

**Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

« 19» февраля 2020 год
Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся организаций,
реализующих программы общего образования
на территории Хохольского муниципального района
в 2020 году

№ 94

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 27 февраля 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, письма Рособрнадзора от 10 февраля 2020 года № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики от 17 февраля 2020 года №117 и в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования па различных уровнях и обеспечения открытости системы образования для общественности, потребителей и заказчиков образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Новоселову Н.А. — заместителя руководителя отдела — назначить муниципальным координатором сопровождения качества подготовки обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования на территории Хохольского муниципального района в 2020 году.

2. Директорам образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Хохольского муниципального района:
 - 2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и направить копии приказов муниципальным координатору.
 - 2.2. В целях осуществления контроля за проведением ВПР организовать присутствие в общеобразовательных организациях независимых наблюдателей.
 - 2.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.5. Обеспечить скачивание комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- 2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 2.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
- 2.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию,
молодежной политике и спорту



О.Ю. Золоторева