

**Отдел по образованию,
молодежной политике, культуре и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

«17» июля 2018г.

№ 339

О проведении районного
палаточного лагеря «Крылья»

Во исполнение постановления администрации Хохольского муниципального района № 252 от 16.04. 2018г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Хохольского муниципального района в 2018 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

приказываю:

1. Провести районный палаточный лагерь «Крылья» (далее – Лагерь) с 30.07.18 по 03.08.2018г.
2. Утвердить штатное расписание, план работы и положение Лагеря (приложение 1, 2, 5).
3. Поручить организацию и проведение Лагеря МКУ ДО «Дом детского творчества» (Попова О.В.).
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 5.1. Провести организационные мероприятия по направлению учащихся в Лагерь согласно разнарядке (Приложение 3).
 - 5.2. Обеспечить участие школьников в лагере.
6. Рекомендовать директорам МБОУ «Костенская СОШ» (Сыркина), МКОУ «Хохольская СОШ» (Строева), МБОУ «Хохольский лицей» (Дорош), МКОУ «Староникольская СОШ» (Ульянова), МКОУ «Гремяченская СОШ» (Лукьянова) выделить транспорт для подвоза учащихся к месту проведения Лагеря 30.08.2018 г. и обратно 03.08.2018

г. (приложение 4).

7. Рекомендовать и.о.директора МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию общеобразовательных учреждений» (Молодых Н. А.):

7.1. выделить автотранспорт для подвоза пед. отряда, продуктов питания к месту проведения Лагеря 29.07.2018 года.

7.2. обеспечить подвоз питьевой воды к месту проведения Лагеря 2 раза в день с 30.07.2017г по 03.08.2017г.

7.3. произвести финансирование Лагеря.

8. МКУ ДО «Дом детского творчества» (Попова), использовать выделенные финансовые средства строго по назначению. Отчет по питанию представить в отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту до 10.08.2018 года.

9. Директору МБУ Спортивно-оздоровительный комплекс «Хохольский» (Прохоров С. А.) обеспечить проведение электроснабжения в лагере 30.07.2017 и разборку электроснабжения 03.08.2018 года.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего инспектора отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту Сарапову Т. И.

И.о. руководителя отдела по образованию,
молодежной политике, культуре и спорту

Н. А. Новоселова

С приказом ознакомлены:

Сарапова Т. И.

Молодых Н. А.

Попова О.В.

Прохоров С.А.

Строева О.Н.

Сыркина Л.В.

Дорош А. А.

Ульянова Л. И.

Лукьянова И. Н.



Штатное расписание районного палаточного лагеря «Крылья»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Попова Ольга Васильевна	Начальник лагеря.
2	Закандыкина Ольга Васильевна	вожатый.
3	Мочалова Людмила Евгеньевна	Заведующий хозяйством
4	Коноплина Тамара Валериевна	Заместитель начальника лагеря
5	Трепалина Людмила Викторовна	Воспитатель
6	Артемова Анна Александровна	Вожатый
7	Кожевникова Елена Александровна	Старший вожатый
8	Коротких Екатерина Алексеевна	Вожатый
9	Русина Оксана Сергеевна	Вожатый
10	Панина Анна Юрьевна	Вожатый
11	Кожевникова Ольга Игоревна	Вожатый
12	Жеребятьева Марина Юрьевна	Воспитатель
13	Норицына Ольга Владимировна	Воспитатель
14	Щербинин Вячеслав Николаевич	Воспитатель
15	Черкасова Наталья Васильевна	Воспитатель
16	Рехтина Любовь Ивановна	Воспитатель
17	Ларина Ирина Николаевна	Воспитатель
18	Тараканова Оксана Викторовна	Воспитатель
19	Денисенко Лариса Анатольевна	Воспитатель
20	Вербицкий Иван Евгеньевич	Воспитатель
21	Демидова Яна Ивановна	Воспитатель
22	Ложкин Степан Николаевич	Воспитатель
23	Нархова Наталья Александровна	Воспитатель
24	Дрожжина Елена Павловна	Воспитатель
25	Лещева Любовь	Воспитатель

	Владимировна	
26	Тарабина Ангелина Владимировна	Воспитатель
27	Падуре Татьяна Николаевна	Воспитатель
28	Кораблина Галина Геннадьевна	Воспитатель
29	Мамонтова И. Н.	Медицинский работник

План работы районного палаточного лагеря «Крылья»

Расписание

1 день

11:00-15:00 заезд размещение участников сбора

15:00-15:30 линейка открытия

15:45-17:00 экшен тренинг

17:15-18:00 игра на местности Квест Дела семейные

18:00-20:00 ужин, подготовка к вД

20:00-22:00 вД (Знакомство с миром Ведьмаков), орлянский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед.отряда

2 день

8:00-подъем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 линейка

10:00-10:40 мастер классы

- Самопознание
- Лидерство
- Эссенциализм
- Построение диалога
- Лучший друг
- Какой ты лидер?

10:40-11:20 мастер классы

11:40-12:50 клубы (3*20мин)

- Разговоры о кино
- Менестрель
- Японское чародейство
- Арена хенсельта
- Уроки средневековой рукописи
- Гвинт

13:00-14:00 обед

14:00-16:00 интеллектуальная игра

16:15-17:15 игра на местности Охота за Лютиком.

17:15-18:30- Чемпионат-борьба за знамя

18:00-20:00 ужин, подготовка к ВД

20:00-22:00 ВД «Холостяк», Орлянский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед отряда

3 день

8:00-подъем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 линейка

10:00-11:30 мастер классы (2*40)

11:40-12:50 клубы (3*20)

13:00-14:00 обед

14:00-16:00 игра на местности Затишье перед бурей

16:15-17:00 чемпионат БЗЗ

17:00-18:00- игра на местности находим Цири на острове Туманов.

18:00-19:00 ужин, подготовка к вд

19:00-20:00 ВД- Великие войны

20:00-20.30 подготовка костров

20:30-21:30-костры(3к/20мин)

21:30-22.00- орлятский круг

22:00 огонек

22:45 совет командиров

23:00 отбой

23:10 совет пед.отряда

4 день

6:00- подъем линейка

6:15-13:00 большая игра на местности

13:00-14:00 обед

14:00-15:30 арбат

15:30-17:00 финал чемпионата БЗЗ

17:00-18:00 отрядное время

18:00-20:00 подготовка к вд ужин

20:00-22:00 ВД Пролитывая свитки былых времен

22:00-23:00 дискотека

23:00-24:00 огоньки

00:00-01:00 Большой Орлятский круг

01:00 отбой

5 день

8:00-подъем

8:15-8:30 зарядка

8:30-9:30 завтрак

9:30 -10:50 –клубы

11.00 – линейка закрытия

11.30-14.00 – отрядное время

14:00-разъезд

План-сетка

**профильной смены «Ведьмак»
(30.07.18 - 3.08.18)**

	Утро	День	Вечер
• День 1: Поиски Цири в Велене Квест «Дела семейные» Отв. Попова Ольга			
1	- Заезд - Деление на отряды Отв. воспитатели	- Линейка открытия (Вожатые) - Экшн-тренинг - Квест «Дела семейные» Отв. Гладких Александр	- ВД «Знакомство с миром Ведьмака» (Отв. Попова) - Орлятский круг - Вечерний «Огонек знакомств»
• День 2: Поиски Цири в Новигарде Квест «Охота за лютиком» Отв. Жеребятьева М.Ю			
2	- Зарядка «Микс»; - Линейка мастер-классов - Работа клубов	- Интеллектуальная игра (Галкина В.) - Квест «Охота за Лютиком» Отв. Гладких А.	- ВД «Холостяк» (Жеребятьева, Попова) - Орлятский круг - Вечерний «Огонек»
• День 3: Поиски Цири на Скеллеге • Квест «Затишье перед бурей» (Отв. Панина Анна)			
3	- Зарядка; - Линейка мастер-классов - Работа клубов	- Квест «Затишье перед бурей» Отв. Гладких А. - Чемпионат БЗЗ - Квест «Цири на острове туманов» Отв. Гладких А.	- ВД Великие войны (Отв. Петрин, Панина) - Костры Доверия Отв. Петрин А. - Орлятский круг - Вечерний «Огонек»
• День 4: Цири похищает Дикая Охота (Отв. Коротких Екатерина)			
4	Большая игра на местности Отв. Гладких А.	- Арбат - Финал чемпионата БЗЗ	- ВД Пролистывая свитки былых времён (Отв. Коротких К., Евстигнеева) - дискотека - Вечерний огонек «Как это было» - Большой Орлятский Круг
• День 5:			
5	- Зарядка - Акция «Нас здесь не было» (Воспитатели)	Линейка закрытия (Отв. Вожатые)	

Разнарядка на районный палаточный лагерь Крылья - 2018г.

№	Школа	Кол-во детей
1	МБОУ «Костенская СОШ»	8
2	МКОУ «Хохольский лицей»	23
3	МКОУ «Хохольская СОШ»	22
4	МКОУ «Орловская СОШ»	6
5	МКОУ «Староникольская СОШ»	5
7	МКУ ДО «Дом детского творчества»	9
8	МКОУ «Яблоченская СОШ»	5
9	МКОУ «Устьевская СОШ»	5
10	МКОУ «Гремяченская СОШ»	8
11	МКОУ «Гремяченская ООШ»	5
12	МКОУ «Архангельская ООШ»	4

Всего количество детей - 100

Маршрут школьных автобусов
для подвоза учащихся к месту проведения Лагеря

29. 07. 2018г.

Маршрут 1: Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно. Выезд от дома детского творчества в 14.00. Завоз оборудования в лагерь.

30.07.2018г.

Маршрут 1: Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – и обратно. Выезд от дома детского творчества в 8.00. Подвоз продуктов в лагерь.

Маршрут 2: автобус МБОУ «Костенская СОШ»: с. Костенки - урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 3: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Яблочное – с. Архангельское - урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 4: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол – урочище Юрасиха и обратно (3 поездки).

Маршрут 5: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКОУ «Староникольская СОШ»– урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 6: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКУ ДО «Дом детского творчества»– урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 7: автобус МКОУ «Гремяченская СОШ»: МКОУ «Гремяченская СОШ» – МКОУ «Гремяченская ООШ» - урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 8: Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – МКОУ «Гремяченская СОШ» - МКОУ «Гремяченская ООШ» - урочище Юрасиха и обратно. **Подвоз оборудования в лагерь**

Маршрут 9: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - урочище Юрасиха и обратно.

Маршрут 10: Газель отдела по образованию (Куцегуб): МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - урочище Юрасиха и обратно. **Подвоз оборудования.**

Маршрут 11: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МБОУ «Хохольский лицей» - урочище Юрасиха и обратно (3 поездки).

03.08.2018г

Маршрут 1: автобус МБОУ «Костенская СОШ»: с. Костенки - урочище Юрасиха – с. Костенки.

Маршрут 2: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол - урочище Юрасиха - с. Яблочное – с. Архангельское - с. Хохол.

Маршрут 3: автобус МКОУ «Хохольская СОШ»: с. Хохол – урочище Юрасиха – с. Хохол (3 поездки).

Маршрут 4: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: МКОУ «Староникольская СОШ»– урочище Юрасиха – с. Староникольское.

Маршрут 5: автобус МКОУ «Староникольская СОШ»: с. Староникольское - урочище Юрасиха - МКУ ДО «Дом детского творчества» – с. Староникольское.

Маршрут 6: автобус МКОУ «Гремяченская СОШ»: с. Гремячье – урочище Юрасиха - МКОУ «Гремяченская ООШ» – МКОУ «Гремяченская СОШ».

Маршрут 7: Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – урочище Юрасиха - МКОУ «Гремяченская СОШ» - МКОУ «Гремяченская ООШ» - р.п. Хохольский (**оборудование**).

Маршрут 8: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: р.п. Хохольский – урочище Юрасиха - МКОУ «Устьевская СОШ» – МКОУ «Орловская СОШ» - р.п. Хохольский.

Маршрут 9: Газель отдела по образованию (Куцегуб) р. п. Хохольский – урочище Юрасиха - МКОУ «Устьевская СОШ» - МКОУ «Орловская СОШ» - р.п. Хохольский (**оборудование**).

Маршрут 11: автобус МБОУ «Хохольский лицей»: МБОУ «Хохольский лицей» - урочище Юрасиха МБОУ «Хохольский лицей» (3 поездки).

Маршрут 12: Газель отдела по образованию (Стародубцев) р.п. Хохольский – урочище Юрасиха – р.п. Хохольский.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного палаточного
лагеря
«Крылья – 2018»

Р. п. Хохольский
2018г.

Общие положения:

1.1. Районный палаточный лагерь «Крылья» (далее Лагерь) является оздоровительным лагерем отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту совместно с МКУ ДО «Дом детского творчества». Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

1.2. Для лагеря с учетом его профиля, специфики, контингента участников разрабатывается программа деятельности, дополняющая данное положение. Программа лагеря разрабатывается педагогическим коллективом, вожатыми и утверждается руководителем отдела по образованию, молодежной политике, культуре и спорту.

1.3. Возраст участников лагеря - 12-18 лет.

1.4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети.

1. Цели и задачи лагеря:

1.1. Палаточный лагерь организуются в целях:

- организации отдыха подростков в природных условиях;
- создания условий для реализации подростками своего потенциала, развития коммуникативных качеств;
- создания условий для позитивного развития временных коллективов в отрядах, реализации интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, игры, коллективно-творческой деятельности;
- содействия формированию здорового образа жизни у учащихся

1.2. Привлечение подростков к участию в добровольческой деятельности, стимулирование развития добровольческих инициатив, оздоровление и получение дополнительных знаний и навыков в сфере досуговой деятельности.

1.3. Содействие интеллектуальному, духовному, физическому и социальному развитию;

1.4. Организация площадки для обмена опытом, общения и самореализации подростков в социуме.

2. Организаторы Лагеря:

2.1. Организаторами Лагеря являются:

- Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района.
- МКУ ДО «Дом детского творчества».

3. Время и место проведения:

- Сроки проведения: с 30 июля 2018г. по 3 августа 2018г.
- Место проведения: Воронежская область, Хохольский район, с. Верхненикольское , урочище Юрасиха.
- Форма проведения - палаточный лагерь;

4. Права и обязанности учащихся лагеря:

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;

5. Руководство работой лагеря, условия труда работников.

5.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом по учреждению и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник ведет необходимую документацию лагеря.

5.2. Штатное расписание разрабатывается дирекцией лагеря, исходя из требований программы и в соответствии с нормативами. Штатное расписание утверждается начальником лагеря.

5.3. Вожатые отрядов, и другой персонал лагеря, предусмотренный штатным расписанием, подбирается начальником лагеря и назначается приказом по лагерю. К работе в качестве помощников вожатых рабочих кухни могут привлекаться волонтеры и несовершеннолетние на общих основаниях или добровольческой основе. Со всеми работниками заключается срочный трудовой договор.

5.4. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, документ об образовании, прочие документы для кадрового оформления. Сотрудник обязан ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.5. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля лагеря и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

5.6. Вожатые отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга.

5.7. Вожатые отрядов, воспитатели проживают на детской туристской стоянке своего бивака, в отдельной палатке. Проживание на детском биваке посторонних лиц не допускается.

5.8. Перед началом работы в лагере, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря, руководитель программы, медицинский работник, сотрудник ОВД организуют с педколлективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня.

5.9. Для оперативной организации работы руководитель программы, старший вожатый ежедневно и по мере необходимости проводит планерки с вожатыми отрядов, детским активом.

5.10. Для объективной оценки деятельности персонала лагеря разрабатывается дополнительное Положение о системе учета работы, об оценке работы, поощрениях и взысканиях педагогического и обслуживающего персонала лагеря. Положение рассматривается на общем собрании коллектива и утверждается начальником лагеря.

5.11. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с нормативными документами согласно смете в пределах выделенного фонда на оплату.

5.12. Трудовой коллектив лагеря несет солидарную материальную ответственность за вверенное имущество. Затраты на восстановление и ремонт имущества, испорченного по вине несовершеннолетних по неосторожности,

возмещаются из средств экономии, премиального фонда, а при их нехватке – из фонда оплаты труда. Материальный вред имуществу, нанесенный несовершеннолетними умышленно, возмещается согласно УК РФ.

5.13. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

6. Организационный Комитет

- Подготовку Лагеря осуществляет организационно-исполнительный комитет (Оргкомитет) утвержденный организаторами Лагеря.
- Оргкомитет решает следующие задачи:
- Утверждает План мероприятий по подготовке и техническому обеспечению проведения Лагеря;
- Координирует действия по подготовке и проведению Лагеря.
- осуществляет взаимодействие всех служб Лагеря и реализацию программного, технического, информационного, административного и другого обеспечения палаточного лагеря «Крылья»;
- В Оргкомитет Лагеря входят:
- Попова О.В. – начальник лагеря.
- Кожевникова Е. А. – методист, старший вожатый
- Закандыкина О. В. –методист, заместитель начальника лагеря по воспитательной работе.
- Трепалина Л.В. – педагог дополнительного образования
- Артемова А.А. – педагог дополнительного образования.

7. Воспитательная работа

- Воспитательную работу, а также все мероприятия лагеря проводят работники лагеря:
- Воспитатели из числа педагогов;
- Общественные воспитатели (вожатые) из числа школьных выпускников (на 15 детей 1 вожатый);
- Непосредственное руководство осуществляет начальник Лагеря.

8. Финансирование

8.1. Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств областного и районного бюджета, и привлеченных средств (спонсорские и и др.).

8.2. Лагерь ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим порядком.

8.3. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию учреждения финансовый отчет.

8.4. Оправдательным документом за питание в лагере является табель на питание участников (с указанием Ф.И.О., дней и суммы питания по дням, росписи участников) или ведомость на приобретенные за наличный и безналичный расчет и израсходованные продукты (дата, наименование продукта, количество, сумма). Документы подписываются и утверждаются начальником лагеря.