

Утвержден
приказом
отдела по образованию, молодежной
политике, культуре и спорту
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
от «02» сентября 2015 г. № 291

Согласован
приказом отдела
сельского хозяйства и
муниципального имущества
администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области
от «02» сентября 2015 г. № 71-и

Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования»



2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – Учреждение), создано на основании Конституции Российской Федерации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными актами РФ, определяющими правовое положение муниципального казенного учреждения и на основании настоящего Устава является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Хохольским муниципальным районом Воронежской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр развития образования».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Хохольский муниципальный район Воронежской области.

Полномочия учредителя от имени Хохольского муниципального района осуществляет отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Хохольского муниципального района осуществляет отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

1.5. Учреждение в своей деятельности подотчетно перед отделом по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами Хохольского муниципального района, приказами Учредителя, Отдела, административным регламентом Учреждения и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Школьная, д.20.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является содействие повышению качества дошкольного и общего образования, достижению качественных изменений в системе образования Хохольского муниципального района посредством оказания детям, родителям (лицам, их заменяющим), педагогам всесторонней психологической и социальной помощи и разработки, внедрения и распространения новых образовательных, воспитательных и управленческих механизмов, систем, технологий, методик, моделей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание учебно-методической, психологической, социальной поддержки педагогическим работникам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим) образовательных учреждений района;

- содействие образовательным учреждениям района в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ с учётом их уровня и направленности;

- проведение муниципальных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся, в том числе одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);

- оказание консультационных услуг заявителям;

- оказание помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

- организация и проведение мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних;

- организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению уровня школьной зрелости будущих первоклассников, выявлению причин школьной неуспеваемости и подбору программы обучения;

- оказание коррекционной помощи в преодолении речевых нарушений у детей;

- организация работы Школы приемных родителей с целью осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- организация работы по сопровождению несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств в проверочных мероприятиях и (или) следственных действиях;

- содействие формированию здорового образа жизни, привлечение молодёжи к участию в его пропаганде;

- организация работы ресурсного центра школьной медиации;

- содействие и участие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;

- иной вид деятельности по оказанию учебно-методической, психологической, социальной помощи и услуг, не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

В сфере учебно-методического обеспечения развития системы образования:

- создание системы диагностики и мониторинга за состоянием образования района, профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание информационного банка, сбор, обработка, систематизация педагогической информации на различных видах носителей;

- работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений района в индивидуальных, групповых и коллективных формах: консультирование, анализ состояния качества образования по образовательным областям и предметам, проведение занятий творческих групп, методических объединений, семинаров, спецкурсов, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития системы образования района, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания, размещение заказа на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных учреждений района;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, его обобщение и распространение в системе образования района, создание банка педагогического опыта;

- осуществление организационно-методического сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- организация редакционно-издательской деятельности в рамках своей компетенции, включая выпуск информационно-методических бюллетеней, сборников, обобщающих опыт педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

- организация информационной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений района и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, районных акций, конференций обучающихся, воспитанников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

В сфере оказания психологической и социальной помощи и услуг участникам образовательного процесса:

- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- проведение психокоррекционной и развивающей работы с детьми и подростками по преодолению школьной неуспеваемости, эмоциональных, поведенческих и речевых нарушений;

- проведение комплексной диагностики личностных особенностей, возможностей и способностей учащихся, мониторинг их потребностей и интересов;

- проведение психолого-педагогических мероприятий, препятствующих профессиональному выгоранию педагогов образовательных учреждений;

- осуществление психопрофилактической деятельности посредством системы выездов в образовательные учреждения района;

- психокоррекционная работа с детьми, пострадавшими от жестокого обращения, участие педагога-психолога в проверочных мероприятиях и (или) следственных действиях с целью сопровождения несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств;

- содействие примирению конфликтующих сторон посредством школьной медиации;

- проведение индивидуальных консультаций очно и по телефону;

- обучение кандидатов в приемные родители в рамках работы Школы приемных родителей, сопровождение семей, взявших на воспитание ребенка.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником юридических лиц)

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Хохольского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Отдела, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять Учредителю и Отдел необходимую документацию и информацию;

до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Отдел перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Хохольского муниципального района по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области, Хохольского муниципального района.

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Хохольского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Отдела на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Отделом;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Хохольского муниципального района согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется на основании постановления администрации Хохольского муниципального района.

Отдел в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в соответствии с правовыми актами Хохольского муниципального района.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем

распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Отделом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом, иными органами местного самоуправления и государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Отдел.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о стимулирующих выплатах;
- инструкции по охране труда;
- приказы директора Учреждения;
- трудовой договор.

8.2. При необходимости могут приниматься иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Хохольского муниципального района;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Отдела. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Отделом.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

выдано Свидетельство о государственной регистрации

23.09 2015 года

ОГРН 453668051921

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов

Должность **ЗАДАТЧИК ОТДЕЛА**

МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

ФИО **России №12 по**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Подпись **СВАНЦА М.А.**

М.П.



Проставлено, пронумеровано и
скреплено 11/срок хранения
неограничен.
СВАНЦА М.А.