сайт организационного комитета: <http://www.ddt.hohrono.ru>
- Электронная почта: ddthoh@yandex.ru
- Телефон: 41665

10.2. Контактное лицо: Кожевникова Е.А.

Штатное расписание
районного экологического лагеря «Родничок»

№	ФИО	Должность
1	Кожевникова Е.А.	Начальник лагеря,
2	Попова О.В.	Заместитель начальника лагеря
2	Стародубцева В.А.	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
3	Закандыкина О.В.	Педагог - организатор досуговых мероприятий
4	Чеботарева А.И.	Воспитатель
5	Гладышкина А.В.	Воспитатель
6	Жеребятьева М.Ю.	Воспитатель
7	Григорьева О.Н.	Воспитатель
8	Савостина В.А.	Воспитатель
9	Полякова Е.В.	Воспитатель

Разнарядка на районный экологический лагерь с 18.06.19 -22.06.18

№	Районный экологический лагерь «Родничок»	Кол-во детей
1	МБОУ «Костенская СОШ»	7
2	МКОУ «Устьевская СОШ»	6
3	МКОУ «Гремяченская ООШ»	5
4	МБОУ «Хохольская СОШ»	7

Всего количество детей - 25

Образец именной заявки

Заявка делается на официальном бланке направляющей организации с указанием почтового адреса, e-mail, телефона (факса). Все данные вносятся полностью, без сокращений.

В организационный комитет районного
палаточного лагеря «Родничок»

от _____
(название командирующей организации)

Заявка на участие

Просим допустить к участию в районном палаточном лагере «Родничок»

Школа _____

(наименование образовательного учреждения, адрес, тел/факс)

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, мес., год)	№ свид- ва о рождении (паспорт)	Домашни й адрес, телефон	Данные о родителях (ФИО, телефон)	Допуск врача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						

Всего допущено к участию _____ человек.

Руководитель организации _____ (_____)

МП

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными членами команды _____

(название, учебное заведение),

направленными в районный экологический лагерь «Родничок» проведён инструктаж по следующим темам:

1. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения Лагеря.

2. Меры безопасности во время проведения мероприятий Лагеря, меры противопожарной безопасности.

3. Правила поведения на территории проведения Лагеря.

№	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись членов команды, с которыми проведён инструктаж
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Инструктаж проведён _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)

(подпись)

Приказом от _____ № _____

(Должность, Ф.И.О.)

назначен ответственным за жизнь, здоровье и безопасность выше перечисленных членов команды в пути следования и во время проведения Лагеря.

_____ Директор учреждения _____

Дата, печать (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие на использование и обработку
персональных данных ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании
которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____

(адрес)

(далее «Ребенок»), организатору Лагеря – МБУ ДО «Дом детского творчества», в связи с направлением Ребенка в Лагерь и для обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых в Лагере.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых в Лагере (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания, а также его фото.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес,

дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», организатор Лагеря не сможет обеспечить участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых в Лагере

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство «___» _____ 20___ г.
я _____

(Ф.И.О. законного представителя заполняется собственноручно) законный представитель ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

1. выражаю _____

___ (согласие, отказываюсь - заполняется собственноручно) на (от) проведение(я) медицинской помощи в случае возникновения неотложных состояний моему ребенку
Подпись законного представителя _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

2. выражаю _____

___ (согласие, отказываюсь - заполняется собственноручно) на(от) оказание(я) стоматологической помощи, в т.ч. санации зубов, выполняемую моему ребенку
Подпись законного представителя _____ (подпись)
(Ф.И.О.) Об объеме возможной помощи, ее особенностях, возможных последствиях и осложнениях информирован(а) в соответствии со ст.20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ. Информация изложена в доступной для меня форме. На все интересующие вопросы я получил (а) понятные ответы. Я сообщил (а) сведения о наличии у моего ребенка заболеваний, о болезнях и операциях, перенесенных ранее, назвал(а) все жалобы и отклонения от нормы, особые реакции.

Подпись законного представителя _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Врач: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Начальнику лагеря
Кожевниковой Е.А..
(наименование должности
руководителя и учреждения)
МБУ ДО «Дом детского творчества»
(наименование организации)
Поповой О.В.
(Фамилия И.О. руководителя)
от (ФИО обучающегося)

От (ФИО родителя (законного
представителя))

СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в палаточном лагере «Родничок» на период с 18.06.2019г. по 22.06.2019г.

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие МБУ ДО «Дом детского творчества» на привлечение к общественно - полезному труду на благо лагеря.

(ФИО обучающегося)

МБУ ДО «Дом детского творчества» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников лагеря.

Под общественно-полезным трудом понимается уборка листьев граблями, мелкого мусора на территории лагеря, окапывание палаток;

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода пребывания в палаточном лагере с ____ .06. 2019 г. по ____ .06.2019г.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

Подпись обучающегося

Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____